

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere Director, studii superioare la Direcția Managementul Cercetării și Inovării.

Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor: economic/tehnic
- c) vechime în muncă: 5 ani
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere) 5 ani
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
  - cunoștințe de operare PC – MsOffice, cunostinte WEB design, administrare si realizare platforme tip CMS;
  - cunoașterea, la nivel satisfăcător, a minimum 1 limbă străină de circulație internațională;
  - experiență minimum 2 ani în gestionarea de proiecte de cercetare;
  - capacitatea de a lucra în echipă;
  - capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității inclusiv a celei de cercetare;
  - abilități de comunicare la nivel de echipă, ierarhică și de comunitate academică în domeniul managementului cercetării;
  - abilități de consiliere și îndrumare a echipelor de cercetare;
  - adaptabilitate de adaptare la situații noi, medii multiculturale și abilitate de lucru sub presiune și gestionare situații de criză;
  - experiență în redactarea de documente de analiză, metodologii, proceduri, rapoarte;
  - experiență în construirea, accesarea și lucrul privind bazele de date de raportare pentru cercetare.

### **B. Concursul va consta în:**

1. **Proba scrisă:** test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs
  - *data și ora desfășurării:* 16.01.2018, ora 9.00
  - *locul desfășurării:* sala 0420

**2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

**C. Tematică și bibliografie:**

**3. 1. Tematica:**

1. Cercetarea științifică și inovarea: definiție, tipologie și caracterizare.
2. Obiectivele strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020.
3. Sistemul național de cercetare-dezvoltare.
4. Indicatori scientometrici: definire și caracterizare.
5. Funcțiile managementului cercetării științifice.
6. Finanțarea cercetării științifice în România.
7. Evaluarea activității de cercetare-dezvoltare.
8. Promovarea calității în cercetarea științifică.
9. Programe de cercetare în România și în Uniunea Europeană.
10. Progresul tehnic: definire și formare de materializare.

**3.2 Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul*

1. Plumb, I., Vișan, S., Botez, F., Florescu, M., Angelescu, A. (2006) *Managementul cercetării și inovării*, București, Editura ASE.
2. Vișan, S., Botez, F. (2012) *Inovare, cercetare științifică, progres tehnic*, București, Editura ASE.
3. Carta ASE.
4. Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Publicata in MONITORUL OFICIAL, Partea I, nr. 530 din 23 iulie 2003.
6. Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 aprobată prin HG nr.929 din 21 octombrie 2014, publicată în Monitorul Oficial nr.785 din 28 octombrie 2014.
7. HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 929 din 21 octombrie 2014. privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020.
8. HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 583 din 22 iulie 2015, pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III).
9. Opportunities for Researchers from the Socio-economic Sciences and Humanities (SSH) in Horizon 2020; [http://www.net4society.eu/\\_media/SSH\\_opportunities\\_document\\_update2017.pdf](http://www.net4society.eu/_media/SSH_opportunities_document_update2017.pdf)
10. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.
11. Regulamentul de Organizare și Functionare al Academiei de Studii Economice.
12. Regulamentul cercetării științifice în ASE.

**D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05.01.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900/int. 466, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

#### **F. Calendarul concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	19.12.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.12.2017 – 05.01.2018 ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08-09.01.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.01.2018
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.01.2018
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2018
7.	Susținerea probei scrise	16.01.2018
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.01.2018
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.01.2018
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2018

<b>11.</b>	Susținerea interviului	22.01.2018
<b>12.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.01.2018
<b>13.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.01.2018
<b>14.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.01.2018
<b>15.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2018
<b>16.</b>	Numirea pe funcție	Max. 09.02.2018

Data: 15.12.2017

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,  
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,  
Ec. Carmen Stamate