

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de **Administrator Financiar**, studii superioare, la Direcția Resurse Umane.

Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență și /sau masterat
- b) domeniul studiilor: științe sociale/științe inginerești/științe umaniste/matematica/științe ale naturii/științe economice
- c) vechime în specialitatea postului: minim 7 ani
- d) alte condiții specifice:
 - vechime în muncă : minim 10 ani
 - bune cunoștințe în domeniul resurselor umane,dreptul muncii, înregistrare REVISAL,M500 și Declarația 112
 - competențe de comunicare dobândite prin experiența în domeniul resurselor umane,în recrutarea și evaluarea candidaților
 - cunoștințe operare PC, MsOffice
 - cunoașterea unei limbi străine

B. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă: test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data și ora desfășurării:* 16.01.2018, ora 9.00
- *locul desfășurării:* sala: 0420

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematică și bibliografie:

1. Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

- Prevederile legislative din Codul muncii;
- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice;
- Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal
- Registrul general de evidență a salariaților;
- Promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Gestionarea activității de formare profesională, plan de pregătire profesională;
- Gestionarea fișelor de post a salariaților;
- Pensionarea personalului;
- Declarația M500, întocmire și verificare;
- Legislație specifică aplicabilă.

3. Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul*

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Carta A.S.E.;
- Regulamentul de organizare și funcționare al A.S.E.;
- Contractul colectiv de muncă la nivel de ASE;
- Regulament intern al A.S.E.;

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor. Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05.01.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

| Nr. crt. | Activități | Data |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 19.12.2017 |
| 2. | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar | 19.12.2017 – 05.01.2018 ora 12,00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 08-09.01.2018 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 09.01.2018 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 10.01.2018 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 11.01.2018 |
| 7. | Susținerea probei scrise | 16.01.2018 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 17.01.2018 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 18.01.2018 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 19.01.2018 |
| 11. | Susținerea interviului | 22.01.2018 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 23.01.2018 |

| | | |
|------------|---|-----------------|
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 25.01.2018 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 26.01.2018 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | 26.01.2018 |
| 16. | Numirea pe funcție | Max. 09.02.2018 |

Data: 15.12.2017

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,
Ec. Carmen Stamate