

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Inginer, studii superioare, la Direcția Administrativă / Serviciul Administrativ.

Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: tehnice superioare;
- b) domeniul studiilor: inginer mecanic/ constructor/ proiectant/ electromecanic;
- c) vechime în specialitatea postului;
- d) experiență anterioară pe o poziție similară;
- e) experiență anterioară de întocmire caiete de sarcini, memorii și documentații tehnice, normative, proceduri, standard etc;
- f) cunoștințe tehnice temeinice și experiență în verificări de execuție, solicitare ajustări;
- g) capacitate bună de comunicare;
- h) seriozitate, corectitudine, disciplină în muncă, disponibilitate la program prelungit, disponibilitate la deplasări în țară.
- i) cunoștințe PC și operare informatică;
- j) carnet de conducere cat. B.

B. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă: test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data și ora desfășurării:* 16.01.2018, ora 9.00
- *locul desfășurării:* sala: 0420

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematică și bibliografie:

1. Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Normative privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de iluminat, încălzit și forță motrică.
2. Normative de proiectare, execuție și exploatare pentru rețele termice cu conducte preizolate.
3. Normative privind exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare.
4. Normative privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare.
5. Ghid de proiectare, execuție și exploatare a componentelor în construcții.
6. Ghid pentru proiectarea, automatizării instalațiilor din centrale și puncte termice.
7. Normative privind funcționarea parcului auto.
8. Normative privind exploatarea rețelelor electrice.
9. Norme de protecția muncii.
10. Normative privind proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire.
11. Normative pentru proiectarea și executarea conductelor de aducțiune și a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare.
12. Consultanță și expertiză în gestionarea bunurilor și serviciilor de întreținere.
13. Experiență procedurală în întocmirea de caiete de sarcini.

2. Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul*

-Ordin 863/07.2008 — pentru aprobarea " Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice".

-HG 28/2008 — hotărâre privind aprobarea conținutului — cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pt obiective de investitii și lucrări de investiții HG 273/1994 –actualizată.

-Legea 10/1995 - actualizată.

-Legea 50/1991 - actualizată.

-Ordin 839/2009 - Norme Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

-Legi și normative privind achizițiile publice.

-Hotărâre nr. 675/ din 03/07/2002 privind modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr.766/1997 Ordin nr 1619/10.10.2008 privind modificarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de catre ISC pt documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice aprobata prin Ordin MDLPL Ordin 1620/10.10.2008.

-Legea 1/2011.

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;

7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor. Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05.01.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.12.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.12.2017 – 05.01.2018 ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08-09.01.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.01.2018
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.01.2018
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2018
7.	Susținerea probei scrise	16.01.2018
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.01.2018
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.01.2018
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2018

11.	Susținerea interviului	22.01.2018
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.01.2018
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.01.2018
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.01.2018
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2018
16.	Numirea pe funcție	Max. 09.02.2018

Data: 15.12.2017

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,
Ec. Carmen Stamate