

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea a unui post vacant de *tehnician, studii medii*, la Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică/Departamentul de Informatică și Cibernetică Economică.

Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: medii
- b) domeniul studiilor: informatică sau cursuri de informatică
- c) alte competențe: cunoaștințe minime ale limbii engleze
- e) alte condiții specifice:
  1. prezență agreabilă
  2. prezență de spirit
  3. o atitudine civilizată în relațiile cu cadrele didactice și studenții

**B. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă: test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs
  - *data și ora desfășurării:* 16.01.2018, ora 9.00
  - *locul desfășurării:* sala 0420
2. **Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

- *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

### **C. Tematică și bibliografie:**

#### **1. Tematica:**

1. Sisteme de operare: WINDOWS. Instalare și întreținere;
2. Utilitare de birou. Pachetul Microsoft Office;
3. Rețele de calculatoare. Protocolul TCP/IP
4. Internet;
5. Aplicații client pentru Internet: browser, client de mail;
6. Reglementari privind lucrul cu bunuri de valoare – gestiune
7. Carta ASE București

#### **2. Bibliografia:**

1. Rețele locale de calculatoare –Claudiu Bulăceanu, Ed.Tehnică, 1995
2. Manualul utilizatorului de PC pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului, Sandor Kovacs, Dorin Bocu, Editura Albastră, 2005
3. Birotică profesională, Paul Pocatilu, Dragoș Vespan, Editura A.S.E., 2009
4. PC Depanare și modernizare – Editura TEORA
5. Informatica economică – Tehnologia informației și comunicațiilor – Traian SURCEL & colectiv, 2005
6. Legea 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor
7. Norme de securitate și sănătate a muncii pentru personalul care se ocupă cu prelucrarea datelor (<http://www.ase.ro/ase/management/Baza-legislativa/Norme%20interne%20de%20securitate%20si%20sanatate/index.asp>)
8. Regulamentul de Ordine Interioară al Academiei de Studii Economice (<http://www.ase.ro/ase/management/Baza-legislativa/ROI/index.asp>) Cap.III, IV, VI și VII.
9. Codul de etică universitară ([www.ase.ro](http://www.ase.ro))

### **D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05.01.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

**F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.12.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.12.2017 – 05.01.2018 ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08-09.01.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.01.2018
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.01.2018
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2018
7.	Susținerea probei scrise	16.01.2018
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.01.2018

<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.01.2018
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2018
<b>11.</b>	Susținerea interviului	22.01.2018
<b>12.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.01.2018
<b>13.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.01.2018
<b>14.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.01.2018
<b>15.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2018
<b>16.</b>	Numirea pe funcție	Max. 09.02.2018

Data: 15.12.2017

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,  
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,  
Ec. Carmen Stamate