

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea a unui post vacant de *tehnician, studii medii(cu atribuții de gestionar)*, la Direcția Tehnologia Informației și Comunicații – Serviciul Rețele. Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice:**

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) a împlinit vârsta de 21 de ani;
- c) are cunoștințele necesare pentru a îndeplini o funcție cu atribuții de gestionare a bunurilor;
- d) prezintă o dovadă eliberată de agentul economic, autoritatea sau instituția publică în care a fost anterior încadrat, din care să rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite (recomandare, notă de lichidare, etc, după caz);
- e) nu a fost condamnat, respectiv nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală pentru săvârșirea vreuneia dintre infracțiunile prevăzute în anexa la Legea nr. 22/1969, chiar dacă au fost grațiate (cazierul judiciar);
- f) competențe tehnice: deținător de certificat ECDL sau echivalent, sau absolvent al unui curs de formare de nivel reparator PC, sau deținător de certificat de absolvent al unui curs de rețele de calculatoare;
- d) alte competențe:
 - abilități de comunicare, stăpânire de sine și bune maniere – activitate predominantă cu public al cărei vârste variază între 19 și 75 ani;
 - capacitate foarte bună de memorare/învățare;
 - capacitatea de a respecta și urma proceduri stricte;
- e) alte condiții specifice:
 1. cunoașterea limbii engleze la nivel minim;
 2. bun cunoscător al limbii române și folosirea acesteia corect gramatical;
 3. cunostințe operare PC (Windows, pachet Office, internet, email);
 4. rezistență la muncă în condiții de:
 - stres;
 - efort intelectual prelungit;
 - muncă fizică atât cu echipamente voluminoase, cu echipamente de înaltă precizie, cât și cu echipamente contondente (cu margini ascuțite);

- lucru cu echipamente electrice
- 5. disponibilitate de lucru inclusiv în afara orelor de program, inclusiv sâmbăta, duminica și/sau în zile de sărbători legale
- 6. dorința de a învăța, lucra și evolua în mediul IT ;
- 7. experiența în domeniu constituie avantaj;
- 8. spirit de inițiativă;
- 9. bună capacitate de adaptare la situații noi;
- 10. persoană organizată, punctuală, responsabilă, obișnuită să lucreze cu dead-line-uri stricte.

B. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă: test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs
 - *data și ora desfășurării:* 16.01.2018, ora 9.00
 - *locul desfășurării:* sala 0420
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematică și bibliografie:

1. Tematica:

1. Rețele de calculatoare
2. Arhitectura PC (nivel mediu)
3. Aplicații de birou (nivel mediu): Pachetul Microsoft Office
4. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate
5. Sisteme de operare:
 - a. Microsoft Windows (2007, 2010)
 - b. Linux
6. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București
7. Acte normative de reglementare a activității de gestiune a bunurilor materiale

2. Bibliografia:

1. **Rețele de calculatoare**
 - a. Bulăceanu, Claudiu – Rețele locale de calculatoare
 - b. Parker, Tim – Teach Yourself TCP/IP in 14 Days, Second Edition
 - c. Lee, Thomas; Davies, Joseph – Microsoft Windows 2000 TCP/IP protocols and services technical reference
 - d. Parker, Tim; Sportack, Mark - TCP/IP
 - e. Littlejohn Shinder, Debra; Shinder, Thomas W. – Troubleshooting Windows 2000 TCP/IP
2. **Arhitectura PC**
 - a. Mueller, Scott – PC: Depanare și modernizare
3. **Sisteme de operare:**
 - a. Implementing a Windows 2003 Server Network Infrastructure – J.C. Mackin și Ian McLean
 - b. Planning and Maintaining Windows Server 2003 Network Infrastructure – Craig Zacker
 - c. Managing and Maintaining a Microsoft Windows 2003 Environment – Dan Holme și Orin Thomas
 - d. Stanfield, Vicki: Linux system administration
 - e. Barkakati, Nabajyoti: Totul despre Red Hat Linux
 - f. Petersen, Richard, Red Hat Linux : The complete reference
 - g. MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-511): Windows Application Development with Microsoft .NET Framework 4 By Matthew A. Stoecker
4. **Acte normative de reglementare a activității de gestiune a bunurilor materiale**
 - a. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
 - b. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

- c. Hotararea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- d. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

5. Reglementări interne ale A.S.E. din București

- a. Carta Academiei de Studii Economice;
- b. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE;
- c. Regulamentul de organizare internă al ASE.

6. Alte acte normative

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 01.01.2011;
- b. Legea 15/1994, modificată și completată prin OG nr. 54/1997;
- c. HG 841/1995 modificată și completată prin HG nr. 966/1998 și OG nr. 112/2000.
- d. H.G. 22/2003 – Norme de aplicare a Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

D. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 05.01.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.12.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.12.2017 – 05.01.2018 ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08-09.01.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.01.2018
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.01.2018
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2018
7.	Susținerea probei scrise	16.01.2018
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.01.2018
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.01.2018
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2018
11.	Susținerea interviului	22.01.2018
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.01.2018
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.01.2018
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.01.2018
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.01.2018
16.	Numirea pe funcție	Max. 09.02.2018

Data: 15.12.2017

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,
Ec. Carmen Stamate