

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere **Șef serviciu juridic și contencios administrativ**, studii superioare, la Direcția Juridică și Contencios Administrativ. Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

### A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice**, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: licență.
- b) domeniul studiilor: drept/științe juridice.
- c) vechime în specialitatea postului: minim 5 ani
- d) Cunoștințe operare PC, Internet
- e) alte competențe: (cunoașterea unei limbi străine, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.)
- f) alte condiții specifice:
  1. Experiență minim 4 ani reprezentare în instanțele de judecată
  2. Vechime în muncă : minim 5 ani.
  3. Bune cunoștințe în domeniul dreptului civil, procedura civilă, drept penal, procedura penală, achiziții publice, resurse umane.

### B. Concursul va consta în:

#### **1. Proba scrisă:** test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data și ora desfășurării:* 27.07.2018, ora 9.00;
- *locul desfășurării:* sala: 0420

#### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

### C. Tematică și bibliografie:

#### **1. Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

1. ACHIZIȚII PUBLICE – Autorități contractante; Praguri valorice ;Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire; Derularea procedurilor de atribuire ; Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;Soluționarea litiigiilor în instanța de judecată
2. DREPT CIVIL - Contracte speciale (contractul de vânzare – cumpărare, contractul de furnizare, contractul de antrepriză) - Obligații (Executarea Obligațiilor, Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Stingerea Obligațiilor, Restituirea Prestațiilor).
3. PROCEDURĂ CIVILĂ - Dispoziții generale de procedură, Procedura Contencioasă, Executare silită, Procedura ordonanței de plată, Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.
4. DREPTUL MUNCII - Contractul individual de muncă; - Concediile; -Salarizarea-;- Formarea profesională; - Jurisdicția muncii; - Contractele colective de munca, .
5. ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR - Dispoziții legate de învățământul superior.

**2. Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul*

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- c. HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
- d. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare;
- e. Codul de Procedură Civilă și Codul civil;
- f. Legea educației naționale nr. 1/2011, modificata si completata;
- g. Legea nr.53/24.01.2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată;
- i. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată și completată;
- j. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- k. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
- l. Carta ASE;
- m. Regulamentul Intern al ASE.

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 18.07.2018, ora 12,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5210, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 653 sau 295 sau 298, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

#### F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	05.07.2018
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	05.07.2018 – 18.07.2018 ora 12,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18-19.07.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.07.2018
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.07.2018
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.07.2018
7.	Susținerea probei scrise	27.07.2018
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.07.2018

<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.07.2018
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.08.2018
<b>11.</b>	Susținerea interviului	02.08.2018
<b>12.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.08.2018
<b>13.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.08.2018
<b>14.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.08.2018
<b>15.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	07.08.2018
<b>16.</b>	Numirea pe funcție	Max. 21.08.2018

Data: 02.07.2018

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,  
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,  
Ec. Carmen Stamate