

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de referent(recepționar), studii superioare, la Centrului de Perfecționare Complex Predeal. Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

### A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor: economic/tehnic/ administrativ;
- c) vechime în specialitatea postului: 2 ani experiență în turism /perfecționare continuă
- d) vechime în funcții de conducere: -
- e) alte competențe: (cunoașterea unei limbi străine, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.)
  1. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională,
  2. cunoștințe de operare PC,
  3. abilitate de comunicare cu publicul,
- f) **alte condiții specifice:**
  1. certificare în meseria de recepționar

### B. Concursul va consta în:

1. **Proba scrisă:** test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs
  - *data și ora desfășurării:* 01.09.2017, ora 10.00;
  - *locul desfășurării:* sala: 420
2. **Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
  - *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

#### **4. Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

##### **Tematica**

1. Administrarea spațiilor de cazare și gestionarea lor ;
2. Administrarea bazei materiale aferente imobilului;
3. Norme igienico sanitare specifice spațiilor de cazare
4. Procesare de texte în Word și managementul documentelor: operații de bază privind tehnoredactarea textelor; tabele.
5. Procesarea datelor cu EXCEL 2010: formatarea spațiului de lucru (inserare foi de calcul; formatare numerică (tipuri de formatare) și alfanumerică; formatare condițională; blocarea titlurilor, etc.); calcul tabelar operațional prin formule simple; calcul tabelar prin funcții predefinite uzuale; elaborarea graficelor etc.
6. Competențe de lucru în echipa: motivare, comunicare, coordonare eficienta
7. Negociere in situații de criza/conflictuale in cadrul echipei, cu colaboratorii externi si cu superiorii
8. Aplicare RI si ROF in baza caruia se desfasoara activitatea
9. Clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare
  - Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
10. Apărarea împotriva incendiilor

##### **Bibliografie**

- Codul Muncii-legea 53/2003;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanției materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea defectuoasă a bunurilor materiale;
- HG nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- HG nr. 831/2.12.1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- Regulamentul Intern ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Carta Academiei de Studii Economice.
- Norme PSI
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Lege nr. 98/1994, republicată în 2008, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Directiva UE 852/2004 referitoare la igiena alimentelor
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile instituțiile publice;
- Legea nr.22/1969, modificată completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- HG nr. 237/ 2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența si protectia turistilor în structuri de primire turistice, în „MOR”, nr. 649/ 2008
- H.G. nr. 1267/18.12.2010, privind eliberarea certificatelor de clasificare , a licențelor brevetelor de turism cu modificările completările ulterioare.
- Ordinul 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism
- Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii libertatea de a furniza servicii în România
- Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;

##### **D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;

3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 23.08.2017, ora 10.00, la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

**F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	08.08.2017
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	08.08. – 23.08.2017
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24-25.08.2017
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2017
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2017
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.08.2017

7	Susținerea probei scrise	01.09.2017
8	Afișarea rezultatului probei scrise	04.09.2017
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.09.2017
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.09.2017
11	Susținerea interviului	07.09.2017
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.09.2017
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.09.2017
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2017
15	Afișarea rezultatului final al concursului	12.09.2017
16	Numirea pe funcție	Max. 25.09.2017

Data: 08.08.2017

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,  
Ec. Mihai Georgiana Rita

Întocmit,  
Ec. Stamate Carmen