

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Economist (S). Angajarea se va face cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Direcției Economice/Biroului contabilitate de gestiune, conform statului de funcții.

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. Condiții specifice, conform specificației Fișei Postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor<sup>1</sup>: economice
- c) vechime în muncă: -
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): -
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
  - i. Utilizare calculator și echipamente de birou.
  - ii. Putere de muncă și eficiență în muncă, dorință de îmbunătățire a performanțelor profesionale; atenție distributivă; perseverență; obiectivitate, conștiinciozitate, onestitate, sinceritate; corectitudine, dăruire și devotament; echilibru de autocontrol;
  - iii. Receptivitate și adaptare la nou; modestie, colegialitate, sociabilitate.

### **B. Concursul va consta în:**

#### **1. Proba scrisă:** test grilă - subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data și ora desfășurării:* 01.09.2017, ora 10.00;
- *locul desfășurării:* sala: 0420

#### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

### **C. Tematică și bibliografie:**

#### **1. Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

---

<sup>1</sup> Conform art. 5 alin. 2 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar și nedidactic;

- Finanțarea instituției de învățământ superior;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
- Modul de înregistrare în contabilitate a materialelor consumabile, carburanților;
- Gestionarea bunurilor, inventarierea patrimoniului;
- Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
- Sancțiuni disciplinare;
- Activitatea în echipă: motivare, comunicare, coordonare eficientă;
- Negociere în situații de criză/conflictuale în cadrul echipei, cu colaboratorii externi și cu superiorii;
- Stilul personal de comunicare pentru un management eficient;

**3. Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul*

- a) Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordin nr. 923/2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- e) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- f) Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011;
- g) Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704/20.10.2009.
- h) Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanției materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea defectuoasă a bunurilor și H.C.M. nr.2230/08.12.1969
- i) Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal ;
- j) Hotărârea nr. 159/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016;
- k) H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- l) Regulamentul de organizare internă al ASE;
- m) Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.
- n) Carta A.S.E.;

**D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor. Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 23.08.2017, ora 10,00 la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane, sala 5204, etaj 2;

Persoana de contact: Stamate Carmen - telefon: 021-3191900 / int. 466, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

**F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.08.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	08.08. – 23.08.2017
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24-25.08.2017
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2017
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2017
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.08.2017
7.	Susținerea probei scrise și practice	01.09.2017
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și practice	04.09.2017
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și practice	05.09.2017
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.09.2017
11.	Susținerea interviului	07.09.2017
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.09.2017
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.09.2017
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2017

<b>15.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	12.09.2017
<b>16.</b>	Numirea pe funcție	Max. 25.09.2017

Data: 08.08.2017

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director Resurse Umane,  
Ec. Georgiana Rita MIHAI

Întocmit,  
Ec. Carmen Stamate