

## COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS DIDACTIC

Semestrul I, anul universitar 2016 - 2017

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune în *format fizic și pe suport electronic* la Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice, sala 2418, respectiv Calea Dorobanților nr. 15-17, sector 1, luni-vineri între orele 9:00-13:00, sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

*Informații suplimentare:*

direct, sala 2418, luni-vineri între orele 9.00-13.00;

la telefon: 021-3191900, 021-3191901, interior 427;

e-mail: gabriela.zamfir@ase.ro.

Candidații vor depune un **dosar de plastic, cu șină**, completat conform modelului:

**Pe pagina de gardă a dosarului** se înscriu (conform model):

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI,

Facultatea.....(denumirea legală în vigoare),

Departamentul....., Postul..... poz.....,

Disciplinele.....,

*Domeniul.....*

**DOSAR DE CONCURS,**

Candidat.....(NUME și prenume - titlul științific, *după caz*)

**Lista documentelor aflate, în ordine, la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:**

1. **Opis;**

2. **Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 1a**);

**3. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare se va semna și data de către candidat;

**4. Curriculum Vitae (Anexa 2)** al candidatului în format tipărit – **2 exemplare**.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**5. Lista de lucrări a candidatului (Anexa 3)** în format tipărit – **2 exemplare**.

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**, conform legislației în vigoare, în format tipărit – **2 exemplare**. (Anexele 4a – 4d).

Fișa de verificare se completează și se semnează de candidat. Pentru fiecare articol/carte/citare/realizare profesională/contribuție menționată se va preciza link-ul sau numărul anexei din dosar;

**7. Copia legalizată a diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MENCS;

**8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. Se va semna și data;

9. **Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate (Anexa 5)** prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

10. **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

11. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

12. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

14. a. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv**, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

b. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

15. Alte documente care să certifice îndeplinirea standardelor minimale ale criteriilor de evaluare. Candidatul va atașa, dacă este cazul, documente doveditoare, în xerocopie, pentru acele criterii a căror evaluare nu este posibilă pe baza conținutului dosarului. Fiecare document va avea menționată poziția din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru care se atașează.