

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE**  
**DEPARTAMENTUL DE LIMBI MODERNE ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

**Post: Conferențiar universitar, Poziția 30**

**Disciplinele: Germană pentru afaceri I (Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice -MASTERAT-IF-Română-CSIE - București); Germană pentru afaceri II (Sisteme informatice pentru managementul resurselor și proceselor economice -MASTERAT-IF-Română-CSIE - București); Limba engleză și comunicare de specialitate 2 (Administrație publică-LICENȚĂ-IF-Română-MAP-București); Limba engleză și comunicare de specialitate 1 (Administrație publică-LICENȚĂ-IF-Română-MAP-București); Asigurarea calității în educație la standarde europene (Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică-MASTERAT-IF-Engleză-REI - București)**

Reader/Associate Professor, Position 30

Subjects: German for Business I (Economic process/resource management IT systems-MA-IF-Romanian-CSIE-Bucharest); German for Business II (Economic process/resource management IT systems-MA-IF-Romanian-CSIE-Bucharest); English and business communication 2 (Public Administration-UNDERGRADUATES-IF-Romanian-MAP-Bucharest); English and business communication 1 (Public Administration-UNDERGRADUATES-IF-Romanian-MAP-Bucharest); Quality Assurance in education at European standards (EDURES-MA-English-REI-Bucharest)

**TEMATICA/TOPICS:**

1. Comunicarea profesională în mediul economic: competențe și conținuturi (**Professional communication in business: competences and contents**)
2. Predarea/învățarea germanei pentru scopuri specifice: opțiuni metodologice, practici de clasă și evaluare (**Teaching/Learning German for Specific Purposes: methodology, practice and evaluation**)
3. Predarea vocabularului specific sistemelor informatice (**Teaching vocabulary for IT management systems**)
4. Dezvoltarea vocabularului pentru administrație publică (**Vocabulary development for public administration**)
5. Aspecte interculturale ale comunicării în context profesional (**Intercultural communication in a professional setting**).
6. Asigurarea calității în educație la standarde europene (**Quality Assurance in education at European standards**)

**BIBLIOGRAFIE/BIBLIOGRAPHY:**

English:

Bové C.L., Thill J.V., Schatzmann B.E., 2003, *Business Communication Today*, Prentice Hall

Louhiala-Salminen, L., Kankaanranta, A., (eds.), 2009, *The Ascent of International Business Communication*, Helsinki School of Economics

Salverda, Reinier, 2002, *Language diversity and international communication*. English Today, pp 3-11. doi:10.1017/S0266078402003012.

Strutt, P., 1993, *Business English Usage*, Longman

German:

\*\*\* **Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen**, Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York, 2001

**Bachmann-Stein, A.** (2011): *Kontinuität und Diskontinuität in der Werbung – am Beispiel von Werbeanzeigen für Zahnpflegeprodukte*. In: Zeitschrift für angewandte Linguistik 54/2011. Berlin/New York: de Gruyter. P. 57-78.

**Bak, P.** (2012): *Euphemismen des Wirtschaftsdeutschen aus Sicht der anthropozentrischen Linguistik*. Frankfurt a. M.: Lang.

**Bausch, K.-R./Christ, H./Krumm, H.-J.** (Hrsg.) (2007): *Handbuch des Fremdsprachenunterrichts*. Tübingen/Basel: Francke.

**Bolton, S.** s.a. (2008): *Mündlich*. Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York.

**Buhlmann, R./Fearn, A.** (2000): *Handbuch des Fachsprachenunterrichts*. Tübingen: Narr. *DUDEN. Briefe und E-Mails gut und richtig schreiben*. Mannheim: Duden Verlag, 2010.

**Eismann, V.** (2006): *Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro*. Berlin: Cornelsen.

**Eismann, V.** (2006): *Erfolgreich bei Präsentationen*. Berlin: Cornelsen.

**Eismann, V.** (2006): *Erfolgreich bei Besprechungen*. Berlin: Cornelsen.

**Engel, U.** (2004): *Deutsche Grammatik. Neubearbeitung*. München: Iudicium.

**EAQUALS-ALTE** (2000): *The EAQUALS-ALTE European Language Portfolio*. Milano: Lang.

**Fleischer, W./Helbig, G./Lerchner, G.** (Hrsg.) (2001): *Kleine Enzyklopädie Deutsche Sprache*. Frankfurt a.M.: Lang.

**Glaboniat, M./ Müller, M.** s.a (2005): *Profile Deutsch*. Berlin, München: Langenscheidt.

**Graefen, G./Liedke, M.** (2008): *Germanistische Sprachwissenschaft. Deutsch als Erst-, Zweit- oder Fremdsprache*. Tübingen: Narr Francke Attempto.

**Jotzo, S./Loibl, B.** s.a (2010): *Schritte international im Beruf 1-6. Kommunikation am Arbeitsplatz*. Ismaning: Hueber.

**Lohde, M.** (2006): *Wortbildung des modernen Deutschen. Ein Lehr- und Übungsbuch*. Tübingen: Narr.

**Mihalciuc, M./ Constantinescu, L./ Mureşan, L.** (2009): *Scrisori de afaceri în limbile română și germană*. Bucureşti: Oskar Print.

**Mureşan, L., Heyworth, F., Mateva, G., Rose, M.** (2007): *QualiTraining - Leitfaden für die Qualitätssicherung im Sprachunterricht*. Strasbourg: Council of Europe.

**Seiffert, C.** (2009): *Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1*. Berlin, München: Langenscheidt.

**Wiebke, H./Schober, E.** s.a. (2010): *Schritte international im Beruf 2-6. Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf*, Ismaning: Hueber.

Journals:

\*\*\* SYNERGY, *Journal of the Department of Modern Languages and Business Communication*, <http://www.synergy.ase.ro/issues.html>

\*\*\* *European Journal of Interdisciplinary Studies* (EJIS), <http://ejist.ro/>