

COMPONENȚA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Semestrul al II-lea, anul universitar 2017 - 2018

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune în *format fizic și pe suport electronic* la Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice, sala 2418, de luni până vineri, între orele 9:00-13:00, sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la adresa Piața Romană, nr. 6, sector 1, cod 010374, O.P. 22.

Informații suplimentare:

direct, sala 2418, luni-vineri între orele 9.00-13.00;

la telefon: 021-3191900, 021-3191901, interior 427;

e-mail: gabriela.zamfir@ase.ro.

Candidații vor depune un **dosar de plastic, cu șină**, cu următoarele documente:

1. **Pagină de gardă** (vezi model);

2. **Opis**;

3. **Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 1a**);

4. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini, se semnează și se datează;

5. **Curriculum Vitae (Anexa 2)** al candidatului în format tipărit, în **2 exemplare**.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

6. **Lista de lucrări a candidatului (Anexa 3)** în format tipărit, în **2 exemplare**.

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexele 4a – 4d), conform legislației în vigoare, în format tipărit, în 2 exemplare.

Fișa de verificare se completează și se semnează de candidat. Pentru fiecare articol/carte/citare/realizare profesională/contribuție menționată se va preciza adresa unde este disponibil(ă);

8. Copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MEN/ copia nelegalizată, obligatoriu însoțită de original, pentru certificare „conform cu originalul” de Direcția Juridic și Contencios Administrativ.

9. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. Se vor semna și data;

10. Copia ordinului de ministru de conferire a calității de conducător de doctorat (pentru postul de profesor);

11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate (Anexa 5) prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

12. Copii ale altor diplome/certificate care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master etc., foi matricole/supliment la diplomă). Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

14. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

15. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

16. a. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv**, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

b. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs **cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare ASE.

17. Alte documente care să certifice îndeplinirea standardelor minimale ale criteriilor de evaluare. Candidatul va atașa, dacă este cazul, documente doveditoare, în xerocopie, pentru acele criterii a căror evaluare nu este posibilă pe baza conținutului dosarului. Fiecare document va avea menționată poziția din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru care se atașează;

18. Un CD care să conțină documentele de la punctele 5, 6 și 7 (format editabil), un folder cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (format pdf) precum și tot conținutul dosarului (format pdf).