

METODOLOGIE
privind acordarea salariilor diferențiate personalului
din Academia de Studii Economice din București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta metodologie, constituie cadrul specific pentru acordarea salariilor diferențiate personalului didactic și nedidactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE) în conformitate cu prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2. - Salariile diferențiate se vor plăti exclusiv din venituri proprii și nu pot depăși 30% din salariul de bază deținut de fiecare salariat.

Art. 3. - Perioada de acordare a salariilor diferențiate nu poate fi mai mare decât anul bugetar (1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an).

Art. 4. – Lista privind persoanele care primesc salarii diferențiate, cuantumul salariilor diferențiate și perioada de acordare a acestora, pot fi modificate, în condițiile prezentei metodologii.

CAPITOLUL II

Criteriile de acordare a salariilor diferențiate

Art. 5. - Criteriile în baza cărora pot fi acordate salarii diferențiate sunt cele prevăzute pentru fiecare categorie de personal în parte la art. 6-8 din prezenta metodologie.

Art. 6. - *Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere* poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă sau reprezentarea universității în diverse foruri de conducere la nivel național, care contribuie la creșterea vizibilității universității;

- b) participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale);
- c) desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- d) participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale)
- e) elaborarea de articole cu factor de impact, care să contribuie la poziționarea ASE drept lider al învățământului și cercetării științifice în economie din Romania (condițiile sunt stabilite de departamentul de cercetare Direcția Managementul Cercetării și Inovării prin procedura de stimulare a publicării de articole ISI);
- f) editarea de reviste științifice aparținând ASE, de pe poziția de redactor șef sau ocupând alte poziții în colectivele editoriale, care să contribuie la prestigiul ASE în comunitatea științifică internă și internațională (doar în cazul în care activitatea respectivă nu este remunerată din alte surse);
- g) realizarea unor activități la solicitarea conducerii ASE/facultăților, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale).

Art. 7. - *Personalul didactic-auxiliar* poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celor aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d) elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);

Art. 8. - *Personalul nedidactic* poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;

- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență.

Art. 9. - Personalul ASE nu poate beneficia de salariu diferențiat sau poate pierde acest beneficiu, după caz, în următoarele situații:

- a) dacă în dosarul de personal sunt consemnate sancțiuni disciplinare în ultimele 36 luni anterior propunerii de salariu diferențiat;
- a) dacă nu desfășoară, cel puțin una dintre activitățile specificate la art. 6-8 din prezenta metodologie;
- b) dacă este sancționat disciplinar ulterior aprobării salariului diferențiat.

CAPITOLUL III

Aspecte procedurale

Art. 10. – Salariile diferențiate se stabilesc în baza *Referatelor* elaborate conform modelelelor prevazute în *anexa nr. 1* la prezenta metodologie.

Art. 11. – (1) Pentru salariații care îndeplinesc criteriile de acordare a salariilor diferențiate, șeful ierarhic superior întocmește referatele, precum și lista activităților desfășurate, având în vedere încadrarea în plafonul de 30% din salariul de bază deținut de fiecare salariat, pe care la va depune la Direcția Resurse Umane în vederea avizării.

(2) Directorul Direcției Resurse Umane va aviza referatele numai după ce persoane desemnate din cadrul direcției au verificat:

- a) dacă salariații propuși nu au fost sancționați disciplinar în ultimele 36 luni anterior propunerii de salariu diferențiat;
- b) încadrarea propunerii de salariu diferențiat în plafonul de 30% din salariului de bază deținut de fiecare salariat.

(3) Dacă în urma verificării efectuate la nivelul Direcției Resurse Umane se constată că referatele îndeplinesc condițiile menționate la art. 11 (2), persoanele desemnate vor completa cuantumul salariului diferențiat pe referat, corespunzător procentului propus de șeful ierarhic superior.

(4) Referatele care nu respectă condițiile prevăzute la art. 11 (2) vor fi restituite șefilor ierarhici superiori în vederea revizuirii.

(5) După avizarea referatelor de către Directorul Direcției Resurse Umane, acestea vor fi predate șefilor ierarhici superiori, în vederea asigurării parcurgerii circuitului de avizare și aprobare.

(6) Șeful ierarhic superior prezintă referatul în vederea avizării Rectorului/ Prorectorului de resort/ Decanului/ Directorului de Departament/ Directorului general administrativ, după caz, după care va asigura transmiterea acestuia către Direcția Resurse Umane. Prin excepție, membrii Consiliului de Administrație și Președintele Senatului universitar primesc salariu diferențiat pentru

activitatea desfășurată în cadrul structurilor de conducere respective, la propunerea Biroului Consilului de Administrație și cu aprobarea Consilului de Administrație.

(7) La nivelul Direcției Resurse Umane se va asigura centralizarea și sistematizarea referatelor pe componente organizatorice, așa cum sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

(8) Prorectorul responsabil cu „Managementul economico-financiar” împreună cu Directorul general administrativ, Directorul Direcției Resurse Umane și Directorul Direcției Economice vor efectua o analiză privind impactul financiar, în baza documentației puse la dispoziție de Direcția Resurse Umane.

(9) În vederea stabilirii salariilor diferențiate, Prorectorul responsabil cu „Managementul economico-financiar” va prezenta referatele în Biroul Consiliului de Administrație și în Consiliul de Administrație.

Art. 12. – (1) Rectorul va emite o decizie privind acordarea salariilor diferențiate în baza referatelor aprobate în Consiliul de Administrație.

(2) Decizia Rectorului se va comunica Direcției Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

Art. 13. – (1) Retragerea salariului diferențiat, modificarea cuantumului și/sau a perioadei de acordare a acestuia, se face la propunerea șefului ierarhic superior al salariatului, Direcției Resurse Umane sau a Rectorului, după caz, și se aprobă în Consiliul de Administrație.

(2) Retragerea salariului diferențiat se face:

a) dacă, în urma evaluărilor periodice se constată că salariatul nu desfășoară toate activitățile pe care șeful ierarhic superior le-a propus la întocmirea referatului de acordare a salariului diferențiat;

b) dacă salariatul a fost sancționat disciplinar.

Art. 14. - La data aprobării, se abrogă orice reglementare internă contrară prezentei metodologii.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 31 iulie 2018 și modificată în ședința Senatului din 31 iulie 2019.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Anexa nr. 1a

(Pentru personalul Senatului universitar, Facultăților, Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Centrelor de cercetare, Institutului de Cercetări Avansate, Centrului de Excelență în Comerț Exterior, Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Structurilor organizatorice subordonate nemijlocit Rectorului și Prorectorilor)

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Facultatea/

Departamentul

/Compartimentul:

Aprobat,

CA din data:

Președinte al Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae Istudor

Avizat,

Prorector de resort/Decan/Director Departament,

Vizat,

Director Direcția Resurse Umane,

REFERAT

Având în vedere prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

va rugăm să aprobați **salariu diferențiat**, având în vedere specificul și calitatea activității desfășurate pentru salariatul:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Perioada de acordare	Salariu diferențiat	
				Cuquantum (lei/luna)	%
1.					

Se anexează prezentului referat lista activităților desfășurate.

Sef ierarhic superior

(nume și prenume, semnătură)

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Compartimentul:

Aprobat,

CA din data:

Președinte al Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae Istudor

Avizat,

Director general administrativ,

Vizat,

Director Direcția Resurse Umane,

REFERAT

Având în vedere prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

va rugăm să aprobați *salariu diferențiat*, având în vedere specificul și calitatea activității desfășurate pentru salariații:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Perioada de acordare	Salariu diferențiat	
				Cuantum (lei/luna)	%
1.					
2.					
n.					

Se anexează prezentului referat lista activităților desfășurate.

Sef ierarhic superior

(nume și prenume, semnătură)