

Informatii privind angajarea pe post a cadrelor didactice, în urma concursului susținut la Academia de Studii Economice Bucuresti

În atenția candidaților declarați admiși la concurs

În vederea angajării personalului administrativ, vă rugăm să prezentați la Direcția Resurse Umane, camera 5204, următoarele documente:

Documente necesare pentru dosarul de personal

- Diploma de doctor în științe, copie si original
- Adeverinta de la Scoala Doctorala din care sa reiasa forma de invatamant si cum s-a desfasurat doctoratul
- Diploma de licență și foaie matricolă; (copie si original)
- Diploma bacalaureat (copie si original)
- Certificat de căsătorie (unde este cazul, copie si original);
- Hotărâre de divorț (unde este cazul, copie si original);
- Certificat de naștere pentru titular; (copie si original)
- Certificat de naștere pentru copii; (copie si original)
- Copie carte identitate (copie)
- Fișa personală (memoriu de activitate);
- Lista de lucrări;
- Curriculum Vitae model European din care să rezulte activitatea desfășurată;
- Copie carnet de muncă notă de lichidare + fișă fiscală,
- Adeverință de vechime în muncă de la 01.01.2011 până în prezent (unde este cazul).
- Codul IBAN (extras de cont, doar partea unde apare codul IBAN)
- fișă medicală cabinet medicina muncii - trimiterea se ridică de la sala _____
- dosar plic

Documente obligatorii la angajare

- Avizul medicului de medicina muncii (camera 5502);
- Protecția muncii (camera 5502);
- Declarația privind deducerile personale pentru calcularea impozitului pe venit – Serviciul Salarizare;
- Fișa postului;