

METODOLOGIA

de concurs de ocupare a posturilor de asistent de cercetare și cercetător științific pe perioadă determinată din cadrul proiectelor de cercetare

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează standardele și procedura Academiei de Studii Economice din București (numită în continuare ASE) pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare și cercetător științific pe perioadă determinată în cadrul proiectelor de cercetare câștigate prin competiție la nivel național sau internațional.

Art. 2 (1) În instituțiile de învățământ superior funcțiile de cercetare sunt:

- a. asistent cercetare - AC;
- b. cercetător științific - CS;
- c. cercetător științific gradul III – CS III;
- d. cercetător științific gradul II – CS II;
- e. cercetător științific gradul I – CS I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a. cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b. cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c. cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d. cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

Art. 3 Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din universități și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare.

Art. 4 În cadrul proiectelor de cercetare câștigate prin competiție la nivel național sau internațional poate fi angajat personal de cercetare pe perioadă determinată în condițiile stabilite prin documentația competițiilor (pachete informații, ghiduri, instrucțiuni etc), contractele de finanțare și prin respectarea legislației în vigoare și a prezentei metodologii.

Art. 5 Personalul de cercetare din ASE desfășoară activități specifice în cadrul unui proiect de cercetare, stabilite în fișa individuală a postului de către directorul de proiect.

Art. 6 (1) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(3) Contractele de muncă ale personalului de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Organizarea concursului

Art. 7 (1) Angajarea personalului de cercetare-dezvoltare pe perioadă determinată în cadrul proiectelor de cercetare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, modificată și completată, de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată și de prezenta metodologie.

(2) Funcțiile de cercetare care se pot scoate la concurs în cadrul proiectelor de cercetare sunt de asistent cercetare pe perioadă determinată și cercetător științific pe perioadă determinată.

Art. 8 (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Contractele de muncă pentru postul de asistent cercetare / cercetător științific se încheie pe perioada de derulare a proiectului de cercetare, dar nu mai mult de trei ani. Perioada efectivă este solicitată de directorul de proiect și va fi publicată odată cu scoaterea la concurs a posturilor.

(3) Pozițiile vacante din cadrul proiectelor de cercetare, pentru care se realizează recrutarea și angajarea, vor fi anunțate public pe site-ul www.ase.ro, site-ul ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro.

Art. 9 Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 10 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant de asistent cercetare / cercetător științific pe perioadă determinată se face de către directorul de proiect care are poziții vacante în structura de personal a proiectului, prin referat avizat de Directorul Direcției Cercetări, care certifică existența contractului de finanțare a proiectului de cercetare, pozițiilor vacante și a bugetului disponibil.

(2) Propunerea privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare conține următoarele informații:

- a. denumire și cod/număr proiect de cercetare;
- b. fracțiunea de normă (număr ore / lună sau număr ore / zi);
- c. perioada de angajare;
- d. descrierea postului scos la concurs, atribuțiile / activitățile postului;
- e. forma de remunerare (nivel salarial orar / lunar minimal);
- f. procedura de concurs și sistemul de evaluare: probe de concurs, criteriile și standardele minimale de evaluare;

- g. tematică și bibliografie;
- h. propunere componență comisie de concurs.

(3) Propunerea privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare este avizată în Consiliul facultății și înaintată de prorectorul de resort Consiliului de Administrație al ASE în vederea aprobării.

Art. 11 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare pe perioadă determinată este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. statutul de student-doctorand;
- b. îndeplinirea standardelor minimale de evaluare stabilite de directorul de proiect.

Art. 12 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific pe perioadă determinată este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. îndeplinirea standardelor minimale de evaluare stabilite de directorul de proiect.

Art. 13 (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cuprinde obligatoriu următoarele:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. curriculum vitae al candidatului în format tipărit (semnat și datat) și în format electronic;
- c. lista de lucrări a candidatului în format tipărit (semnată și datată) și în format electronic;
- d. adeverința de student doctorand în original / documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MEN, după caz;
- e. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- f. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- g. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- h. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- i. un CD conținând maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

j. alte documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de evaluare.

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- c. brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d. cărțile și capitolele în cărți;
- e. articolele / studiile *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicațiile *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 14 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune direct la Biroul de Evaluare Academică sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la adresa Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374, O.P. 22. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 15 Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al ASE, pe baza verificării informațiilor din dosarul de concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei etape a concursului, prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

Art. 16 Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul www.ase.ro.

III. Desfășurarea concursului

Art. 17 Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 18 Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de asistent de cercetare / cercetător științific pe perioadă determinată se evaluează de către Comisia de concurs conform procedurii de concurs și a criteriilor de evaluare stabilite de directorul de proiect.

Art. 19 În cazul în care o probă de concurs constă în susținerea unui interviu de specialitate, acesta se poate susține și de la distanță, prin intermediul tehnologiilor moderne de comunicații (videoconferință, skype etc.).

Art. 20 (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Comisia de concurs propusă de directorul de proiect se avizează în Consiliul facultății, se aprobă în Consiliul de Administrație și se numește prin decizie a Rectorului.

(3) Comisia de concurs, propusă de directorul de proiect, este formată din 3 membri, incluzând directorul de proiect, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Directorul de proiect este președintele comisiei de concurs.

(4) Componența Comisiei de concurs include cel puțin un membru supleant. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(5) Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

Art. 21 (1) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul ASE, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

(2) Pentru fiecare post, Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a Comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs și de către Președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 22 (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a ASE www.ase.ro și pe pagina www.euraxess.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ASE și se soluționează de Comisia de concurs.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23 Numirea pe post în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar se face prin decizia Rectorului.

IV. Dispoziții finale

Art. 24 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ASE urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate.

Art. 25 (1) Pe pagina web a ASE www.ase.ro, precum și site-ul ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro, se publică următoarele informații:

- a. denumire și cod / număr proiect de cercetare;
- b. fracțiunea de normă (număr ore / lună sau număr ore / zi);
- c. perioada de angajare;
- d. descrierea postului scos la concurs, atribuțiile / activitățile postului;
- e. forma de remunerare (nivel salarial orar / lunar minimal);
- f. procedură de concurs și sistemul de evaluare: probe de concurs, criterii și standarde minimale de evaluare;
- g. tematică și bibliografie;
- h. calendarul concursului;
- i. descrierea procedurii de concurs;
- j. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- k. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(2) Informațiile de la alin. 1 vor fi afișate și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs.

Art. 26 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27 Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. 457/2011, a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, modificată și completată și a Legii nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului ASE din data de 29.10.2014.

Rector,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Președinte Senat Universitar,
Prof. univ. dr. Răzvan Zaharia