



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 136/27.07.2016

cu privire la aprobarea

modificării Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE pentru anul universitar 2016-2017

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 177/20.07.2016 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE pentru anul universitar 2016-2017;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) și a art. 287 alin. 9 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. h) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE pentru anul universitar 2016-2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ

Gabriel Cristian RĂDUINEA

METODOLOGIA

privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2016-2017

- Art. 1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2016-2017 se vor întocmi în baza Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior și OMECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și vor cuprinde activitățile didactice pentru toate programele de studii universitare (licență IF, ID și IFR, masterat și doctorat) și postuniversitare, precum și activitățile de cercetare.
- (2) Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții pentru ID și IFR vor conține doar posturi vacante de asistent.
- (3) Activitățile didactice specifice programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

I. Întocmirea statelor de funcții pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma IF, masterat și doctorat

- Art. 2** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare (ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății).
- (3) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.
- (4) Statele de funcții se întocmesc pe baza extraselor din planurile de învățământ din SIMUR, care se importă în aplicația State funcții, și sunt avizate de rectorul Academiei de Studii Economice din București.
- (5) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Art. 3 Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

Art. 4 (1) **Norma universitară** cuprinde:

- a) norma didactică, reprezentând 50% din norma universitară;
- b) norma de cercetare, reprezentând 50% din norma universitară.

(2) **Norma didactică** cuprinde:

- a) activități de predare;
 - b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de la programele universitare de masterat;
 - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat (de conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare);
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) activități de evaluare;
 - h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- (3) Norma didactică se stabilește pe baza planurilor de învățământ și se calculează ca *norma medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului (rubrica din statul de funcții) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar.
- (4) Se recomandă ca norma didactică să se compună din activități didactice din cadrul programelor de studii universitare atât de licență cât și de masterat
- (5) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
- a) **profesor**: 7 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) **conferențiar**: 8 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) **lector**: 10 ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - d) **asistent**: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art.4 alin 2 lit. b) și f);
 - e) **preparator**: 6 ore convenționale de aplicații.
- (6) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Consiliul de administrație poate propune Senatului majorarea normei didactice minime, fără a depăși limita de 16 ore convenționale pe săptămână. În cazul în care se propune majorarea normei didactice, aceasta va cuprinde numai activități de predare și/sau seminarizare.

- Art. 5 (1) Posturile de cercetare** vor fi prevăzute ca posturi vacante în statele de funcții ale departamentelor și vor cuprinde activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală pentru fiecare post. Se recomandă ca la fiecare departament să fie prevăzute cel puțin două posturi de cercetare, la nivelul oricărui grad didactic/de cercetare.
- (2) Aceste activități vor fi finanțate din granturi sau contracte de cercetare, pe baza deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.
- (3) Pentru norma de cercetare, echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:
- a) **cercetător științific** se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor; norma va include 22 de ore de cercetare, respectiv 11 ore convenționale;
 - b) **cercetător științific gradul III** se echivalează cu lector universitar; norma va include 20 ore de cercetare, respectiv 10 ore convenționale;

c) **cercetător științific gradul II** se echivalează cu conferențiar universitar; norma va include 16 ore de cercetare, respectiv 8 ore convenționale;

d) **cercetător științific gradul I** se echivalează cu profesor universitar, iar norma va include 14 ore de cercetare, respectiv 7 ore convenționale.

Art. 6 Pentru posturile didactice care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structură ore de curs, norma se majorează cu 2 ore convenționale.

Art. 7 (1) La propunerea directorului de departament și cu acordul consiliului facultății sau școlii doctorale norma didactică minimă poate fi completată cu activități de cercetare în cazul în care aceasta nu poate fi constituită din ore de curs și seminar aferente domeniului de specializare al cadrului didactic.

Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 8 (1) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență;

a) în învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;

b) în învățământul universitar de master, doctorat, învățământul postuniversitar, perfecționarea cadrelor didactice, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale;

c) pentru activitățile de cercetare și activitățile prevăzute la art. 4 (2) lit. c) – i), o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 9 Îndrumarea doctoranzilor aflați în stagiul (anii I, II și III) se normează cu 0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75 ore/săptămână/doctorand străin, dar nu mai mult de 3 ore convenționale/post. Normarea se face în norma de bază pentru cadrele didactice titulare astfel: la rubrica "Disciplina" pentru maxim 6 doctoranzi/cadru didactic/an, respectiv la rubrica "Alte activități" pentru numărul doctoranzilor care depășește această limită. Normarea în posturile vacante se poate face numai pentru cadre didactice asociate și pensionate, în aceleași condiții ca la normele de bază.

2 Normarea activităților didactice la formele ID și IFR

Art. 10 În ASE coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară prin Centrul ID - IFR, structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate și înființată prin hotărâre a Senatului ASE.

Art. 11 (1) Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii (prodecanii responsabili cu educația și formarea continuă), coordonatori de disciplină, tutori și personal didactic auxiliar și tehnic.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning).

(3) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

(4) Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la formele ID și IFR se face conform prezentei metodologii.

Art. 12 (1) Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen. Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforma online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Prezența la acest tip de activități este obligatorie;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Art. 13 AT, TC și AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) TC la fiecare disciplină se normează cu max 3 ore/grupă/săptămână;

c) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(d) Prin echivalență cu normarea de la forma de învățământ cu frecvență, normarea disciplinei Practică de specialitate se va face cu 2 ore convenționale pe grupă, pe semestru (14 activități pe semestru x 0,143 ore convenționale). Normarea activităților se realizează după următorul model:

Formulă de calcul: (Nr. grupe * nr. ore fizice din planul de învățământ) / nr. săptămâni pe an universitar (28)

Exemplu: Disciplina „Economie”

	Denumire disciplină	AT	TC	AA
Planul de învățământ	Economie	8	20	28

Formație de studiu	1 SERIE cu 2 GRUPE			
Stat de funcții	Economie	2*8/28 = 0,57 ore convenționale	2*20/28 = 1,43 ore convenționale	2*28/28 = 2 ore convenționale

Art. 15 Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- L, P - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

Art. 16 (1) S și L, P pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. (2) Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei IFR;
- în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma eLearning.

Art. 17 Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

3 Normarea activităților didactice la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 18 Pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultății care gestionează programul și Consiliul de administrație al ASE, aprobat de Senatul ASE și avizat de ministerul de resort.

4 Ocuparea posturilor didactice vacante sau rezervate

Art. 19 (1) Activitățile didactice din posturile vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim de "plata cu ora" de personalul didactic titular (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), doctoranzi,

cadrele didactice pensionate ASE sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, în următoarea ordine:

- cadre didactice titulare din ASE;
- studenți - doctoranzi (anii I - semestrul al doilea, II și III), de la școala doctorală a facultății (doar ore de seminar din programele de licență);
- cadre didactice pensionate ASE;
- cadre didactice asociate.

(2) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

- (3) Pentru personalul titular evaluat, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază), indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși ***două norme didactice minime***.
- (4) Personalul didactic, care nu s-a evaluat niciodată sau pentru care evaluarea a expirat în 2015 și nu s-a reevaluat până la 01.10.2016, nu poate beneficia de ore în sistem plata cu ora.
- (5) Personalul didactic aflat în an sabatic nu poate beneficia de ore în sistem plata cu ora.
- (6) Participarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, se aprobă de Senat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 20 Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat (din afara instituției) se face prin *concurș*, organizat la nivelul departamentului, constând cel puțin în *analiza curriculumului vitae și interviu*. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face cu aprobarea Senatului universitar. Cadrul didactic asociat trebuie să îndeplinească condițiile minime cerute pentru ocuparea postului respectiv, prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale și Metodologia ASE privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante¹.

Art. 21 Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în instituțiile statului sau care desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

Art. 22 În cazul pensionării pe parcursul anului universitar, personalul didactic și de cercetare poate continua activitatea la cerere, cu aprobarea senatului, în baza unui contract pe perioadă determinată cu maxim două norme didactice minime.

Art. 23 La propunerea departamentului, în cazul în care acesta nu își poate acoperi normele didactice cu personal didactic titular, Senatul universitar, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și a *Metodologiei de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare*, poate decide menținerea ca titular a unui cadru didactic sau de cercetare, după împlinirea vârstei standard de pensionare (65 de ani).

Art. 24 Pot beneficia de prevederile art. 22 și 23 numai cadrele didactice evaluate cu calificativul “foarte bine” sau “bine”.

V. Alte precizări

Art. 25 În posturile didactice vacante se înscriu în afara orelor de predare și seminarizare și activitățile prevăzute în Anexa 1, coloana 1.

Art. 26 În statele de funcții se înscriu în ultima coloană (alte activități) și obligațiile cadrelor didactice conform Anexei 1, coloanele 1 și 3.

Art. 27 (1) Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF se face în formațiuni de curs conform reglementărilor ARACIS; grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat, între 25-30 de studenți.

¹ Pot desfășura activități cadrele didactice asociate care au decizia comisiei de concurs și au fost aprobate în Senat înainte de începerea semestrului în care este prevăzută activitatea didactică.

(2) Normarea la disciplinele opționale și facultative se face numai în cadrul posturilor vacante, în formațiuni de curs între 150 și 180 studenți (cu condiția menținerii numărului total de serii aprobate, în funcție de sustenabilitatea financiară), respectiv între 25-30 studenți/grupa de seminar.

Art. 28 La departamentele unde există posturi vacante, toate posturile vor fi normate respectând structurile prevăzute la art. 4, în caz contrar nu vor putea fi plătite prin sistemul “plata cu ora”.

Art. 29 Practica la programele de studii universitare de licență se poate include în norma de bază sau în posturi vacante, în echivalența de maxim 3 grupe (12 ore) de seminar/semestru/cadru didactic, respectiv 2 ore convenționale/grupa/semestru, sau la rubrica alte activități cu maximum 12 de ore pe semestru. Practica la programele de masterat se normează în aceleași condiții ca seminarul științific (1,5 ore convenționale/săptămână/grupa).

Art. 30 (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2016-2017 se întocmesc și se

validează din punct de vedere al sustenabilității financiare utilizând sistemul SIMUR, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate electronic (în aplicația SIMCE). Orice actualizare adusă statului de funcții se fundamentează prin referat și se semnează din nou pe fluxul SIMCE, unde sunt păstrate toate versiunile statului. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(2) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentei metodologii aparține directorilor de departament.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 29 Iunie 2016 și revizuită în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 27 Iulie 2016

Președinte Senat,

Rector,

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Anexa 1

Normarea activităților prevăzute la art. 287 (2) lit. c) - j) pentru licență IF, ID-IFR, master și doctorat

ACTIVITĂȚI care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar, conform Art. 25	Timp alocat	ACTIVITĂȚI care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice și se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (ultima coloană), conform Art. 26	Timp alocat
(1)	(2)	(3)	(4)
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	5 ore/lucrare	Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților	1 oră /lucrare
Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic)	6 ore/lucrare	Elaborare materiale didactice, subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare	maxim 60 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar
Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență IF, ID, IFR, masterat și doctorat	max. 5 studenți/oră	Participarea la comisiile de admitere la licență masterat, doctorat organizate la nivel de ASE și facultate	maxim 60 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	30 minute/ student	Conducerea activităților sportive	maxim 4 ore pe săptămână pentru o singură reprezentativă

Consultații	14 ore/semestru	Supraveghere alte examene	10 ore/semestru
Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul departamentului	10 ore/semestru	Participare la ședințele de departament	6 ore/semestru
Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studențești	6 ore/an	Participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor din stagiul (anii I, II și III) maxim 8 comisii de îndrumare	5 ore/comisie, respectiv 7,5 ore/comisie pentru doctoranzii străini (se va norma numai în posturi de bază)
Colocviul de practică de specialitate	max. 5 studenți/oră	Îndrumare doctoranzi (peste limita de 6 studenți/an/cadru didactic)	0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75ore/săptămână/doctorand străin
Îndrumare doctoranzi max. 6 studenți/an/cadru didactic titular	0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75ore/săptămână/doct orand străin		

Obs: Legea 1/2011 prevede ca unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale (art. 287 alin.9).

Ultima coloană din statul de funcții (Alte activități) va cuprinde activitățile prevăzute la art. 4 (1) lit. b) și (2) lit. c) – i) și vor totaliza 828 ore convenționale, din care se vor deduce orele aferente activităților de predare prevăzute în coloana ore convenționale (min. 7 ore profesor, min. 8 ore conferențiar, min. 10 ore lector, min. 11 ore asistent). Astfel, coloana Alte activități va conține activități normate astfel:

- Post profesor: 632 ore convenționale (828-7*28);
- Post conferențiar: 604 ore convenționale (828-8*28);
- Post lector: 548 ore convenționale (828-10*28);
- Post asistent: 520 ore convenționale (828-11*28).