

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Facultatea / Departamentul / Direcția / Serviciul / Biroul

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
pentru personalul de execuție

Date generale:

Numele, prenumele		
Funcția deținută		
Perioadă evaluată	De la:	Până la:
Participare la programe de formare / instruire în perioada evaluată	1. 2.	

A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului

Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului din care faceți parte, îmbunătățirii performanței și realizării atribuțiilor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:

--

B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale:	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
6	Alte criterii specifice[1]		
	Media aritmetică		

Nota finală a evaluării	
Calificativul final al evaluării	
Data completării	
Semnătura angajatului	

[1] Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fișa postului.