

## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Facultatea / Departamentul / Direcția / Serviciul / Biroul .....

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE**  
**pentru personalul de conducere**

**Date generale:**

<b>Numele, prenumele</b>		
<b>Funcția deținută</b>		
<b>Perioadă evaluată</b>	<b>De la:</b>	<b>Până la:</b>
Participare la programe de formare / instruire în perioada evaluată	1. .... 2. ....	

**A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului**

*Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului pe care îl conduceți, îmbunătățirii performanței și realizării atribuțiilor și obiectivelor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:*

--

**B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale**

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale:	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
6	<a href="#">Alte criterii specifice[1]</a>		
7	Judecată și impactul deciziilor		
8	Influență, coordonare și supervizare		
	Media aritmetică		

Nota finală a evaluării	
Calificativul final al evaluării	
<b>Data completării</b>	
<b>Semnătura angajatului</b>	

[1] Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fișa postului.