



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Avizat,
Director General Administrativ,
Gabriel CONDRACHE

Calendarul desfășurării procesului de evaluare a performanțelor individuale anuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

Perioada evaluată: 01.01.2018 – 31.12.2018

| Nr. crt. | Activitate | Data / Termen |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | Elaborarea calendarului procesului de evaluare. | 11.01.2019 |
| 2. | Start proces evaluare prin transmiterea către Direcții a calendarului procesului de evaluare | 11.01.2019 |
| 3. | La nivelul fiecărei facultăți / direcții șefii compartimentelor planifică propriul proces de evaluare, criteriile specifice de evaluare, modul de elaborare a fișelor de autoevaluare și a fișelor de evaluare, desfășurarea interviului, contrasemnarea fișelor de evaluare | 14.01.2019 – 16.01.2019 |
| 4. | Completarea Fișei de Autoevaluare de către persoana evaluată. | 14.01.2019 -23.01.2019 |
| 5. | Completarea Fișei de Evaluare de către evaluator | 24.01.2019 – 30.01.2019 |
| 6. | Interviul: - luarea la cunoștință de către persoana evaluată a notei obținute și a consemnărilor făcute de evaluator; - semnarea Fișei de Evaluare de către persoana evaluată; - consemnarea comentariilor persoanei evaluate în Fișa de Evaluare (dacă este cazul); | 30.01.2019 - 13.02.2019 |
| 7. | Soluționarea eventualelor contestații. | 14.02.2019 - 15.02.2019 |
| 8. | Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare în cadrul fiecărei Facultăți /Direcții și transmiterea la DRU a unui dosar care să cuprindă: - document centralizator cu rezultatele procesului de evaluare; - Fișele de Autoevaluare ale tuturor persoanelor evaluate; - Fișele de Evaluare contrasemnate ale tuturor persoanelor evaluate; - Planul de perfecționare al personalului (conform propunerilor din Fișele de Evaluare). | 13.02.2019 – 19.02.2019 |
| 9. | DRU, în baza rezultatelor finale ale procesului de evaluare, elaborează un raport al procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale. | 20.02.2019 |

Data: 11.01.2019

Director Resurse Umane,
Ec. dr. Covrig Sabin Șerban