



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 1 din 17

Exemplar nr. 1

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

COD: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Mihai Georgiana Rita	Director		
1.2.	Verificat	Prof. univ. dr. Roxana Sârbu	Prorector		
1.3.	Avizat D.J.C.A.	C.J. Găman Elena	Director		
	Aprobat	Prof. univ. dr. Istudor Nicolae	Rector		



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 2 din 17

Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			Ianuarie 2013
2.2	Ediția a II-a	x	Modificare și completare	Data semnării de către rectorul ASE

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	aplicare	1 cmi.ase.ro	DRU	Director direcție		La momentul postării procedurii pe site cmi.ase.ro
3.2.	aplicare	1 cmi.ase.ro	Departamente didactice	Director departament		
3.3	aplicare	1 cmi.ase.ro	Facultăți	Decan		
3.4	aplicare	1 cmi.ase.ro	Consiliul de Administrație	Rector		
3.5	aplicare	1 cmi.ase.ro	Senat	Președinte Senat		
3.6	informare	1 cmi.ase.ro	Personal didactic și de cercetare asociat			
3.7	evidență	1 cmi.ase.ro	DRU	Director direcție		
3.8	evidență	1 cmi.ase.ro	Comisia de monitorizare SCIM	Președinte Comisie		
3.9	arhivare	1 cmi.ase.ro	BMCCIM	Șef Birou		



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 3 din 17

Exemplar nr. 1


4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1** Stabilește modul de realizare a procesului de ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor de către personalul didactic asociat, compartimentele și funcțiile implicate;
- 4.2** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director/decan/rector, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1** Procedura se aplică departamentelor și facultăților care angajează personal didactic și de cercetare asociat pe perioadă determinată, în regim plata cu ora, pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante de către personalul didactic asociat se realizează în urma unui concurs organizat la nivelul departamentelor.
- 5.2** Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată și compartimentele implicate în procesul activității.

Activitate în amonte	Activitate procedurată de prezenta procedură		Activitate în aval	
Departamente	Departamente, Facultăți, Direcția Resurse Umane, Consiliul de Administrație, Senat		Departamente, Direcția Resurse Umane	
<p>Întocmire state funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuri de învățământ; - Formațiuni de studii; - Normare activități didactice. 	<p>A. Ocupare posturi didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată, în regim <i>plata cu ora</i></p>	<p>A.1 Nominalizare directă (în baza contractelor pe perioadă nederminată, a contractelor pe perioadă determinată încheiate anterior, a contractelor de studii doctorale și a invitațiilor)</p> <p>A.2 Concurs organizat la nivelul departamentului (în condițiile Metodologiei ASE de întocmire a statelor de funcții și a prezentei proceduri)</p>	<p>A.1.1 Cadre didactice și de cercetare titulare ASE</p> <p>A.1.2 Cadre didactice asociate:</p> <p>a) Studenți – doctoranzi (în perioada programului de studii universitare de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, conform contractului de studii de doctorat);</p> <p>b) Studenți – doctoranzi ((în perioada programului de studii universitare de doctorat, peste limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână și cei aflați în perioada de grație);</p> <p>c) Cadre didactice pensionate ASE;</p> <p>d) Cadre didactice universitare din afara ASE <u>invitate</u>;</p> <p>e) Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu <u>invitați</u>.</p> <p>A.2.1. Cadre didactice asociate care nu se încadrează la pct. A.1, respectiv:</p> <p>a) Cadre didactice universitare din afara ASE;</p> <p>b) Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu (inclusiv studenți doctoranzi).</p>	<p>Încheiere contracte Plata cu ora;</p> <p>Salarizare personal didactic și de cercetare titular și asociat (salarii de bază și plata cu ora).</p>

 <p>Academia de Studii Economice din București</p> <p>Direcția Resurse Umane Serviciul Salarizare</p>	<p align="center">Procedura operațională</p> <p>Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”</p> <p align="center">Cod: P.O. 75 - ASE</p>	Ediția II/2017 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 4 din 17
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.1 Legislație primară

- 6.1.1** Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată;
- 6.1.2** OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată și completată;
- 6.1.3** OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, modificată și completată;
- 6.1.4** Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- 6.1.5** OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

6.2 Legislație secundară

- 6.2.1** HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificat și completat;
- 6.2.2** OSGG 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- 6.2.3** OSGG nr 200/2016 privind modificarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial al entităților publice.

6.3 Reglementări interne ale ASE

- 6.3.1** Carta ASE;
- 6.3.2** Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE;
- 6.3.3** Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 5 din 17

Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau, daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Personal didactic și de cercetare titular	<p>Personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de L.1/2011, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare (L.1/2011, art. 291 alin. 3).</p> <p>Personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor L.1/2011, art. 289 alin. (6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii (L. 1/2011, art. 291 alin. 5).</p> <p>Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat (L. 1/2011, art. 291 alin. 6).</p>
2.	Personal didactic și de cercetare asociat	<p>Personalul didactic și de cercetare angajat pe perioadă determinată au statut de personal didactic și de cercetare asociat (L.1/2011, art. 291 alin. 5).</p>
3.	Cadre didactice universitare asociate invitate (cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu)	<p>În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (L.1/2011, art. 285 alin. 5).</p> <p>Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație (L. 1/2011, art. 296 alin. 2).</p> <p>În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art. 301 alin. (3) lit. a), respectiv deținerea titlului de doctor (L. 1/2011, art. 301 alin. 3[^]1).</p> <p>Pentru cadrele didactice universitare din afara ASE se solicită îndeplinirea prevederilor L.1/2011 art. 288 alin. 3, respectiv să facă dovada acordului scris al senatului universității unde are calitatea de cadru didactic titular de a susținere activității de predare și cercetare în ASE.</p>
4.	Studenți - doctoranzi	<p>Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului</p>



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 6 din 17

Exemplar nr. 1

		<p>de doctorat și în limita fondurilor disponibile (L. 1/2011, art. 159 alin.3).</p> <p>Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către ASE ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată (L. 1/2011, art. 164 alin.1).</p> <p>Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii. De asemenea, vor fi remunerate, în conformitate cu legislația în vigoare, și activitățile studenților doctoranzi aflați în perioada de grație (pentru finalizarea și susținerea tezei) (L. 1/2011, art. 164 alin.3, art. 290 alin. 1).</p> <p>Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă (L. 1/2011, art. 290 alin.2).</p>
5.	Cadre didactice pensionate ASE	Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora (L. 1/2011, art. 289 alin.3).
6.	Dosar angajare	Dosar depus de cadrele didactice asociate prevăzute la pct. 8.1.1.a (cu excepția cadrelor didactice titulare ASE). Componenta dosarului de angajare este identică cu cea a dosarului de concurs și conține documentele prevăzute la pct. 8.4.1.4.
7.	Dosar concurs	Dosar depus de candidați în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante în regim „Plata cu ora” prevăzute la pct. 8.1.1.b. Componenta dosarului de concurs este identică cu cea a dosarului de angajare și conține documentele prevăzute la pct. 8.4.1.4.

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ASE	Academia de Studii Economice din București
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CF	Consiliul facultății
4.	DRU	Direcția Resurse Umane
5.	CD	Consiliul Departamentului
6.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 7 din 17

Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.1.1 a. După întocmirea statelor de funcții în condițiile art. 286 din L.1/2011 și alocarea normelor de bază cadrelor didactice titulare din ASE în condițiile art. 287 din L.1/2011, Directorul Departamentului propune Consiliului facultății spre avizare listele cadrelor didactice nominalizate direct să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” și procedează la alocarea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante, cu consultarea celor nominalizați, în următoarea ordine:

- i.** cadre didactice titulare din ASE (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), în condițiile art. 296 alin. 1 din L.1/2011;
- ii.** studenți - doctoranzi ASE (în anul I, din semestrul al doilea, până la susținerea tezei de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere) - doar ore de seminar din programele de licență;
- iii.** cadre didactice pensionate ASE;
- iv.** cadre didactice universitare din afara ASE invitate;
- v.** specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu invitați.

b. Pentru posturile rezervate, vacante și temporar vacante ce nu au fost ocupate în urma etapei precizate la 8.1.1.a, Directorul departamentului organizează concurs intern la nivelul departamentului pentru:

- i.** cadre didactice universitare din afara ASE;

8.1.2 În ASE poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

8.1.3 Nu pot efectua activități didactice de plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

8.1.4 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare în regim de plata cu ora din posturi având, de regulă, aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară.

8.1.5 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

- de concediu fără plată;
- de concedii plătite;
- de concediu pentru creșterea copilului

8.1.6 Listele cadrelor didactice asociate stabilite la nivelul departamentelor pentru acoperirea posturilor vacante și temporar vacante din statele de funcții sunt avizate de CF



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 8 din 17

Exemplar nr. 1

- 8.1.7** Angajarea temporară a cadrelor didactice asociate se face pe baza Listelor cadrelor didactice asociate avizate de CA și aprobate în ședința Senatului la începutul fiecărui an universitar/semestru.
- 8.1.8** Contractele pentru desfășurarea activităților didactice în sistem plata cu ora se încheie înaintea începerii fiecărui semestru al anului universitar, respectiv a activităților didactice.
- 8.1.9** Salarizarea activităților didactice în regim „plata cu ora” se realizează în baza centralizatoarelor și fișelor de plata cu ora generate lunar de cadrul didactic în sistemul SIMCE și validate prin semnătură electronică de Directorul de Departament și Directorul de Resurse Umane.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Documentele de intrare pentru activitatea procedurată

Nr. Crt.	Documente	Proveniența	Conținut și rol
1.	Statele de funcții, elaborate pe baza planurilor de învățământ, formațiunilor de studii și Metodologiei privind întocmirea state funcții ale personalului didactic din ASE;	Departamente	În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice și de cercetare.
2.	Metodologia privind întocmirea state funcții ale personalului didactic din ASE;	Senat	Metodologia conține principiile și regulile de normare a activităților didactice și de cercetare, precum și pe cele de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem plata cu ora.
3.	Lista cadrelor didactice titulare ASE eligibile pentru activitatea didactică în plata cu ora (stadiul evaluării periodice), inclusiv a cadrelor didactice care obțin menținerea calității de titular, conform art. 289 alin. 6 din L.1/2011	Departamente	Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al ASE care îndeplinește condițiile de evaluare periodică prevăzute în Metodologia pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice.
4.	Lista studenților doctoranzi (cu menționarea anului de studii)	Departamente	Studenții – doctoranzi sunt asimilați asistenților universitari pe perioadă determinată.
5.	Lista cadrelor didactice pensionate ASE	Departamente	Cadrelor didactice pensionate ASE pot susține activități didactice în sistem plata cu ora.
6.	Lista cadrelor didactice ASE care se vor pensiona în anul universitar respectiv	Departamente	În vederea acoperirii postului care se va vacanta prin pensionare
7.	Centralizarea listelor la nivel de instituție	DRU	În vederea înaintării listelor spre aprobare.
7.	Dosarele cadrelor didactice asociate prevăzute la pct. 8.1.1 (cu excepția cadrelor didactice titulare ASE), întocmite conform pct. 8.4.1.4	Candidați	În vederea desfășurării concursului și angajării cadrului didactic asociat.



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 9 din 17

Exemplar nr. 1

8.2.2 Documentele de ieșire rezultate în urma desfășurării activității procedurate

Nr. Crt.	Documente	Destinația	Conținut și rol
1.	Contracte plata cu ora încheiate cu cadrele didactice asociate	DRU	În vederea realizării salarizării cadrelor didactice asociate pentru activitatea didactică raportată lunar în SIMCE

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: Birouri/spații mobilate și dotate corespunzător unde să se desfășoare concursul, internet, sistem informatic de gestionare a resurselor umane, sistemul SIMUR, sistemul SIMCE.

8.3.2 Resurse umane: Comisia de concurs de la nivelul departamentelor, personal de la nivelul conducerii facultăților, personal DRU, secretariat CA și Senat

8.3.3 Resurse financiare: Nu este cazul

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității - organizarea concursului intern de la nivelul departamentelor

8.4.1.1 Posturile didactice vacante care nu se ocupă de personalul didactic prevăzut la pct. **8.1.1.a** se scot la concurs la nivelul departamentelor. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante cu personalul didactic asociat prevăzut la pct. **8.1.1.b** este organizat la nivelul departamentului de directorul departamentului.

8.4.1.2 Comisia de concurs este alcătuită la propunerea directorului de departament cu consultarea Consiliului departamentului și este aprobată de decan. Comisia de concurs este alcătuită din membrii departamentului cu expertiză pe domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs, președintele fiind directorul de departament sau reprezentant al Consiliului departamentului delegat de acesta.

8.4.1.3 Publicitatea concursului prin afișarea/publicarea anunțului (la sediul departamentului/pe site-ul facultății) privind organizarea și desfășurarea concursului. Anunțul va conține minimal următoarele informații:

- a. Posturile scoase la concurs (conform statului de funcții);
- b. Componenta dosarului de concurs (conform pct. 8.4.1.4);
- c. Condiții specifice de înscriere la concurs (studii, îndeplinire criterii evaluare);
- d. Tematică și bibliografie;



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 10 din 17

Exemplar nr. 1

- e. Calendarul concursului (care să prevadă data de depunere dosar concurs, dată desfășurare interviu, dată publicare/afișare rezultate, dată depunere contestații, dată soluționare și afișare contestații, dată finalizare concurs, cu afișarea / publicarea candidaților admiși);
- f. Locul de depunere a dosarului de concurs, date contact.

8.4.1.4 În vederea participării la concurs, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

i. candidați care NU au mai desfășurat activități didactice în ASE:

- a. cerere către directorul de departament prin care solicită înscrierea la concursul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora;
- b. adeverință de la locul de muncă cu acordul instituției pentru a desfășura activități plata cu ora la alte unități de învățământ (în cazul cadrelor didactice universitare titulare din afara ASE) – cf. Art. 288 (3) din L1/2011;
- c. adeverință de la locul de muncă (dacă nu provine din învățământul superior) sau declarație pe proprie răspundere că nu au loc de muncă, doar pentru specialiștii cu valoare recunoscută;
- d. copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);
- e. copie după carte identitate;
- f. curriculum vitae și lista lucrari;
- g. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN.

ii. candidați care au mai desfășurat activități didactice în ASE:

- a. cerere către directorul de departament prin care solicită înscrierea la concursul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora;
- b. adeverință de la locul de muncă care certifică acordul instituției pentru a desfășura activități în regim de plata cu ora la alte unități de învățământ (în cazul cadrelor didactice universitare titulare din afara ASE) – cf. Art. 288 (3) din L1/2011;
- c. adeverință de la locul de muncă (dacă nu provine din învățământul superior) sau declarație pe proprie răspundere că nu are loc de muncă, doar pentru specialiștii cu valoare recunoscută;
- d. documentele cuprinse la pct. 8.4.1.4, i, lit.d -g, numai în măsura în care au survenit modificări.

8.4.1.5 Desfășurarea concursului

8.4.1.5.1 Concursul constă în:

- a. Prezentarea dosarului de concurs.
- b. Susținerea unui interviu. Candidatul care solicită angajarea pe un post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține interviul, parțial sau total, în limba/limbile în care urmează să facă predarea.

8.4.1.5.2 În cazul în care pentru un post de cadru didactic asociat se prezintă mai mulți candidați pe post, ierarhizarea se face în urma analizei gradului de acoperire a criteriilor științifice de ocupare a



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 11 din 17

Exemplar nr. 1

postului conform *Metodologiei de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din ASE.*

8.4.1.6 Contestații

8.4.1.6.1 Candidații pentru postul de cadru didactic asociat pot contesta rezultatul concursului în termen de 48 ore de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate.

8.4.1.6.2 Contestația se va depune la Decanatul Facultății și va fi analizată de către o comisie specială numită de decanul facultății.

8.4.1.6.3 Rezultatul contestației va fi comunicat în termen de 24 ore de la data înregistrării acestora.

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, inclusiv responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiune/operațiune	Responsabil	Rezultat/Document/Livrabil
1.	Planificarea activității de <i>Ocupare a posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i> NOTĂ: activitățile se vor desfășura pe parcursul lunii septembrie, ele demarând în funcție de data de încheiere a concediului de odihnă și se vor încheia înainte de începerea anului universitar. În cazuri speciale, se pot desfășura activități și în lunile ianuarie-februarie (în funcție de planificarea ședințelor de Senat, dar înainte de începerea semestrului II al anului universitar respectiv).	Prorector resort	<ul style="list-style-type: none"> Calendar pentru activitatea de <i>ocupare a posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i>.
2.	Transmitere către departamente a solicitării de startare activitate <i>Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i> , inclusiv calendarul activităților	Prorector resort, Director RU	<ul style="list-style-type: none"> Adresă către departamente solicitare startare activitate <i>Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i>.
3.	Alocarea în Statele de funcții, a posturilor didactice vacante cadrelor didactice prevăzute la pct. 8.1.1.a. Cadrele didactice asociate prevăzute la pct. 8.1.1.a. ii – v vor depune un dosar de angajare conform cerințelor de la pct. 8.4.1.4.	Director departament	<ul style="list-style-type: none"> SIMUR - Situația posturilor didactice vacante suplinite prin plata cu ora (pentru personalul prevăzut la pct. 8.1.1.a); Listă cadre didactice asociate propuse pentru ocuparea de posturi didactice vacante în sistem PO, inclusiv dosarele de angajare (pentru personalul prevăzut la pct.



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 12 din 17

Exemplar nr. 1

			8.1.1.a. ii – v.).
4.	Organizare și desfășurare concurs ocupare posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat, dacă este cazul (pentru cel prevăzut la pct. 8.1.1.b), conform pct. 8.4.1.	Director departament	<ul style="list-style-type: none">• Proces verbal privind desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice vacante – Anexa 1;• Dosare candidați admiși concurs.
5.	Alocarea în Statele de funcții, a posturilor didactice vacante cadrelor didactice asociate admise după concurs	Director departament	<ul style="list-style-type: none">• Situația de alocare a posturilor didactice vacante suplinite prin plata cu ora.
6.	Transmiterea către Decanat, în vederea centralizării și avizării în CF, a Listei cadrelor didactice asociate (prin comasarea listei și procesului verbal prevăzute la pct. 3 și 4 din prezentul tabel), împreună cu dosarele cadrelor didactice asociate și procese verbale ale comisiei de concurs întocmite conform anexei 1.	Director departament	<ul style="list-style-type: none">• Adresă înaintare către Decanat;• Listă cadre didactice asociate (prin nominalizare și concurs) – Anexa 2;• Dosare angajare și dosare admiși concurs.
7.	Avizarea în CF a cadrelor didactice asociate	Decan	<ul style="list-style-type: none">• Aviz CF – Anexa 2;
8.	Transmiterea către DRU, în vederea centralizării și verificării, a documentației avizate în CF (proces verbale concurs, liste cadre didactice asociate, dosare angajare și concurs)	Decan	<ul style="list-style-type: none">• Adresă înaintare către DRU;• Listă cadre didactice asociate (prin nominalizare și concurs) – Anexa 2;• Dosare angajare și dosare admiși concurs.
9.	Centralizarea, verificarea și transmiterea către prorectorul de resort a situației centralizatoare privind cadrele didactice asociate admise	Director RU	<ul style="list-style-type: none">• Listă cadre didactice asociate centralizatoare la nivel de ASE – Anexa 3
10.	Prezentarea și avizarea în CA a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE	Rector / Prorector resort	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre CA cu Listă cadre didactice asociate centralizatoare la nivel de ASE avizată CA – Anexa 3
11.	Transmiterea către Senat a propunerii de aprobare a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE	Rector	<ul style="list-style-type: none">• Punct pe ordinea de zi propusă de Rector pentru Senat și Hotărâre CA transmise Senatului pe email sau prin încărcare pe platforma online a Senatului
12.	Aprobarea în Senat a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE	Președinte Senat	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre Senat cu Listă cadre didactice asociate centralizatoare la nivel de ASE aprobată Senat
13.	Publicarea Hotărârii Senat pe site senat.ase.ro și transmiterea către Rector și CA a acesteia pe email în formă scanată	Președinte Senat	<ul style="list-style-type: none">• Hotărâre Senat cu Listă cadre didactice asociate centralizatoare la nivel de ASE aprobată Senat
14.	Actualizarea în SIMUR a datelor privind cadrele didactice asociate, conform documentelor din dosarele cadrelor didactice asociate	Director RU	<ul style="list-style-type: none">• Sistem SIMUR actualizat



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 13 din 17

Exemplar nr. 1

15.	Emiterea deciziei Rectorului de angajare a cadrelor didactice asociate, în baza Hotărârii Senatului	Rector	• Decizii angajare cadre didactice asociate pe perioadă determinată în regim „Plata cu ora”
16.	Încheiere contracte plata cu ora la nivel de departament - listare contracte plata cu ora din statele de funcții - semnare de către director departament și cadrul didactic asociat și titular, - transmiterea contractelor de plata cu ora semnate la DRU	Director Departament	• Contracte plata cu ora semnate de director departament și cadrul didactic asociat și titular
17.	Semnarea contractelor plata cu ora la nivel de ASE	Director RU	• Contracte plata cu ora semnate integral
16.	Arhivarea corespunzătoare a documentației cadrelor didactice asociate (dosare, liste, procese verbale, contracte de plata cu ora)	Director RU	• Proces verbal de predare la Arhivă

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

În baza contractelor de plata cu ora încheiate, cadrele didactice asociate pot susține activități didactice în ASE și vor fi salarizate conform prevederilor contractului de plata cu ora și fișelor de plata cu ora transmise și validate corespunzător în SIMCE respectiv până la data de 6 ale lunii următoare pentru luna precedentă. Plata activităților se va face în luna următoare celei pentru care s-a depus fișa de plata cu ora.

Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Proces verbal privind decizia comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în sistem plata cu ora	Comisia de concurs		1	Decanat	DRU	1 an	
2.	Listă cadre didactice asociate la nivel de departament	Director departament	CF	1	DRU	DRU	1 an	
3.	Listă cadre didactice asociate verificate și centralizate la	DRU	CA avizează,	-1	CA	CA	1 an	



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 14 din 17

Exemplar nr. 1

	nivel de ASE propuse spre avizare								
4.	Listă didactice asociate propuse aprobare	cadre CA	Senat	1	Senat	Senat	1 an		

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale, inclusiv responsabilități și răspunderi în derularea activității	
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	15-17
10.	Cuprins	14



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 15 din 17

Exemplar nr. 1

Anexa 1

Facultatea
Departamentul

**PROCES VERBAL,
Încheiat azi.....**

privind desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, disponibile la nivelul Departamentului

Comisia de concurs propusă de Directorul Departamentului.....și aprobată de Decanul facultății a avut următoarea componență (membrii comisiei vor fi membri ai Membri ai departamentului cu expertiza în domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs.):

1. Director departament – nume, prenume –președinte
2. funcția – nume, prenume – membru
3. funcția – nume, prenume – membru
4. funcția – nume, prenume – membru

În fața comisiei s-au prezentat următorii candidați, fiecare prezentând un dosar de concurs și fiind supus unui interviu. În baza acestor discuții, Comisia de concurs a luat următoarele hotărâri privind angajarea cadrelor didactice asociate cu Departamentul, prin preluarea unor activități didactice în sistemul plata cu ora, pentru anul universitar /

Nr.crt.	Numele si prenumele	Hotărârea Comisiei

Prezenta hotărâre a Comisiei de examinare se referă la capacitatea profesională a cadrelor didactice asociate de a susține activități didactice din statul de funcții al Departamentului, cursuri de licență și master, IF, IFR și ID. Repartizarea orelor pe fiecare cadru didactic asociat se va face separat, pe fiecare formă de învățământ în parte.

Încheiat astăzi,, în două exemplare.

funcția – nume, prenume – președinte

funcția – nume, prenume – membru

funcția – nume, prenume – membru

funcția – nume, prenume – membru



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar
vacante de către personalul didactic asociat în
regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 16 din 17

Exemplar nr. 1

Anexa 2

Antet

Facultate

Departamentul

Avizat CF,

Decan

**Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice în sistem plata cu ora în anul
universitar -**

Nr. crt.	Nume și prenume	Statut (pensionar ASE, cadru didactic universitar¹, student - doctorand², specialist³)

Data

Director Departament,

¹ Se va menționa universitatea de unde provine

² Se va menționa anul de studii

³ Se va menționa organizația de la care provine



Academia de Studii Economice din București

Direcția Resurse Umane
Serviciul Salarizare

Procedura operațională

Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „plata cu ora”

Cod: P.O. 75 - ASE

Ediția II/2017 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. -

Pagina 17 din 17

Exemplar nr. 1

Anexa 3

Avizat CA,

Rector

Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice în sistem plata cu ora în ASE în anul universitar -

Nr. crt.	Facultate	Departament	Nume și prenume	Statut (pensionar ASE, cadru didactic universitar, student – doctorand, specialist)

Data

Director Resurse Umane