

COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS PENTRU POSTUL DE ASISTENT DE CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC DIN CADRUL PROIECTELOR DE CERCETARE

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice, sala 2418, respectiv Calea Dorobanților nr. 15-17, sector 1, luni-vineri între orele 9.00-13.00, sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

Informații suplimentare:

direct, sala 2418, luni-vineri între orele 9.00-13.00;
la telefon: 021-3191900, 021-3191901, interior 427;
e-mail: bara.adela@ie.ase.ro.

Candidații vor depune un **dosar de plastic, cu șină**, completat conform modelului:

Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model):

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI,

Proiectul de cercetare

DOSAR DE CONCURS,

Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, *după caz*).....

Lista documentelor aflate, în ordine, la înscriere, în DOSARUL DE CONCURS al candidatului:

1. **Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)** semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 1a**);
2. **Curriculum Vitae (Anexa 2)** al candidatului în format tipărit (semnat și datat) și în format electronic. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;

- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

3. **Lista de lucrări a candidatului (Anexa 3)** în format tipărit, 2 exemplare, semnată și datată, și în format electronic. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

4. **Adeverința de student doctorand** în original/documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MEN, după caz;

5. **Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate (Anexa 4)** prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

6. **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

7. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

8. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

9. Un CD care să includă elementele de la punctul 3;