



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Aprobarea desfășurării de activități didactice în afara ASE de către cadrele didactice titulare

Compartimentul emitent:	Direcția Resurse Umane/Serviciul Administrare Personal
Cod:	PO_DRU/SAP-01
Ediția:	1/2017
Revizia:	1/2019
Data aprobării:	15.03.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Gabriel Condache		
1.2.	Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Răileanu Vasile		
		Director	Ec.dr Covrig Sabin Șerban		
1.3.	Elaborat	Administrator financiar	Ec. Mihai Georgiana Rita		

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea activității sau procesului	4
8.	Responsabilități	6
9.	Formular de evidență a modificărilor	8
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	9
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	9

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește etapele, documentele și responsabilitățile necesare pentru aprobarea desfășurării de activități de predare/seminarizare, de către cadrele didactice titulare în ASE, la alte universități, precum și organizații, fundații, firme de consultanță etc.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică personalului didactic și de cercetare titular în ASE, indiferent de gradul didactic/de cercetare, de programul de studii (licență, masterat, doctorat, formare continuă - programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de perfecționare, programe de formare profesională a adulților, formare psihopedagogică), de forma de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, fără frecvență sau ID) și de forma de finanțare (buget sau taxă) a orelor de predare/evaluare la care vor susține activități didactice în afara ASE.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

a. Legislație internațională

–

b. Legislație națională primară

1. Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, modificată și completată;
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

c. Legislație națională secundară

1. HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificat și completat;
2. OSGG 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
3. OSGG nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate didactică	Forma de activitate didactică în cadrul învățământului superior prin care studenții/cursanții își însușesc cunoștințele predate la curs/seminar sau execută lucrări practice sub conducerea unui cadru didactic.
2.	Concurența neloială	Orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale ASE privind desfășurarea activităților didactice sau care defavorizează desfășurarea programelor de studii din ASE, precum și a prestărilor de servicii didactice.

3.	Formare profesională	Proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale.
4.	Formare profesională a adulților	Formarea profesională a adulților este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională, care cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă.
4.	Formator	Persoană cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți.
5.	Furnizor de cursuri de formare	Entitate care oferă servicii de formare profesională autorizată în condițiile legii.
6.	Personal didactic și de cercetare titular	<p>6.1. Personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de L.1/2011, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare (L.1/2011, art. 291 alin. 3).</p> <p>6.2. Personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor L.1/2011, art. 289 alin. (6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii (L. 1/2011, art. 291 alin. 5).</p> <p>6.3. Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat (L. 1/2011, art. 291 alin. 6).</p> <p>6.4. Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar(L. 1/2011, art. 288 alin. 3).</p>

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ASE	Academia de Studii Economice din București
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CD	Consiliul Departamentului
4.	CF	Consiliul facultății
5.	DRU	Direcția Resurse Umane

7. Descrierea activității sau procesului

7.1. Pentru activitățile didactice desfășurate de cadrele didactice titulare în ASE la alte universități

Personalul didactic și de cercetare titular în ASE poate desfășura activități didactice la alte universități publice sau private din România (sau alte state membre ale Uniunii Europene, state aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene), în următoarele condiții:

- cu acordul CA și al Senatului ASE, pentru susținerea de activități de predare la universitățile din Consorțiul „Universitaria”, pentru programele de licență și masterat acreditate;
- cu acordul CA și al Senatului ASE, pentru susținerea de activități de predare la alte universități doar pentru programele de licență acreditate.

Personalul didactic titular care deține funcții de conducere în cadrul ASE nu poate susține activități de predare la alte universități, cu excepția universităților din Consorțiul „Universitaria”.

Listele conținând personalul didactic și de cercetare titular în ASE care va susține activități didactice la alte universități vor fi aprobate de CA și Senat la începutul fiecărui an universitar. În cazuri excepționale completări ale listelor inițiale pot fi aprobate la începutul semestrului al doilea al anului universitar.

DRU nu va elibera adeverințe pentru cadrele didactice care doresc să susțină activități didactice la alte universități, dacă acestea nu beneficiază de aprobare conform prezentei proceduri

7.2. Pentru activitățile didactice desfășurate de personalul didactic și de cercetare titular în ASE la furnizorii de cursuri de formare continuă, fundații, organisme profesionale, asociații, firme de consultanță, angajații care sunt asociați sau acționari la firme, asociații și care organizează activități didactice, etc.

Personalul didactic și de cercetare titular în ASE poate desfășura activități didactice de formare profesională a adulților în cadrul cursurilor organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă numai cu acordul CA și cu informarea Senatului ASE, în măsura în care acestea nu concurează programele organizate în ASE.

Personalul didactic și de cercetare titular în ASE care va susține activități didactice de formare profesională a adulților organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă, va prezenta CA o cerere cu descrierea programului și a disciplinei(lor) de predare, CA va da rezoluția în concordanță cu prevederile prezentei proceduri.

DRU nu va elibera adeverințe în vederea susținerii acestui tip de activități didactice personalului didactic și de cercetare care nu îndeplinește prevederile prezentei proceduri.

Documente utilizate

Documentele de intrare pentru activitatea procedurată

Nr. Crt.	Documente	Proveniența	Conținut și rol
1.	Cerere a personalului didactic și de cercetare titular ASE pentru aprobarea desfășurării de activități didactice în regim de "plata cu ora", la alte universități	Cadru didactic /Cercetătorul titular	Ținerea sub control a programelor organizate la nivelul altor universități în vederea eliminării concurenței nelocale
2.	Cerere a cadrelor didactice titulare ASE pentru aprobarea desfășurării de activități didactice de formare profesională a adulților în cadrul cursurilor organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă	Cadru didactic /Cercetătorul titular	Ținerea sub control a cursurilor organizate de furnizorii de cursuri de formare în vederea eliminării concurenței nelocale
3.	Centralizarea, la nivel de	DRU	În vederea înaintării listelor spre

universitate, a cererilor cadrelor didactice titulare ASE pentru aprobarea desfășurării de activități didactice în regim de "plata cu ora", la alte universități		aprobare CA și Senat
--	--	----------------------

Documentele de ieșire rezultate în urma desfășurării activității procedurate

Nr. crt.	Documente	Destinația	Conținut și rol
1.	Hotărâri ale CA privind cererile cadrelor didactice titulare în ASE pentru susținerea de activități didactice în afara universității	Cadrul didactic (pentru cursurile organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă, organisme profesionale etc.) sau Senat (pentru activități de "plata cu ora" la alte universități)	Înaintarea către Senatul ASE cu propunerea CA (pentru activitățile de "plata cu ora" la alte universități) și pentru informare, în cazul predării la alte organsime profesionale, furnizori de cursuri de formare continuă etc.
2.	Lista cadrelor didactice titulare în ASE, aprobată de Senat, pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "plata cu ora" la alte universități	DRU	În vederea eliberării adeverinței de salariat, din care reiese și aprobarea Senatului.
3.	Cereri individuale ale cadrelor didactice titulare ASE pentru aprobarea desfășurării de activități didactice de formare profesională a adulților în cadrul cursurilor organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă, cu rezoluția CA (Anexa 1)	Cadru didactic solicitant	Aprobată sau nu de către CA

8. Responsabilități

Nr. crt.	Acțiune/operațiune	Responsabil	Rezultat/Document/Livrabil
1.	Planificarea activității de aprobare a desfășurării de activități didactice în regim de "Plata cu ora" de către personalul didactic titular al ASE la alte universități NOTĂ: activitățile se vor desfășura pe parcursul lunii septembrie, ele demarând în	Prorector de resort	<ul style="list-style-type: none"> Calendar pentru activitatea de aprobare a desfășurării de activități didactice în regim de "Plata cu ora" de către personalul didactic titular al ASE la alte universități

	<p>funcție de data de încheiere a concediului de odihnă și se vor încheia înainte de începerea anului universitar, respectându-se prevederile art. 286 din Legea 1 (aceste liste fiind anexe la statul de funcții al departamentului).</p> <p>În cazuri excepționale, se pot desfășura activități și în lunile ianuarie-februarie (în funcție de planificarea ședințelor de Senat, dar înainte de începerea semestrului II al anului universitar respectiv).</p>		
2.	Transmitere către departamente a solicitării de demarare activitate, inclusiv calendarul activităților	Prorector resort, Director RU	<ul style="list-style-type: none"> Adresă către departamente solicitare demarare activitate de aprobare a desfășurării de activități didactice în regim de "Plata cu ora" de către personalul didactic titular al ASE la alte universități.
3.	Avizarea de către directorul de departament și decan a cererilor cadrelor didactice de aprobare a desfășurării de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități	Director departament Decan	<ul style="list-style-type: none"> Cerere individuală a cadrului didactic aprobată de directorul de departament și decan
4.	Transmiterea către prorectorul de resort a cererilor individuale ale cadrelor didactice, aprobate de directorul de departament și decan, în vederea centralizării și verificării	Cadre didactice	
5.	Centralizarea, verificarea și transmiterea către CA a situației centralizatoare privind cererile cadrelor didactice de aprobare a desfășurării de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități (Anexa 2)	Prorector de resort	<ul style="list-style-type: none"> Listă cu cadrele didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități
6.	Prezentarea și aprobarea în CA a listei cu cadrele didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități	Rector / Prorector resort	<ul style="list-style-type: none"> Hotărâre CA cu Lista cadrelor didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități
7.	Transmiterea către Senat a propunerii de aprobare a listei cadrelor didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități	Rector	<ul style="list-style-type: none"> Punct pe ordinea de zi propusă de Rector pentru Senat și Hotărâre CA transmise Senatului pe email sau prin încărcare pe platforma online a Senatului
8.	Aprobarea în Senat a listei cadrelor didactice la nivel de ASE	Președinte Senat	<ul style="list-style-type: none"> Hotărâre Senat cu Lista cadrelor didactice titulare în ASE care solicită aprobarea

			CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități
9.	Publicarea Hotărârii Senat pe site senat.ro și transmiterea către Rector și CA a acesteia pe email în formă scanată	Președinte Senat	<ul style="list-style-type: none"> Hotărâre Senat cu Lista cadrelor didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități
10.	Elaborare și eliberare adeverință de salariat, din care să reiasă și aprobarea Senatului pentru susținerea de activități didactice la alte universități	Director RU	<ul style="list-style-type: none"> Adeverință salariat
ORI DE CÂTE ORI ESTE NEVOIE			
1.	Avizarea de către directorul de departament și decan a cererilor cadrelor didactice de aprobare a desfășurării de activități didactice de formare profesională a adulților, organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă, cu descrierea programului și a disciplinei(lor) predate	Cadre didactice, Director departament Decan	<ul style="list-style-type: none"> Cerere individuală a cadrului didactic, aprobată de directorul de departament și decan
2.	Transmiterea către prorectorul de resort a cererilor individuale ale cadrelor didactice, aprobate de directorul de departament și decan, în vederea verificării	Cadre didactice	
3.	Verificarea și transmiterea către BCA și CA a cererilor cadrelor didactice de aprobare a desfășurării de activități didactice de formare profesională a adulților, organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă	Prorectorul de resort	<ul style="list-style-type: none"> Cereri individuale avizate de BCA
4.	Prezentarea și aprobarea în CA a listei cu cadrele didactice titulare în ASE care solicită aprobarea CA și Senat pentru desfășurarea de activități didactice în regim de "Plata cu ora" la alte universități, precum și cele de formare profesională a adulților, organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă	Rector / Prorector resort	<ul style="list-style-type: none"> Hotărâre CA cu aprobarea cererii cadrelor didactice titulare în ASE pentru desfășurarea de activități didactice de formare profesională a adulților, organizate de furnizorii de cursuri de formare continuă.

9. Formular evidență modificări

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1			27.07.2017

2	Revizia 1	Capitol 1, 2, 3, 4, 5,6	Transpus pe noul formular și corelate formularele	
---	-----------	-------------------------	---	--

10. Formular analiza procedura

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

11. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	2	3	4	5	6	7
1.						

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de solicitare a desfășurării activităților didactice la alte universități/instituții, furnizori de formare profesională a adulților	Prorectorul de resort	CA și/sau Senat	1	CA și/sau Senat	CA și/sau Senat	1 an	
2.	Lista cadrelor didactice din ASE care solicită aprobarea Senatului pentru activități didactice la alte universități	Prorectorul de resort	CA Senat	1	CA Senat	CA Senat	1 an	
3.	Lista cadrelor didactice din ASE care solicită aprobarea pentru activități didactice desfășurate de cadrele didactice titulare în ASE la furnizorii de cursuri de formare continuă, fundații, organisme profesionale, asociații, firme de consultanță sau alte entități	Prorectorul de resort	CA	1	CA	CA	1 an	

Anexa 1
Avizat Director departament
Avizat decan

Domnule Rector,

**Subsemnatul/Subsemnata cadru didactic titular având funcția
la Departamentul în cadrul Facultății
vă rog, să-mi aprobați desfășurarea de activități didactice în afara ASE în cadrul
..... care organizează cursuri didactice la programul de studii
.....**

Data
Semnătură

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București

Anexa 2

Aprobat/neaprobat CA din data de.....

Aprobat Senat,

**LISTA CADRELOR DIDACTICE DIN ASE CARE SOLICITĂ APROBAREA
SENATULUI PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE LA ALTE UNIVERSITĂȚI
An universitar**

Nr. crt.	Facultate/Departament ASE	Nume și prenume cadru didactic	Universitatea la care va preda	Programul de studii (licență, masterat, doctorat) și statutul (acreditat sau nu)

Aprobat/neaprobat CA din data de.....

**LISTA CADRELOR DIDACTICE DIN ASE CARE SOLICITĂ APROBAREA
pentru activități didactice desfășurate de cadrele didactice titulare în ASE la furnizorii de
cursuri de formare continuă, fundații, organisme profesionale, asociații, firme de
consultanță sau alte entități**

An universitar

Nr. crt.	Facultate/Departament ASE	Nume și prenume cadru didactic	Institutia beneficiară	Program discipline de predare