



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de
către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”

Compartimentul emitent:	Direcția Resurse Umane/ Serviciul Administrare Personal
Cod:	PO DRU/SAP-03
Ediția:	III/2020
Revizia:	1/2020
Data aprobării:	08.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Prorector	Conf.univ.dr. Dan Gabriel Dumitrescu		
		Director	Covrig Sabin Șerban		
1.3.	Elaborat	Administrator financiar	Boceanu Monica		

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	6
8.	Responsabilități	12
9.	Formular de evidență a modificărilor	17
10.	Formular de analiză a procedurii	17
11.	Formular de distribuire/difuzare	17
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	17

3. Scopul procedurii

- a. Stabilește modul de realizare a procesului de ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor de către personalul didactic asociat, compartimentele și funcțiile implicate.
- b. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- c. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- d. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director/decan/rector, în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică departamentelor și facultăților care angajează personal didactic și de cercetare asociat pe perioadă determinată, în regim plata cu ora, pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare rezervate, vacante sau temporar vacante de către personalul didactic asociat se realizează prin nominalizare directă, prin invitare sau în urma unui concurs organizat la nivelul departamentelor.

5. Documente de referință

- a. Reglementări internaționale
 - REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- b. Legislație primară
 - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018;
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Legislație secundară
 - Ordinul MENCȘ nr. 6129120.12,2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
 -
- d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei de Studii Economice din București
 - Carta ASE;

- Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.

6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Personal didactic și de cercetare titular	<p>Personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de L.1/2011, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare (L.1/2011, art. 291 alin. 3).</p> <p>Personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor L.1/2011, art. 289 alin. (6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii (L. 1/2011, art. 291 alin. 5).</p> <p>Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat (L. 1/2011, art. 291 alin. 6).</p>
2.	Personal didactic și de cercetare asociat	Personalul didactic și de cercetare angajat pe perioadă determinată au statut de personal didactic și de cercetare asociat (L.1/2011, art. 291 alin. 5).
3.	Cadre didactice universitare asociate invitate (cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu)	<p>În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (L.1/2011, art. 285 alin. 5).</p> <p>Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație (L. 1/2011, art. 296 alin. 2).</p> <p>În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art. 301 alin. (3) lit. a), respectiv deținerea titlului de doctor (L. 1/2011, art. 301 alin. 3¹).</p> <p>Pentru cadrele didactice universitare din afara ASE se solicită îndeplinirea prevederilor L.1/2011 art. 288 alin. 3, respectiv să facă dovada acordului</p>

		scris al senatului universității unde au calitatea de cadre didactice titulare cu privire la susținerea de activități de predare și cercetare în ASE.
4.	Specialist cu valoare recunoscută în domeniu	Persoană cu valoare recunoscută în domeniu, care cunoaște temeinic o disciplină sau aspecte tematice ale acesteia și care face parte din domeniul în care aceasta profesează și în care s-a făcut remarcată prin competență profesională și probitate morală; calitatea de specialist în domeniu este susținută prin Scrisoare de recomandare din partea angajatorului – Anexa 3 și a unui cadru didactic, titular al ASE.
5.	Studenți - doctoranzi	<p>Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani.</p> <p>Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către ASE ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată (L. 1/2011, art. 164 alin. 1).</p> <p>Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 5 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența codului muncii.</p> <p>Studenții-doctoranzi care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă (L. 1/2011, art. 290 alin.2).</p>
6.	Cadre didactice pensionate ASE	Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora (L. 1/2011, art. 289 alin.3).
7.	Dosar angajare	Dosar depus de cadrele didactice asociate prevăzute la pct. 7.1.A (cu excepția cadrelor didactice titulare și a doctoranzilor care nu solicită alocarea de activități la plata cu ora peste limita de 5 ore convenționale/săptămână).
8.	Dosar concurs	Dosar depus de candidați în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante în regim „Plata cu ora” prevăzute la pct. 7.1.B. Componenta dosarului de concurs este identică cu cea a dosarului de angajare și conține documentele prevăzute la pct. 7.10.
9.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
10.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără

		utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
11.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
12.	Consimțământ al persoanei vizate	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
13.	Date privind sănătatea	Date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ASE	Academia de Studii Economice din București
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CF	Consiliul facultății
4.	DRU	Direcția Resurse Umane
5.	CD	Consiliul Departamentului
6.	GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

7. Descrierea activității sau procesului

7.1.A (1) După întocmirea statelor de funcții în condițiile art. 286 din L.1/2011 și alocarea normelor de bază cadrelor didactice titulare din ASE în condițiile art. 287 din L.1/2011, Directorul Departamentului propune CF spre avizare listele cadrelor didactice titulare ASE nominalizate direct să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” și procedeează la alocarea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante, cu consultarea celor nominalizați/invitați, în următoarea ordine:

- a) cadre didactice titulare din ASE (evaluate cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), în condițiile art. 296 alin. 1 din L.1/2011;
- b) cadre didactice pensionate ASE;
- c) studenți - doctoranzi ASE (în anul I, din semestrul al doilea și până la sfârșitul anului III), de la școala doctorală a facultății - doar ore de seminar din programele de licență, în limita a 5 ore convenționale didactice/săptămână, conform contractului de studii; activitățile

didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu reglementările în vigoare;

- d) cadre didactice universitare invitate din afara ASE;
- e) specialiști invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu.

(2) În cazul studenților doctoranzi ASE, în situația alocării de activități didactice din posturi rezervate, vacante sau temporar vacante se va proceda în felul următor:

- a) Pentru activitățile alocate în limita a 5 ore convenționale/săptămână în decursul unui an universitar, se va încheia un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat, care va fi semnat și de directorul departamentului în structura căruia se regăsesc respectivele activități didactice;
- b) Pentru activitățile alocate care depășesc limita de 5 ore convenționale/săptămână se va încheia un contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă;
- c) Ordinea de prioritate pentru repartizarea de activități didactice, în limita posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante rămase disponibile, este următoarea:
 - i) Doctoranzi înmatriculați cu frecvență sau cu frecvență redusă care nu plătesc taxă de studii și care primesc bursă;
 - ii) Doctoranzi înmatriculați cu frecvență sau cu frecvență redusă care nu plătesc taxă de studii și care nu primesc bursă;

(3) Pentru situațiile prevăzute la pct. 7.1.A alin. (1) lit. d) și lit. e), directorul de departament propune CD o listă de invitați, cadre didactice și specialiști, spre avizare.

(4) Pentru fiecare specialist invitat, directorul de departament va întocmi și prezenta un referat, în care va detalia experiența în domeniul postului pe care îl va ocupa viitorul cadru didactic asociat, rezultatele cercetării în domeniu sau orice alte realizări, care îl califică pentru ocuparea postului vizat și pentru statutul de invitat. Referatul se va regăsi, obligatoriu, în dosarul de angajare al cadrului didactic asociat invitat, însoțit de scrisorile de recomandare.

(5) Dosarele de angajare vor cuprinde următoarele:

a) în cazul cadrelor didactice pensionate ASE:

- i. cerere cu privire la susținerea de activități în regim de plata cu ora, adresată directorului de departament (Anexa 1); cererea se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al departamentului;
- ii. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- iii. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- iv. copie carte de identitate.

b) în cazul doctoranzilor ASE care solicită alocarea de activități didactice peste limita de 5 ore convenționale/săptămână:

- i. cerere cu privire la susținerea de activități în regim de plata cu ora, adresată directorului de departament (Anexa 1); cererea se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al departamentului;

- ii. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - iii. adeverință emisă de CSUD al ASE din care să rezulte calitatea de doctorand, anul de studii, forma de studii (cu frecvență sau cu frecvență redusă), forma de finanțare (buget sau taxă) și, după caz, existența sau nu a statutului de bursier;
 - iv. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
 - v. copie carte de identitate.
- c) în cazul cadrelor didactice universitare invitate din afara ASE:**
- i. invitația primită de la directorul de departament;
 - ii. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - iii. acordului scris al senatului universității unde au calitatea de cadre didactice titulare cu privire la susținerea de activități de predare și cercetare în ASE;
 - iv. adeverință emisă de universitatea unde au calitatea de cadre didactice titulare din care să rezulte gradul didactic și vechimea în educație-cercetare;
 - v. curriculum vitae și lista lucrări;
 - vi. copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);
 - vii. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
 - viii. copie carte de identitate.
- d) în cazul specialiștilor invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu:**
- i. invitația primită de la directorul de departament;
 - ii. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de angajare, emisă de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - iii. curriculum vitae și lista lucrări;
 - iv. copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);
 - v. scrisoare de recomandare din partea angajatorului, conform Anexei 3 la prezenta procedură; din scrisoare trebuie să reiasă faptul că persoana recomandată nu este incompatibilă cu statutul de cadru didactic, că are un profil civic și moral ridicat și că angajatorul este de acord ca persoana respectivă să presteze ore de activitate didactică în ASE în acord cu orarul agreed la nivelul universității;
 - vi. scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, titular al ASE;
 - vii. dovada gradului didactic universitar recunoscut în țară, obținut în urma unei evaluări, sau, dacă nu există un grad didactic recunoscut, fișa de autoevaluare completată, prin raportare, în cazul în care se dorește încadrarea pe grade didactice de profesor universitar sau conferențiar universitar, la standardele naționale prevăzute de Ordinul MENCȘ nr. 6129/20.12.2016;

- viii. certificat de cazier judiciar;
- ix. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- x. copie carte de identitate.

Dosarul de angajare al fiecărui specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu invitat se completează de către Directorul de Departament cu referatul întocmit de acesta, în conformitate cu prevederile pct. 7.1.A alin. (4) din prezenta procedură.

(6) În cazul cadrelor didactice și specialiștilor din străinătate, angajarea în vederea desfășurării de activități de predare în regim de plata cu ora se realizează în conformitate cu prevederile procedurii operaționale nr. 246 „*Încadrarea și salarizarea cadrelor didactice din străinătate*”.

7.1.B. Pentru posturile rezervate, vacante și temporar vacante ce nu au fost ocupate în urma etapelor precizate la 7.1.A, Directorul departamentului organizează concurs la nivelul departamentului pentru:

- a. cadre didactice universitare din afara ASE;
- b. specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu.

7.2. În ASE poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

7.3. Nu poate desfășura activități didactice de plata cu ora persoana căreia, printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și pe durata stabilită de aceasta, i-a fost interzis dreptul de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii (conform prevederilor¹ art. 234 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, coroborate după caz cu prevederile art. 66 alin. (1) lit. g sau cu prevederile art. 85 alin. (2) lit. j ale Legii nr. 286/2009).

7.4. Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

- de concediu fără plată;
- de concedii plătite;

¹ - **Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare

ART. 234

(1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

[...]

(3) Nu pot ocupa funcțiile prevăzute la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Legea nr. 286/2009 – Codul penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare

ART. 66 – Conținutul pedepsei complementare a interzicerii exercitării unor drepturi

(1) Pedepșa complementară a interzicerii exercitării unor drepturi constă în interzicerea exercitării, pe o perioadă de la unu la 5 ani, a unuia sau mai multora dintre următoarele drepturi:

[...]

g) dreptul de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii;

ART. 85 – Măsurile de supraveghere și obligațiile

[...]

(2) Instanța poate impune persoanei față de care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei să execute una sau mai multe dintre următoarele obligații:

[...]

j) să nu ocupe sau să nu exercite funcția, profesia, meseria ori activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii.

- de concediu pentru creșterea copilului;
 - de concediu medical.
- 7.5.** Listele cadrelor didactice asociate stabilite la nivelul departamentelor pentru acoperirea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante din statele de funcții sunt avizate de CF.
- 7.6.** Angajarea temporară a cadrelor didactice asociate se face pe baza Listelor cadrelor didactice asociate aprobate de CA și de Senatul ASE înainte de începutul fiecărui an universitar/semestru.
- 7.7.** Posturile didactice vacante care nu se ocupă de personalul didactic prevăzut la pct. **7.1.A** se scot la concurs, la nivelul departamentelor. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante cu personalul didactic asociat prevăzut la pct. **7.1.B** este organizat la nivelul departamentului de directorul departamentului.
- 7.8.** Comisia de concurs este alcătuită la propunerea directorului de departament, cu consultarea CD, și este aprobată de Consiliul Facultății. Comisia de concurs este alcătuită din membrii departamentului cu expertiză în domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs, președintele fiind directorul de departament sau un membru al CD delegat de acesta.
- 7.9.** Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului se va publica pe site-ul facultății și se va afișa la sediul departamentului. Anunțul va conține minimal următoarele informații:
- a. Posturile scoase la concurs (conform statului de funcții);
 - b. Componenta dosarului de concurs (conform pct. 7.10);
 - c. Condiții specifice de înscriere la concurs (studii);
 - d. Tematică și bibliografie;
 - e. Calendarul concursului (care să prevadă următoarele date: depunere dosar concurs, desfășurare interviu, publicare/afișare rezultate, depunere contestații, soluționare și afișare contestații, finalizare concurs, cu afișarea/publicarea candidaților admiși);
 - f. Locul de depunere a dosarului de concurs, date contact.
- 7.10.** (1) În vederea participării la concurs, candidații vor depune la departament un dosar care conține următoarele:
- a. cerere, înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al departamentului, către directorul de departament, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, în vederea desfășurării de activități didactice în regim de plata cu ora (Anexa 2);
 - b. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de depunere a dosarului de concurs, emisă de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - c. copie documente de studii (diploma de licență, după caz master și/sau diploma de doctor);
 - d. curriculum vitae și lista lucrări;

- e. copie după carte identitate;
- f. extras de la bancă din care să reiasă codul IBAN;
- g. certificat de cazier judiciar;
- h. declarația de luare la cunoștință și consimțământ asupra prelucrării de date cu caracter personal (Anexa 8)

(2) În cazul cadrelor didactice din afara ASE dosarul de concurs va conține, în plus față de înscrierile menționate la alin. (1), acordul scris al senatului universității unde au calitatea de cadre didactice titulare cu privire la susținerea de activități de predare și cercetare în ASE.

(3) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu dosarul de concurs va conține, în plus față de înscrierile menționate la alin. (1), următoarele:

- i. scrisoare de recomandare din partea angajatorului, conform Anexei 3 la prezenta procedură; din scrisoare trebuie să reiasă faptul că persoana recomandată nu este incompatibilă cu statutul de cadru didactic, că are un profil civic și moral ridicat și că angajatorul este de acord ca persoana respectivă să presteze ore de activitate didactică în ASE în acord cu orarul agreat la nivelul universității;
- ii. scrisoare de recomandare din partea a unui cadru didactic, titular al ASE;
- iii. dovada gradului didactic universitar recunoscut în țară, obținut în urma unei evaluări, sau, dacă nu există un grad didactic recunoscut, o fișă de autoevaluare.

7.11. (1) Concursul constă (numai pentru candidații de la **7.1.B**) în:

- a. Prezentarea dosarului de concurs;
- b. Susținerea unui interviu. Candidatul care solicită angajarea pe un post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține interviul, parțial sau total, în limba/limbile în care urmează să facă predarea.

(2) Comisia de Concurs va declara respins orice candidat care depune dosarul de concurs incomplet. Candidații declarați respinși nu vor participa la susținerea interviului. Candidații care depun dosarele de concurs complete vor fi declarați admiși pe dosar și vor fi invitați să participe la susținerea interviului.

7.12. În cazul în care se prezintă mai mulți candidați pentru același post, respectiv pentru aceleași discipline, vizându-se aceleași formații de studiu, ierarhizarea se face în funcție de nota obținută la interviu, în baza unei tematici afișate cu 48 de ore înainte de susținerea acestuia. Nota de la interviu se consemnează de către comisia de concurs într-un catalog redactat potrivit modelului din Anexa 4. Nota obținută la interviu nu poate fi contestată.

7.13. Salarizarea activităților didactice în regim „plata cu ora” se realizează în baza centralizatoarelor și fișelor de plata cu ora generate lunar de cadrul didactic în sistemul SIMCE și validate prin semnătură electronică de Directorul de Departament și reprezentanții împuterniciți din partea Direcției de Resurse Umane.

7.14. După finalizarea concursului, la nivelul Departamentului se va întocmi un Proces Verbal conform modelului din Anexa 5, care va cuprinde lista cadrelor didactice asociate invitate, precum și a cadrelor didactice asociate selecționate în urma concursului.

7.15. Procesul verbal menționat la punctul 7.14. va fi validat de către CF, urmând ca un Extras din procesul verbal al ședinței CF însoțit de listele centralizatoare cu cadrele didactice asociate

la nivelul departamentelor din structura facultății (Anexa 6) să fie transmis către DRU, semnat de către Decanul facultății.

- 7.16.** În situația specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul ASE aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. Evaluarea este realizată de către directorul de departament în cazul specialiștilor invitați și de către comisia de concurs în cazul specialiștilor care se înscriu la concurs. Raportul de evaluare este avizat de către Consiliul Facultății și aprobat de CA și de Senatul ASE.
- 7.17.** DRU verifică respectarea procedurilor de ocupare a posturilor rezervate, vacante sau temporar vacante, inclusiv componența dosarelor de angajare și a dosarelor de concurs aferente cadrelor didactice asociate, și elaborează lista centralizatoare a tuturor cadrelor didactice asociate la nivel de universitate (Anexa 7) pe care o înaintează către CA, prin prorectorul de resort, în vederea aprobării.
- 7.18.** Listele finale cu cadrele didactice asociate sunt aprobate de Senatul ASE.
- 7.19.** Cadrele didactice asociate au obligația semnării contractelor de muncă aferente activităților didactice pe care urmează să le desfășoare în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării listelor cadrelor didactice asociate de către Senatul ASE. Nerespectarea obligației de a semna contractul de muncă conduce automat la anularea repartizării activităților didactice cadrului didactic asociat în cauză, urmând ca directorul de departament să realoce respectivele activități către cadrele didactice titulare din departament.

7.20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea procedurii derulată pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate se regăsesc într-una dintre situațiile:
- cadre didactice titulare din ASE (evaluate cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), în condițiile art. 296 alin. 1 din L.1/2011;
 - cadre didactice pensionate ASE;
 - studenți - doctoranzi ASE (în anul I, din semestrul al doilea și până la sfârșitul anului III), de la școala doctorală a facultății;
 - cadre didactice universitare invitate din afara ASE;
 - specialiști invitați, cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu.
- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1) datele personale supuse prelucrării sunt:
- numele și prenumele;
 - adresa de domiciliu;
 - codul numeric personal (CNP);
 - seria și numărul documentului de identitate, emitentul și data emiterii acestuia;
 - date privind sănătatea – care rezultă din adeverința medicală prin care se atestă starea de sănătate corespunzătoare prestării unor activități didactice;
 - gradul didactic sau echivalența acestuia;
 - date consemnate în documentele de studii (diploma de licență, după caz master și/sau diploma de doctor);
 - date consemnate în curriculum vitae și în lista de lucrări;
 - codul IBAN;
 - date consemnate în certificatul de cazier judiciar.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate, precum și din documentele emise de terți, pe care persoanele vizate le depun pe durata organizării concursului și/sau după finalizarea acestuia în cazul în care sunt admise pentru angajare.

- (4) Pentru datele privind sănătatea persoanei vizate, legalitatea prelucrării este confirmată de prevederile exprese² ale art. 9 alin. (2) lit. b din GDPR.
- (5) Pentru datele consemnate în certificatul de cazier judiciar, legalitatea prelucrării este confirmată de prevederile exprese ale art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR, respectiv în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE potrivit prevederilor art. 234 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.
- (6) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b și c din GDPR, astfel:
 - a. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
 - b. prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE potrivit legislației aplicabile relațiilor de muncă, precum și prevederilor altor acte normative incidente (cum ar fi obligațiile legale de arhivare, dar fără a ne limita exclusiv la acest exemplu).
- (7) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația în vigoare aplicabilă relațiilor de muncă și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

² - **Art. 9: Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal**

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situații:

[...]

b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
 Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
 www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

8. Responsabilități

Nr.	Compartimentul procesul / activitatea	DD	CD	CC	D	CF	DRU	CSUD	PR	CA	R	S	PS
1.	Transmitere către departamente a solicitării de demarare a activității de <i>ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i> , inclusiv calendarul activităților												
2.	Planificarea activității de <i>ocupare a posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”</i>												
	NOTĂ: activitățile se vor desfășura după următorul calendar: 1) prima săptămână a lunii septembrie: - depunerea dosarelor de angajare și a dosarelor de concurs la departamente												

Nr.	Compartimentul procesul / activitatea	DD	CD	CC	D	CF	DRU	CSUD	PR	CA	R	S	PS
	2) a doua săptămână a lunii septembrie: - alocarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante persoanelor care au depus dosar de angajare; - avizarea de către CF a listelor persoanelor nominalizate sau invitate prevăzute la pct. 7.1.A; - desfășurarea concursului (pct. 7.1.B) - dacă este cazul; - avizarea de către CF a listelor persoanelor prevăzute la pct. 7.1.B (dacă e cazul). - trimiterea dosarelor de angajare și a celor de concurs la DRU, inclusiv a deciziilor de avizare ale CF și a listelor centralizatoare pe departamente (Anexa 6)												
	3) a treia săptămână a lunii septembrie: verificarea dosarelor de către DRU și întocmirea listelor centralizatoare la nivel de ASE (Anexa 7), inclusiv transmiterea acestora către prorectorul de resort și aprobarea în CA												
	4) a patra săptămână a lunii septembrie: aprobarea listelor cadrelor didactice asociate de către Senatul ASE												
	În cazuri speciale, se pot desfășura activități și în lunile decembrie –februarie (în funcție de planificarea ședințelor de Senat, dar înainte de începerea semestrului II al anului universitar respectiv).												
3.	Alocarea în Statele de funcții, a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante cadrelor didactice titulare din ASE												
4.	Cadrele didactice asociate prevăzute la pct. 7.1.A alin. (1) lit b), c), d) și e) vor depune un dosar de angajare conform cerințelor de la pct. 7.1.A alin. (5)												

Nr.	Compartimentul procesul / activitatea	DD	CD	CC	D	CF	DRU	CSUD	PR	CA	R	S	PS
5.	Avizarea listelor cadrelor didactice asociate prevăzute la pct. 7.1.A alin. (1) lit. b) și c), respectiv cadre didactice ASE pensionate și studenți-doctoranzi ASE												
6.	Avizarea listelor cadrelor didactice asociate prevăzute la pct. 7.1.A alin. (1) lit. d) și e), respectiv cadre didactice universitare invitate din afara ASE și specialiști invitați												
7.	Stabilirea componenței comisiei/comisiilor de concurs de către CF (președinte comisie, doi membri ai departamentului, cu competențe în domeniul disciplinelor postului și un secretar)												
8.	Desfășurare concurs ocupare posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat, dacă este cazul (pentru cel prevăzut la pct. 7.1.B), conform pct. 7.10-7.12 (verificare dosare și desfășurare interviuri)												
9.	Alocarea în Statele de funcții, a posturilor didactice vacante cadrelor didactice asociate admise în cadrul concursului												
10.	Transmiterea către Decanat, în vederea centralizării și avizării în CF, a listei cadrelor didactice asociate care vor ocupa posturi în urma concursului, împreună cu dosarele de concurs și cu procesele verbale ale comisiei de concurs întocmite conform anexei 5												
11.	Avizarea în CF a cadrelor didactice asociate care vor ocupa posturi în urma concursului												
12.	Transmiterea către DRU, în vederea centralizării și verificării, a documentației avizate în CF (proces verbale concurs, liste cadre didactice asociate – editabil și pe suport hârtie – Anexa 6, dosare angajare și dosare concurs)												

Nr.	Compartimentul procesul / activitatea	DD	CD	CC	D	CF	DRU	CSUD	PR	CA	R	S	PS
13.	Centralizarea, verificarea și transmiterea către prorectorul de resort a situației centralizatoare la nivelul ASE cu privire la cadrele didactice asociate invitate sau admise în urma concursului (Anexa 7)												
14.	Prezentarea și avizarea în CA a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE												
15.	Transmiterea către Senat a propunerii de aprobare a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE												
16.	Aprobarea în Senat a listei cadrelor didactice asociate la nivel de ASE												
17.	Publicarea Hotărârii Senatului pe site senat.ase.ro și transmiterea către Rector și CA a acesteia pe email în formă scanată												
18.	Actualizarea în SIMUR a datelor privind cadrele didactice asociate, conform documentelor din dosarele cadrelor didactice asociate												
19.	Încheiere contracte plata cu ora la nivel de departament												
	- listare contracte plata cu ora din statele de funcții												
	- semnare de către director departament și cadrul didactic asociat și titular,												
	- transmiterea contractelor de plata cu ora semnate la DRU												
20.	Încheiere acte adiționale la contractele încheiate de doctoranzi cu CSUD (pentru reglementarea activităților didactice desfășurate semestrial de doctoranzi conform contractelor de studii universitare de doctorat). Aceste acte se încheie cu cel puțin o zi calendaristică anterior începerii anului universitar, după caz, al celui de-al doilea semestru al anului universitar.												

Nr.	Compartimentul procesul / activitatea	DD	CD	CC	D	CF	DRU	CSUD	PR	CA	R	S	PS
21.	Semnarea la nivel de ASE a contractelor de muncă pentru activitățile didactice desfășurate în regim de plata cu ora. Contractele de muncă trebuie să fie semnate cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității.												
22.	Înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL și arhivarea corespunzătoare a documentației cadrelor didactice asociate (dosare angajare, dosare concurs, procese verbale comisii concurs, hotărâri sau extrase din hotărârile CD, CF, CA, Senat, inclusiv listele aferente, contracte de muncă plata cu ora). Înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL se face imediat după semnarea de către toate părțile, cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității.												

Legendă abrevieri:
DD = Director Departament; CD = Consiliul Departamentului; CC = Comisia de Concurs; D = Decan; CF = Consiliul Facultății; DRU = Direcția de Resurse Umane; CSUD = Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; PR = Prorectorul de Resort; CA = Consiliul de Administrație ASE; R = Rectorul ASE; S = Senatul ASE; PS = Președintele Senatului ASE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/ 01.01.2013 (PO-75)	-	-	-
2.	Ediția II/ 01.02.2017	Integral	Modificările au fost aduse la toate capitolele/ subcapitole conform noii structuri a PO impuse de lege.	Data aprobării de către Rectorul ASE București
3.	Ediția III/ 23.06.2020	Integral	Au fost optimizate fluxurile de documente, ceea ce a implicat ample modificări	Data aprobării de către Rectorul ASE București

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

11. Formular distribuire procedură

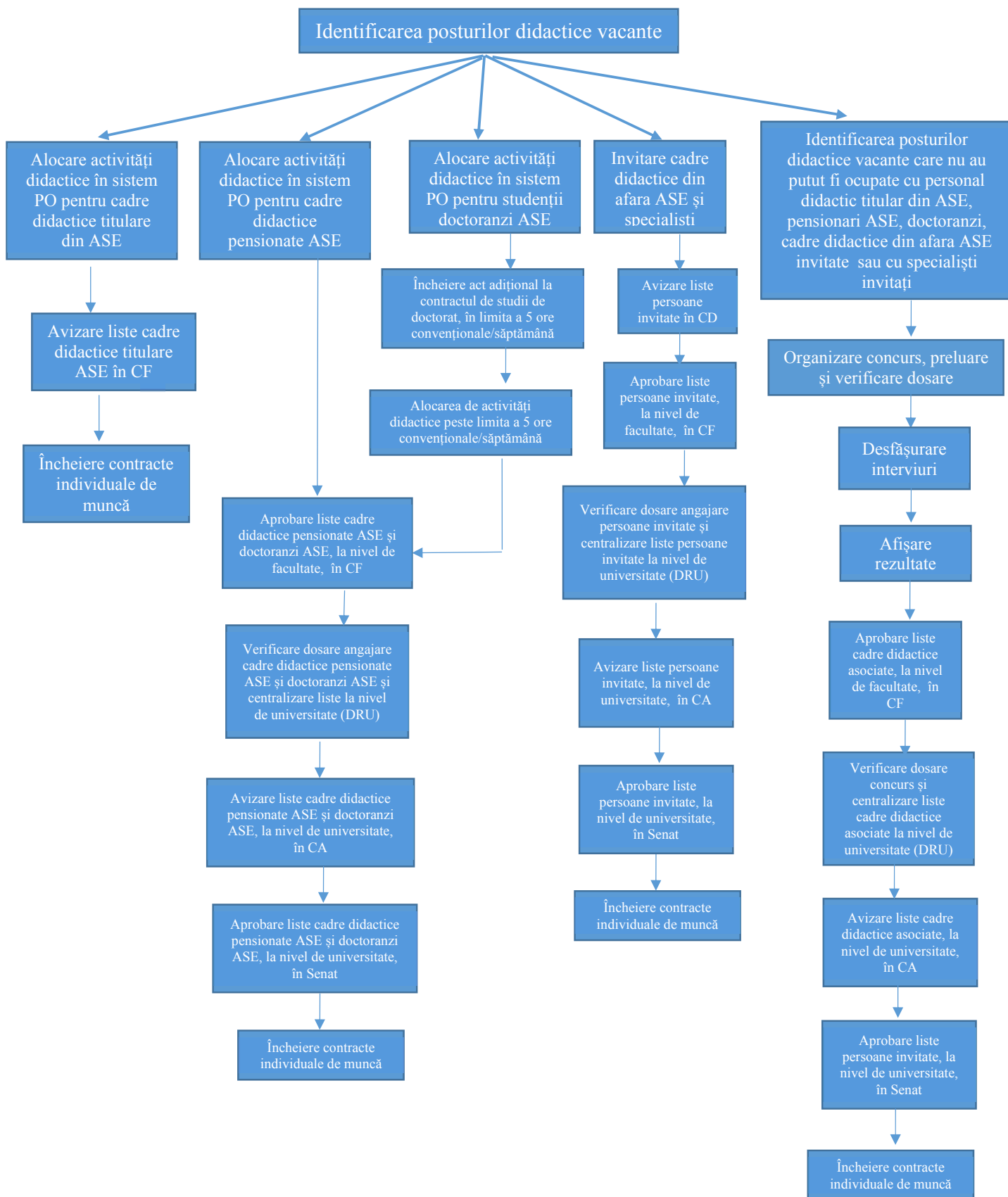
	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Direcția Resurse Umane/Serviciul Administrare Personal	-	-	Data postării pe platforma cmi.ase.ro	Data aprobării PO revizuite	Data aprobării de către Rector

12. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Proces-verbal privind decizia	Comisie concurs		1	Decanat	DRU	1 an	-

	Comisie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în sistem plata cu ora							
6.	Lista cadrelor didactice asociate la nivelul departamentului	Director departament	CF	1	DRU	DRU	1 an	
7.	Lista cadrelor didactice asociate verificată și centralizată la nivelul ASE propusă spre avizare	DRU	CA (avizează)	1	CA	CA	1 an	
7.	Lista cadrelor didactice asociate ASE propusă spre aprobare	CA	Senat	1	Senat	Senat	1 an	

Diagrama de proces



– MODEL CERERE –

(susținere activități în regim de plata cu ora)

Domnule Director,

Subsemnatul, cu domiciliul în, CNP
....., posesor al CI seria nr., eliberata de la
data, în calitate de³, vă solicit alocarea de activități didactice în
regim de plata cu ora după cum urmează⁴:

.....
.....

Atașez prezentei documentele specifice prevăzute de procedura operațională “Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora” (PO_DRU/SAP-03)”.

Data

Semnătura,

Domnului Director al Departamentului, Facultatea

³ Se va menționa calitatea solicitantului, respectiv, după caz: *cadru didactic ASE pensionat, student-doctorand ASE* (în acest caz dosarul de angajare se depune doar în situația în care se solicită alocarea de activități didactice peste limita de 5 ore convenționale/săptămână), *cadru didactic universitar invitat din afara ASE sau specialist invitat*

⁴ Se vor menționa disciplinele vizate, anul de studii, tipul de activitate (curs/seminar, etc), numărul de activități, facultatea, după caz limba de desfășurare a activității

– **MODEL CERERE** –
(înscrisoare la concurs)

Se aprobă,
Director Departament
.....

Domnule Director,

Subsemnatul, cu domiciliul în, CNP
....., posesor al CI seria nr., eliberata de la data
....., în calitate de⁵, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea pe perioadă determinată a posturilor rezervate, vacante sau temporar vacante în regim de
plata cu ora, pentru următoarele activități didactice⁶:

.....
.....

Atașez prezentei documentele specifice prevăzute pentru dosarul de concurs de procedura
operațională “Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către
personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora” (PO_DRU/SAP-03)”.

Data

Semnătura,

Domnului Director al Departamentului, Facultatea

⁵ Se va menționa calitatea solicitantului, respectiv, după caz: *cadru didactic universitar din afara ASE sau specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu*

⁶ Se vor menționa disciplinele vizate, anul de studii, tipul de activitate (curs/seminar, etc), numărul de activități, facultatea, după caz limba de desfășurare a activității

SCRISOARE DE RECOMANDARE (model)

Subsemnatul,, reprezentant legal al....., atest prin prezenta că Dna/Dl..... angajat al organizației noastre, cu funcția de..... deține competențele necesare pentru a fi trecut în categoria specialiștilor invitați și a susține activități didactice în cadrul ASE, la disciplina(ele)....., în conformitate cu orarul agreat la nivelul universității.

Menționăm că Dna/Dl..... este o persoană cu un profil civic și moral ridicat și nu este incompatibilă cu statutul de cadru didactic.

Semnătura

Data

Facultatea

Departamentul

Tipul postului și poziția în statul de funcții al departamentului

Disciplina/disciplinele

CATALOG DE NOTARE A INTERVIURILOR DIN
.....(se trece data).....

Comisia de concurs propusă de Directorul Departamentului.....și aprobată de Consiliul Facultății a avut următoarea componență (*membrii comisiei vor fi membri ai departamentului cu expertiza în domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs.*):

1. Director departament/membru delegat al CD – nume, prenume – președinte
2. funcția – nume, prenume – membru
3. funcția – nume, prenume – membru
4. funcția – nume, prenume –secretar.

Notele acordate la interviu de către membrii comisiei de concurs sunt următoarele:

Candidat 1	Nota interviu – președinte comisie
	Notă interviu – membru 1
	Notă interviu – membru 2
	Media notelor la interviu
Candidat 2	Nota interviu – președinte comisie
	Notă interviu – membru 1
	Notă interviu – membru 2
	Media notelor la interviu
Candidat <i>m</i>	Nota interviu – președinte comisie
	Notă interviu – membru 1
	Notă interviu – membru 2
	Media notelor la interviu

Încheiat astăzi,, în două exemplare⁷.

funcția – nume, prenume – președinte

funcția – nume, prenume – membru

funcția – nume, prenume – membru

funcția – nume, prenume –secretar.

⁷ Un exemplar se păstrează la directorul de departament și un exemplar la DRU, în dosarul candidatului

Facultatea
 Departamentul

**PROCES-VERBAL,
 Încheiat azi.....**

privind ocuparea posturilor didactice vacante, disponibile la nivelul Departamentului

Comisia de concurs propusă de Directorul Departamentului.....și aprobată de Consiliul Facultății a avut următoarea componență (*membrii comisiei vor fi membri ai departamentului cu expertiza în domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs.*):

1. Director departament/membru delegat al CD – nume, prenume – președinte
2. funcția – nume, prenume – membru
3. funcția – nume, prenume – membru
4. funcția – nume, prenume –secretar.

Comisia a analizat dosarele depuse de cadrele didactice universitare invitate din afara ASE, specialiștii invitați cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, precum și ale candidaților care și-au depus dosarele de participare la concurs, fiind supuși unui interviu. În baza acestor discuții, Comisia de concurs a luat următoarele hotărâri privind angajarea cadrelor didactice asociate în Departamentul, prin preluarea unor activități didactice în sistemul plata cu ora, pentru anul universitar /

Nr.crt.	Numele si prenumele	Modalitatea de acceptare dosar (se va completa <i>invitat sau prin concurs, după caz</i>)	Hotărârea Comisiei

Prezenta hotărâre a Comisiei de concurs se referă la capacitatea profesională a cadrelor didactice asociate de a susține activități didactice din statul de funcții al Departamentului, cursuri de licență și master, IF, IFR și ID. Repartizarea orelor pe fiecare cadru didactic asociat se va face separat, pe fiecare formă de învățământ în parte.

Încheiat astăzi,, în două exemplare.

funcția – nume, prenume – președinte
 funcția – nume, prenume – membru
 funcția – nume, prenume – membru
 funcția – nume, prenume –secretar.

Antet
Facultate
Departamentul

Avizat CF,
Decan

**Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice în sistem plata cu ora
 în anul universitar -**

Nr. crt.	Nume și prenume	Statut (pensionar ASE, cadru didactic universitar⁸, student - doctorand⁹, specialist¹⁰)	Modalitate ocupare post (invitare / concurs)

Data

Director Departament,

⁸ Se va menționa universitatea de unde provine

⁹ Se va menționa anul de studii/de prelungire sau perioada de grație; vor fi incluși atât doctoranzii care desfășoară activități didactice în baza contractului încheiat cu CSUD ASE cât și doctoranzii care urmează să încheie contract de muncă pentru activitățile didactice care depășesc 5 ore convenționale/săptămână

¹⁰ Se va menționa denumirea organizației de la care provine

Avizat CA,
Rector**Lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activități didactice în sistem plata cu ora
în ASE în anul universitar -**

Nr. crt.	Facultate	Departament	Nume și prenume	Statut (pensionar ASE, cadru didactic universitar, student – doctorand, specialist)

Dată

Director Direcția Resurse Umane

DECLARAȚIE
de luare la cunoștință și CONȘIMȚĂMÂNT asupra prelucrărilor de date cu caracter personal

Subsemnatul, cu domiciliul în, CNP, posesor al CI seria nr., eliberata de la data, în calitate de¹¹

declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului procedurii operaționale aplicată în cadrul ASE pentru ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului **7.20. Prelucrarea datelor cu caracter personal** din cadrul procedurii operaționale anterior menționată.
3. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
4. Am luat la cunoștință asupra faptului că, în derularea concursului la care doresc să particip, numele, prenumele și calitatea în care candidez se vor regăsi pe listele ce vor fi afișate / publicate de către ASE, în care se vor evidenția rezultatele concursului, rezultatele eventualelor contestații și rezultatele finale (lista candidaților admiși).
 - DA.** Sunt de acord cu afișarea / publicarea datelor mele cu caracter personal în listele rezultatelor care au fost evidențiate la punctul 4.
 - NU.** Nu sunt de acord cu afișarea / publicarea datelor mele cu caracter personal în listele rezultatelor care au fost evidențiate la punctul 4.
5. Îmi exprim acordul pentru ca ASE să procedeze în viitor la **prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin pe toată durata de valabilitate a contractului individual de muncă** pe care mă angajez să îl semnez în situația în care voi fi declarat / declarată promovat / promovată în urma derulării acestui concurs.
 - DA.** Sunt de acord cu prelucrarea evidențiată la punctul 5.
 - NU.** Nu sunt de acord cu prelucrarea evidențiată la punctul 5.
6. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin și/sau bifez opțiunea „NU” la punctul 4 și / sau la punctul 5 al prezentei, atunci, pe cale de consecință, **mă expun riscului de a nu mi se aproba cererea** întocmită în scopul de a participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post didactic rezervat / vacant / temporar vacant, **precum și riscului de a nu beneficia ulterior de statutul de personal didactic asociat al ASE în regim de „Plata cu ora”**.

¹¹ - Se va menționa calitatea solicitantului, respectiv, după caz: *cadru didactic al ASE, cadru didactic ASE pensionat, student-doctorand ASE* (în acest caz dosarul de angajare se depune doar în situația în care se solicită alocarea de activități didactice peste limita de 5 ore convenționale/săptămână), *cadru didactic universitar invitat din afara ASE sau specialist invitat*

7. De asemenea, înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, exprimat ulterior aprobării cererii pe care am depus-o, atunci, pe cale de consecință, **mă expun riscului de a nu mai beneficia ulterior de statutul de personal didactic asociat al ASE în regim de „Plata cu ora”**.
8. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura