

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de conducere de Șef Birou, studii superioare, în cadrul Secretariatului General/Biroul Acte de Studii, al Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 120 zile calendaristice.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii universitare de licență;
- b) vechime în muncă: minim 5 ani;
- c) vechime în specialitatea studiilor (funcții cu studii superioare): minim 3 ani;
- d) vechime în funcții de conducere: minim 1 an;
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.):
 1. Cunoașterea, la nivel avansat a două limbi străine de circulație internațională;
 2. Cunoștințe de operare PC – MsOffice.

Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.

B. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă - test grilă și cunoștințe de birotică** (Microsoft Office – Word și Excel): subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;
 - *data și ora desfășurării:* 26.07.2021, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Amf. I, Clădirea Ion N. Angelescu, Strada Căderea Bastiliei, nr. 2-4, Sector 1, București;
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 30.07.2021, ora se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;
 - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6; Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C.Tematica:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
4. Organizarea studiilor universitare;
5. Organizarea învățământului postuniversitar;
6. Dispoziții generale privind organizarea programelor de formare psihopedagogică;
7. Dispoziții generale privind programele de studii organizate la formele de învățământ ID și IFR;
8. Organizarea programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR;
9. Dispoziții generale privind programele de formare profesională;
10. Organizarea formării profesionale a adulților;
11. Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
12. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților;
13. Dispoziții generale privind certificarea formării profesionale a adulților;
14. Certificarea competențelor pentru profesia didactică;
15. Promovarea universității centrate pe student;
16. Conducerea universităților;
17. Dispoziții generale privind actele de studii în sistemul de învățământ superior;
18. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
19. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
20. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație;
21. Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
22. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică;
23. Finalizarea programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
24. Organizarea examenului de absolvire a programelor de formare profesională;
25. Desfășurarea examenului de absolvire a programelor de formare profesională;
26. Eliberarea, gestionarea și arhivarea certificatelor de calificare și a certificatelor de absolvire a programelor de formare profesională;
27. Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat;
28. Organizarea studiilor universitare de licență, în cadrul ASE București;
29. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
30. Organizarea studiilor universitare de masterat, în cadrul ASE București;
31. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de masterat, în cadrul ASE București;
32. Alte dispoziții privind studiile universitare de licență și masterat, organizate în cadrul ASE București;
33. Principii generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, în cadrul ASE București;
34. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 și Legii nr. 1/2011, în cadrul ASE București;
35. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 și Legii nr. 1/2011, în cadrul ASE București;
36. Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995, în cadrul ASE București;

37. Dispoziții finale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
38. Principii generale privind organizarea studiilor universitare de doctorat, în cadrul ASE București;
39. Finalizarea studiilor universitare de doctorat, în cadrul ASE București;
40. Organizarea anului universitar pentru anul pregătitor pentru învățarea limbii române, din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
41. Sistemul creditelor de studii transferabile și promovarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române, organizat în cadrul ASE București;
42. Finalizarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române, organizat în cadrul ASE București;
43. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii, în cadrul ASE București;
44. Organizarea programelor de formare psihopedagogică, în cadrul ASE București;
45. Sistemul creditelor transferabile pentru programele de formare psihopedagogică, din cadrul ASE București;
46. Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare psihopedagogică, în cadrul ASE București;
47. Organizarea examenului de finalizare a programelor de formare psihopedagogică (Nivel I și Nivel II), din cadrul ASE București;
48. Gestionarea actelor de studii;
49. Completarea formularelor actelor de studii;
50. Eliberarea actelor de studii;
51. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
52. Elementele de identitate a ASE București;
53. Viziunea, misiunea și valorile fundamentale ale ASE București;
54. Comunitatea universitară din ASE București;
55. Autonomia universitară și răspunderea publică;
56. Libertatea academică și deontologia universitară;
57. Organizarea procesului de educație și cercetare în cadrul ASE București;
58. Structurile universitare de conducere în cadrul ASE București;
59. Funcțiile de conducere în cadrul ASE București;
60. Managementul calității universitare în cadrul ASE București;
61. Codul de etică și deontologie universitară în cadrul ASE București;
62. Sistemul de management al ASE București;
63. Managementul la nivelul ASE București;
64. Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor în cadrul ASE București;
65. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului în cadrul ASE București;
66. Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților în cadrul ASE București;
67. Codul de etică în cadrul ASE București;
68. Disciplina în muncă în cadrul ASE București;
69. Recompense și compensații în cadrul ASE București;
70. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare în cadrul ASE București;

D.Bibliografie:

1. Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin OMEC nr. 4156/2020;

4. Hotărârea Guvernului nr. 890 din 20 august 2008 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008;
5. Hotărârea Guvernului nr. 143 din 03.04.2013 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011;
6. Hotărârea Guvernului nr. 580 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014;
7. Hotărârea Guvernului 577/2017 privind aprobarea denumirilor calificărilor și titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017;
8. Hotărârea Guvernului 642/2020 privind denumirile titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
9. Hotărârea Guvernului nr. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
10. Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;
11. Hotărârea de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021;
12. Hotărârea nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
13. Hotărârea Guvernului nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
14. Ordinul nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II);
15. Ordinul nr. 4554 din 10 septembrie 2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
16. Ordinul nr. 6121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
17. Ordinul nr. 4151 din 15 iunie 2010 privind diploma de master și suplimentul la diplomă;
18. Ordinul nr. 5803 din 6 decembrie 2010 privind aprobarea modelelor diplomei de licență, diplomei de arhitect și suplimentului la diplomă;
19. Ordinul nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
20. Ordinul nr. 4868 din 7 august 2006 privind suplimentul la diplomă;
21. Ordinul nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
22. Ordinul nr. 3067/2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;
23. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin OMENCȘ nr. 6125/2016, cu modificările și completările ulterioare;

24. OMECTS nr. 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate, care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România;
25. Ordinul nr. 5553 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin Colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
26. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin OMECTS nr. 3223/2012;
27. Hotărârea nr. 567 din 15 iulie 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
28. Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, OMEN nr. 3850/2017, cu modificările și completările ulterioare;
29. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, valabil pentru anul universitar 2020-2021;
30. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, valabil pentru anul universitar 2020-2021;
31. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aplicabil începând cu anul universitar 2020-2021;
32. Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, valabil începând cu anul universitar 2020-2021;
33. Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică, valabil pentru anul universitar 2020-2021;
34. Regulamentul privind activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, valabil pentru anul universitar 2020-2021;
35. Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, valabil începând cu anul universitar 2020-2021;
36. Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii, valabilă pentru anul universitar 2020-2021;
37. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2020-2021;
38. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților, valabil începând cu anul universitar 2018-2019;
39. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2020-2021;
40. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților, valabil începând cu anul universitar 2018-2019;
41. Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, valabilă începând cu anul universitar 2019-2020;
42. Carta ASE;
43. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
44. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 15.07.2021, ora 10:00 la Biroul Dezvoltare Organizațională– Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina - telefon: 021-3191900 / int. 653 sau 173, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	01.07.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	01.07-15.07.2021, ora 10:00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16-19.07.2021
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.07.2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.07.2021
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.07.2021
7.	Susținerea probei scrise și /practice	26.07.2021
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	27.07.2021
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	28.07.2021
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2021
11.	Susținerea interviului	30.07.2021
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.08.2021
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.08.2021
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.08.2021
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.08.2021
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 18.08.2021

Data: 01.07.2021