

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Secretar I (S), studii superioare, în cadrul Biroului Managementul Calității și Control Intern Managerial, al Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare;
- b) domeniul studiilor: DFI științe sociale;
- c) vechime în muncă: minim 10 ani;
- d) vechime în muncă pe funcții cu studii superioare: minim 6 ani și 6 luni;
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
 1. capacitatea de informare și documentare cu modificările legislative în domeniul studiilor universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare;
 2. capacitate de organizare a muncii și gestionare a timpului;
 3. capacitate de gestionare a situațiilor de criză, la schimbări și lucru sub presiune;
 4. participarea la activitățile comune, specifice postului;
 5. abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții.

Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.

B. Probele de concurs constau în:

1. Proba scrisă: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;

- *data și ora desfășurării:* 14.09.2021, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* Sala 2103, Etaj 1, Clădirea Virgil Madgearu, Calea Dorobanți, nr. 15-17 și Intrarea Poet Macedonski, Sector 1, București;

2. **Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 20.09.2021, ora se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;
- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6;
- Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică;

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C.Tematica:

1. Asigurarea calității în învățământul superior;
2. Controlul intern managerial.

D.Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011 – a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, completată și modificată;
3. OSGG nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. OSGG nr. 1054/2019 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
7. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și masterat.

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 03.09.2021, ora 10:00 la Biroul Dezvoltare Organizațională– Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina/Irimia Ionela Cosmina - telefon: 021-3191900 / int. 653, 215 sau 173, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

| Nr. crt. | Activități | Data |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 20.08.2021 |
| 2. | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul Evidență Resurse Umane – Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar | 20.08-03.09.2021, ora 10:00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 06-07.09.2021 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 07.09.2021 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 08.09.2021 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 09.09.2021 |
| 7. | Susținerea probei scrise și /practice | 14.09.2021 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise și/practice | 15.09.2021 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice | 16.09.2021 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 17.09.2021 |
| 11. | Susținerea interviului | 20.09.2021 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 21.09.2021 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 22.09.2021 |

| | | |
|------------|---|-----------------------|
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 23.09.2021 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | 23.09.2021 |
| 16. | Numirea pe funcție | Cel târziu 07.10.2021 |

Data: 20.08.2021