

 <i>Academia de Studii Economice din București</i> Direcția Resurse Umane	Procedură operațională Programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic auxiliar și nedidactic	COD: PO-76- A.S.E.
		Ed. 1/2013 Rev: 0/2013
		Pagina 26 din 29

Anexa 7

Academia de Studii Economice din București

Facultatea / Direcția / Compartiment

Nr. _____ / data: _____

Aprobat,
Rector

Avizat,
Prorector / Director General Administrativ

Notă rechemare din concediul de odihnă

Datorită unor lucrări urgente care necesită prezența la serviciu a salariatului (conform art. 151 (2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, modificată și completată), se recheamă din concediul de odihnă în data de/perioada _____, doamna/domnul _____ având funcția de _____ în cadrul _____.

Zilele de concediu de odihnă neefectuate vor fi reprogramate la o dată ulterioară.

Conducător compartiment,
