

## INFORMAȚII PERSONALE

**Stănciulescu Andreea Ana-Maria (Alexe)**

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01 octombrie 2013–25  
noiembrie 2018

**Doctorat Drept Constituțional**

Nivelul 8 EQF

**Facultatea de Drept - Universitatea din Craiova, Craiova (România)**Tema de cercetare: **Puterea constituantă**Coordonator: **prof. univ. dr. Cristian Ionescu**

01 octombrie 2008–01 iunie  
2009

**Master Dreptul Afacerilor**

Nivelul 7 EQF

**Facultatea de Drept - Universitatea Nicolae Titulescu, București (România)**

Competențe generale:

- aprofundarea cunoștințelor juridice dobândite în programul de studii de licență

01 octombrie 2005–01 iulie  
2009

**Licență Drept**

Nivelul 6 EQF

**Facultatea de Drept - Universitatea Nicolae Titulescu, București (România)**

Competențe generale:

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea în comunicarea profesională scrisă și verbală a limbajului juridic de specialitate

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de cercetare specifice dreptului

- aptitudinea de a înțelege, analiza, interpreta, corela, compara instituții din dreptul național și european, precum și jurisprudența națională și cea internațională

- aptitudinea de a înțelege, analiza și interpreta legislația, jurisprudența și doctrina juridică

- culegerea de date și informații referitoare la o problemă de drept concretă

- analiza situațiilor de fapt și încadrarea lor în drept

- explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activității în domeniul juridic, în contextul specific societății actuale

01 octombrie 2004–01 iulie  
2008

**Licență Filologie –****LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ**

Nivelul 6 EQF

**Facultatea de Litere - Universitatea din București, București (România)**

Competențe generale:

- studiul și utilizarea limbii, în cercetare literară, în abordarea fenomenelor de cultură și civilizație

- abilități de redactare, înțelegere, interpretare și comentare de texte, de argumentare și gândire critică

- capacitatea de a realiza conexiuni interculturale, de a pune în relație autori, opere, structuri tematice, lingvistice, retorice, aparținând unor epoci și spații culturale diferite

15 septembrie 2000–15  
septembrie 2004

Limbi străine – Filologie

Nivelul 3 EQF

Școala Națională de Gaz, Mediaș (România)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1 iunie 2016 - prezent

### **Redactor-șef Editura juridică C.H. Beck**

- coordonarea activității editurii cu profil juridic și supervizarea echipei editoriale (15 persoane)
- urmărirea subiectelor/ tematicii abordate în doctrina de specialitate (edituri și publicații),
- analizarea materialelor de specialitate juridică primite spre publicare
- realizarea planului editorial anual, bugetului și a activităților de promovare și publicitate conexe.
- construirea portofoliului editorial; elaborarea de noi proiecte editoriale juridice, negocierea contractelor de editare, parteneriate cu instituții publice/universități
- stabilirea și menținerea relațiilor cu colaboratorii externi și interni ai editurii: autori, referenți, redactori, graficieni etc; identificarea de noi colaboratori și extinderea echipei de colaboratori.
- elaborarea planului de promovare și comunicare al editurii; participarea la târguri, lansări și alte evenimente promoționale organizate de editură.
- monitorizarea procesului editorial și a calendarului de apariții.
- urmărirea publicațiilor în domeniul juridic atât din țară cât și din străinătate
- recrutarea și pregătirea profesională a redactorilor de carte juridică, selectarea și dezvoltarea oamenilor; înțelegerea dinamicii din cadrul echipei și încurajarea relațiilor de cooperare; delegarea corectă a sarcinilor; motivarea angajaților aflați în subordine, atât la nivel individual, cât și la nivel de echipă; stabilirea regulilor, menținerea disciplinei și abordarea corectă a eventualelor conflicte; comunicarea la toate nivelele, atât în interiorul cât și în exteriorul echipei/departamentului, precum și cu subordonații/superiorii; planificarea, luarea deciziilor și soluționarea problemelor

01 martie 2013–iunie 2016

### **Redactor de carte juridică - Editor coordonator Editura juridică C.H. Beck**

- analizare materiale de specialitate juridică primite spre publicare
- redactarea și corectura manuscriselor de specialitate juridică din portofoliul editorial și pregătirea lor pentru tipar, în conformitate cu normele stabilite de editură.
- corectura manuscriselor și articolelor de specialitate juridică atât pe probleme de fond (verificarea legislației și a conformității textului analizat cu instituțiile și principiile de drept) cât și de formă
- urmărirea subiectelor/tematicii abordate în doctrina de specialitate (edituri și publicații),

fișarea acestora pe domenii

- actualizarea și consolidarea actelor normative cuprinse în culegerile de legislație editate
- urmărirea zilnică a Monitorului Oficial pentru identificarea noutăților legislative și analiza implicațiilor acestora pentru proiectele în derulare și viitoare, precum și realizarea unei selecții a celor mai importante acte normative
- urmărirea Jurnalului Oficial al Uniunii Europene și realizarea unei selecții a celor mai importante noutăți legislative europene
- urmărirea website-ului Curții de Justiție a Uniunii Europene și realizarea unei selecții a celor mai importante decizii pronunțate
- selecție de jurisprudență națională pe subiecte relevante pentru proiectele editoriale în desfășurare
- *activități de marketing editorial*: studii de piață referitoare la evoluția proiectelor editoriale comparativ cu situația lucrărilor similare de la concurență, planificare buget pentru cărți și reviste; cercetare de piață și strategii de marketing; organizare lansări de carte/eventimente juridice; participarea la târguri, lansări de carte și alte evenimente promoționale organizate de editură și reprezentarea editurii cu aceste ocazii; colaborarea cu restul departamentelor editurii pentru realizarea planului editorial la standardele de calitate impuse de o editură cu profil academic.
- revizia formei și conținutului manuscrisului (gramatica, terminologie juridica, structura/coeziune), semnalarea unor aspecte care ar putea îmbunătăți sau completa problema juridică tratată
- redactare indexuri, liste de abrevieri, table de materii, glosare;
- plan editorial, actualizare, strategii editoriale
- întocmirea de contracte de editare și de acte adiționale, precum și diverse notificări și scrisori oficiale
- elaborarea de materiale promoționale și texte publicitare (print și on-line), texte de copertă, cataloage, prezentări, newsletters etc.
- menținerea relațiilor cu colaboratorii externi ai editurii și urmărirea calendarului editorial.

01 martie 2013–prezent

**Editor coordonator reviste de specialitate  
Analele Universității București – Seria Drept, Noua Revistă a  
Drepturilor Omului**

- analizare materiale de specialitate juridică trimise spre publicare
- indexare reviste Baze de date internaționale (BDI): CEEOL, HeinOnline, EBSCO

1 martie 2011 – februarie  
2013

**Redactor de carte juridică - Editor coordonator  
Editura Universul Juridic**

- analizare materiale de specialitate juridică primite spre publicare
- redactarea și corectura manuscriselor de specialitate juridică din portofoliul editorial și pregătirea lor pentru tipar, în conformitate cu normele stabilite de editură.
- corectura manuscriselor și articolelor de specialitate juridică atât pe probleme de fond (verificarea legislației și a conformității textului analizat cu instituțiile și principiile de drept) cât și pe formă
- actualizarea și consolidarea actelor normative cuprinse în culegerile de legislație editate

- comentarii și note explicative privind modificările legislative etc.
- cercetare legislație și jurisprudență națională, CJUE și CEDO (motoare de căutare Eurlex, Hudoc, CURIA etc., programe legislative);
- activități de marketing editorial: planificare buget pentru cărți și reviste; cercetare de piață și strategii de marketing; plan editorial, actualizare, strategii
- întocmirea de contracte de editare și de acte adiționale, precum și diverse notificări și scrisori oficiale
- editor coordonator Revista de Drept Public

01 septembrie 2008–01 martie 2011      Profesor limba și literatura română  
 Școala Generala nr. 157 Ion Dumitriu, București (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)      Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE	SCRIERE
engleză	C2	C2	C2	C2
<b>Lingua Certificate</b>				
germană	C1	C1	B2	C1
<b>Zertifikat Deutsch als Fremdsprache</b> <b>Autorizație de traducător din/in limba germană eliberată de Ministerul Justiției nr. 22713</b>				
franceză	A2	A2	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Stagii/Școli de vară

**Școala de Vară** organizată în cadrul proiectului: „Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ”, Sinaia, 24-31 august 2014.

**Stagiu intern de cercetare** în perioada 17-30 noiembrie 2014 la Universitatea Titu Maiorescu din București în cadrul Proiectului "Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului și la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ".

Stagii de documentare

**Stagiu de documentare** – efectuat la Centru de Drept Comparat al Universității Paris 1, Pantheon-Sorbonna, L'École de Droit de la Sorbonne, sub coordonarea prof. **David Capitant**, iunie 2015 (conform adevăriniței anexate prezentului CV)

## Alte informații/ Premii

1. **Autorizație de traducător în /din lb. germană eliberată de Ministerul Justiției nr. 22713**
2. **Membru al Societății Române de Drept European** din 1 octombrie 2014 - prezent
3. 2014-2015 - **Bursier în cadrul proiectului POSDRU – „Modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra sistemului administrativ”**
4. **Premiul „Anibal Teodorescu”, în domeniul dreptului public – pentru lucrări altele decât cele din domeniul dreptului penal, acordat de Uniunea Juriștilor din România – 2019**
5. **2021 – Premiul revistei „Dreptul”, cu ocazia împlinirii a 150 de ani de la apariția primului număr al revistei – în semn de recunoaștere a sprijinului adus acestei publicații - acordat de Uniunea Juriștilor din România**