

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Curier (M;G), studii generale, în cadrul Biroului Relații cu Publicul, a Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: generale;
- b) domeniul studiilor: -;
- c) vechime în muncă: -;
- d) vechime în muncă pe funcții cu studii superioare: -;
- e) alte competențe (cunoștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.)
 - e.1. capacitate de organizare a muncii și gestionare a timpului.
 - e.2. capacitate de gestionare a situațiilor de criză, la schimbări și lucru sub presiune.
 - e.3. participarea la activitățile comune, specifice postului.
 - e.4. abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții.

B. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă și practică:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs și cunoștințe de birotică (Microsoft Office – Word și Excel);
 - *data și ora desfășurării:* 20.07.2022, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București (Clădirea și Sala urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul www.resurseumane.ase.ro).
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 26.07.2022, (Clădirea, Sala și Ora urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul www.resurseumane.ase.ro);
 - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6; Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

1. Primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței;
2. Tehnici de comunicare;
3. Structuri specifice instituțiilor de învățământ superior.

D. Bibliografie:

1. Legea 1/2011 a educației naționale, completată și modificată, TITLUL III, Capitolul 2 Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior, Link: <http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/06/legea-educatiei-nationale-nr-1-2011-actualizata-2021.pdf>
2. Procedura operațională a ASE privind primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței, Link; https://pr.ase.ro/wp-content/uploads/2022/05/3.PO_BRP-01-Primirea-inregistrarea-distribuirea-corespondentei.pdf
3. Tehnici de comunicare – 3.3 Bariere de comunicare și tipologia lor (pag. 18-19); 4.2.1 Emițătorul, Link: http://www.incluziunesociala.ro/upls/31_49743_suport_curs_Tehnici_comunicare.pdf

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă; **Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.**
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.07.2022 la Biroul Dezvoltare Organizațională–Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina / Turoi Mădălina Ionela / Tudorache Diana Sorina - telefon: 021-3191900 / int. 309, 653 sau 215, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	28.06.2022-11.07.2022
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12-13.07.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.07.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.07.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2022
7.	Susținerea probei scrise și /practice	20.07.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	21.07.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	22.07.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2022
11.	Susținerea interviului	26.07.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.07.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.07.2022
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 12.08.2022

Data: 28.06.2022