

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Secretar Debutant (S), studii superioare, în cadrul Secretariatului General / Serviciul Management Educațional / Biroul Documente Curriculare, a Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) Nivelul studiilor: Studii superioare;
- b) Vechime în muncă, în specialitatea postului:-;
- c) Vechime în funcții cu studii superioare:-;
- d) Alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.):
 1. Cunoașterea, la nivel avansat a două limbi străine de circulație internațională;
 2. Cunoștințe de operare PC – MsOffice.

B. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă și practică:** test grilă, întrebări deschise, test de cultură generală - subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs și cunoștințe de birotică (Microsoft Office – Word și Excel);
 - *data și ora desfășurării:* 20.07.2022, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București (Clădirea și Sala urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul www.resurseumane.ase.ro).
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 26.07.2022, (Clădirea, Sala și Ora urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul www.resurseumane.ase.ro);
 - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6; Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare;
4. Dispoziții generale privind programele de studii organizate la formele de învățământ ID și IFR;
5. Organizarea programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR;
6. Dispoziții generale privind actele de studii în sistemul de învățământ superior;
7. Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
8. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
9. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație;
10. Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație;
11. Organizarea studiilor universitare de licență, în cadrul ASE București;
12. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
13. Organizarea studiilor universitare de masterat, în cadrul ASE București;
14. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de masterat, în cadrul ASE București;
15. Alte dispoziții privind studiile universitare de licență și masterat, organizate în cadrul ASE București;
16. Principii generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, în cadrul ASE București;
17. Dispoziții finale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
18. Gestionarea actelor de studii;
19. Completarea formularelor actelor de studii;
20. Eliberarea actelor de studii;
21. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
22. Elementele de identitate a ASE București;
23. Viziunea, misiunea și valorile fundamentale ale ASE București;
24. Sistemul de management al ASE București;
25. Managementul la nivelul ASE București;
26. Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor în cadrul ASE București;
27. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului în cadrul ASE București;
28. Disciplina în muncă în cadrul ASE București;
29. Recompense și compensații în cadrul ASE București;
30. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare în cadrul ASE București;

D. Bibliografie:

1. Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin OMEC nr. 4156/2020;
4. Hotărârea Guvernului 642/2020 privind denumirile titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
5. Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
6. Hotărârea de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
7. Hotărârea nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
8. Hotărârea Guvernului nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;

9. Ordinul nr. 4151 din 15 iunie 2010 privind diploma de master și suplimentul la diplomă;
10. Ordinul nr. 5803 din 6 decembrie 2010 privind aprobarea modelelor diplomei de licență, diplomei de arhitect și suplimentului la diplomă;
11. Ordinul nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
12. Ordinul nr. 4868 din 7 august 2006 privind suplimentul la diplomă;
13. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin OME nr. 3106/2022;
14. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, valabil pentru anul universitar 2021-2022;
15. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, valabil pentru anul universitar 2021-2022;
16. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și
17. Carta ASE;
18. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
19. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

E. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă; ***Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.***
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.07.2022 la Biroul Dezvoltare Organizațională–Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina / Turoi Mădălina Ionela / Tudorache Diana Sorina - telefon: 021-3191900 / int. 309, 653 sau 215, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE www.resurseumane.ase.ro.

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	28.06.2022-11.07.2022
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12-13.07.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.07.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.07.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2022
7.	Susținerea probei scrise și /practice	20.07.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	21.07.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	22.07.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2022
11.	Susținerea interviului	26.07.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.07.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.07.2022
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 12.08.2022

Data: 28.06.2022