

## ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Șef Compartiment Prevenire (M), studii medii, în cadrul Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență / Compartiment de Prevenire, a Academiei de Studii Economice din București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- a) nivelul studiilor: medii;
- b) domeniul studiilor: curs specializare – Cadru tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor;
- c) vechime în funcții cu studii medii: 3 ani;
- d) alte competențe și atribuții:
  - Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
  - Asigurarea informării preventive privind situațiile de urgență;
  - Controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
  - Elaborarea documentelor specifice activității de prevenire;
  - Monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
  - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
  - Planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în comunicarea la locul de muncă;
  - Planificarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;
  - Pregătirea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;
  - Evidența echipamentelor și mijloacelor de stingere a incendiilor;

### **B. Probele de Concurs constau în:**

#### **1. Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;

- *data și ora desfășurării:* 20.07.2022, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București (Clădirea și Sala urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro)).

#### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării*: 26.07.2022, (Clădirea, Sala și Ora urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro));
- *locul desfășurării*: Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6; Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

### **C. Tematica:**

1. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariațului privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instruirea personalului;
3. Organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare;
4. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
5. Criterii specifice privind constituirea și dotarea serviciilor proprii pentru situații de urgență;
6. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
7. Carta Academiei de Studii Economice din București;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
9. Regulamentul de ordine internă a Academiei de Studii Economice din București.

### **D. Bibliografie:**

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea 481/2004 privind protecția civilă – actualizată;
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
4. Ordinul MAI 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente;
5. Ordinul MAI 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
6. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006, modificat și actualizat, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
8. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
9. Ordinul MAI nr. 1474/2006 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
10. LEGEA Nr. 1/2011 Legea educației naționale;
11. Carta Academiei de Studii Economice din București;
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
13. Regulamentul de Ordine Internă a Academiei de Studii Economice din București.

### **E. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află

într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă; **Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.**
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.07.2022 la Biroul Dezvoltare Organizațională–Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina / Turoi Mădălina Ionela / Tudorache Diana Sorina - telefon: 021-3191900 / int. 309, 653 sau 215, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

**F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	28.06.2022-11.07.2022
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12-13.07.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.07.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.07.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2022
7.	Susținerea probei scrise și /practice	20.07.2022

<b>8.</b>	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	21.07.2022
<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	22.07.2022
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2022
<b>11.</b>	Susținerea interviului	26.07.2022
<b>12.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2022
<b>13.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.07.2022
<b>14.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2022
<b>15.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	29.07.2022
<b>16.</b>	Numirea pe funcție	Cel târziu 12.08.2022

Data: 28.06.2022