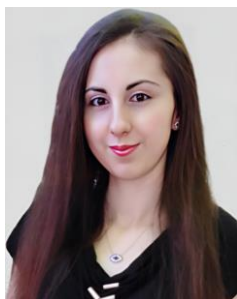




Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

BARNA LAURA – EUGENIA - LAVINIA



Sexul F | Data nașterii 17.03.1996 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA  
PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ  
DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE  
SE CANDIDEAZĂ  
PROFILUL PERSONAL

Asistent universitar, pe perioadă determinată, poz. 47

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

08 Martie 2022 - prezent

Reprezentanta studenților doctoranzi în Consiliul Școlii Doctorale de Contabilitate  
Academia de Studii Economice din București

03 Februarie 2022 - prezent

Accountant  
Mazars Consulting SRL

Procesarea documentelor lunare (facturi de vânzare și de achiziție, deconturi, extras bancar), completarea declarațiilor lunare (declarația 300, 390, 394, intrastat, fond de mediu), închideri de lună (reconciliere balanță de verificare cu soldurile diferitelor conturi)

Sistem ERP – WinMentor, Microsoft Dynamics 365, Yardi

- 24 Iunie 2021 – 31 Ianuarie 2022 **Trainee Accountant**  
TMF Group
- Procesarea documentelor lunare (facturi de vânzare și de achiziție, deconturi, extras bancar), completarea declarațiilor lunare (declarația 300, 390, 394, intrastat, fond de mediu), rapoarte lunare  
Sistem ERP – Microsoft Dynamics AX 2012
- 22 Februarie 2021 – prezent **Cadru didactic asociat doctorand**  
Academia de Studii Economice din București
- Managementul întreprinderii virtuale – antreprenariat, Tehnologia aplicațiilor Office, Baze de date financiar – bancare, Baze de date financiar – contabile, Limbaje de programare, Sisteme informatice de gestiune, Dezvoltarea Aplicațiilor Web
- 24 Februarie 2020 – 23 Iunie 2021 **Internship Accounting**  
TMF Group
- Procesarea documentelor lunare (facturi de vânzare și de achiziție, deconturi, extras bancar), completarea declarațiilor lunare (declarația 300, 390, 394, intrastat, fond de mediu), rapoarte lunare  
Sistem ERP – Microsoft Dynamics AX 2012
- 7 August 2019 – 1 Noiembrie 2019 **Junior accountant**  
Contexpert
- Procesarea documentelor lunare (facturi de vânzare și de achiziție, deconturi, extras bancar)  
Am utilizat sistemul implementat de companie
- 1 Septembrie 2018 – 30 Octombrie 2018 **Junior accountant**  
Fieldstar
- Completarea rapoartelor de vânzări pentru o gamă largă de produse farmaceutice
- Februarie 2017 – Aprilie 2017 **Practică în contabilitate**  
Teaha Management Consulting
- Asistare la procesarea documentelor lunare (facturi de vânzare și de achiziție, deconturi, extras bancar)
- Promoter**  
Fieldstar, Grup 7, Mercury 360

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2021 - 2022 Academia de Studii Economice din București – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic  
Modul psihopedagogic, nivel II, postuniversitar
- 2020 - prezent Academia de Studii Economice din București – Școala doctorală de contabilitate  
Teză de doctorat – *Impactul sistemelor informatice contabile asupra performanței organizației* (va fi prezentată în Septembrie, 2023)
- 2020 - 2021 Academia de Studii Economice din București – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic  
Modul psihopedagogic, nivel I, postuniversitar
- 30 Martie 2020 – 15 Mai 2020 Crystal System – Participare la cursul "IT for Non-IT"  
Programare ABAP în SAP, Algoritmi, Baze de date  
Certificat de absolvire a cursului – Anexa A
- 2018 - 2020 Academia de Studii Economice din București – Master Contabilitate, audit și informatică de gestiune (cu predare în limba română)  
Aplicația SAP, Programare orientată pe obiecte, Auditul sistemelor informatice de contabilitate, Contabilitate, Audit intern avansat  
Proiect de disertație (informatică) - *Proiectarea și implementarea unei aplicații web pentru gestiunea activității unui restaurant* (2 Iulie 2020)
- 2015 - 2018 Academia de Studii Economice din București – Facultatea de Contabilitate și informatică de gestiune (cu predare în limba română)  
Aplicația Office (MS Excel, Access), SQL Server, Limbaje de programare (VB.NET, C#), Design Web (HTML, CSS, ASP.NET), Contabilitate financiară, Audit intern, Audit financiar  
Proiect de licență (informatică) - *Proiectarea și implementarea unei aplicații web pentru gestiunea activităților din domeniul hotelier* (19 Iunie 2018)
- 2011 - 2015 Colegiul Național Octav Onicescu din București – matematică – informatică, intensiv informatică  
Limbaje de programare (C, C++), Matematică  
Atestat în informatică – *Prezentarea unei baze de date pentru o agenție de turism* (Mai 2015)

COMPETENTE  
PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză  
Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2
Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat <u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u>				

Competențe de comunicare

Am dobândit competențele de comunicare în cadrul Sesiunilor de Comunicări Științifice organizate de Academia de Studii Economice din București (2016 - 2019), cursurilor de Public Speaking organizate de Școala de vară CTMB (August 2017, September 2018) și a activității de promoter (2014 - 2017)

Competențe  
organizaționale/manageriale

- Lucru în echipă
- Adaptabilă
- Ambițioasă
- Responsabilă
- Punctuală
- Dinamică
- Sociabilă .

Am dobândit competențele de organizare deoarece am fost:

- reprezentanta programului psihopedagogic, nivel II (Octombrie 2021 – 6 Mai 2022) – coordonarea a 50 de studenți
- reprezentanta programului psihopedagogic, nivel I (4 Decembrie 2020 – 28 Mai 2021) – coordonarea a 100 de studenți
- reprezentanta masterului CAIG Română (1 Octombrie 2018 – 3 Iulie 2020) – coordonarea a 70 de studenți

Competențe dobândite la locul  
de muncă

- competențe practice în utilizarea sistemelor informatice de tip ERP
- gestionarea eficientă a volumelor mari de documente

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Diploma de bacalaureat

<b>Limbaje de programare</b>	<b>Experiență</b>
VB.NET	5 ani
C / C++	4 ani (elemente de bază)
C#	2 ani
Programare orientată pe obiecte (OOP)	1 an
Programare ABAP	2 luni

<b>Creare site-uri web</b>	<b>Experiență</b>
HTML 5	5 ani
CSS 3	5 ani
ASP.NET	5 ani

<b>Baze de date</b>	<b>Experiență</b>
SQL Server (tabele, triggere, funcții, proceduri stocate)	5 ani
Microsoft Access	3 ani

<b>Alte aplicații</b>	<b>Experiență</b>
Microsoft SQL Server 2014 / 2018	5 ani
Microsoft Visual Studio Community 2015	5 ani
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)	>5 ani
Windows Movie Maker	3 ani
Google Suites (Drive, Sites, Jamboard)	3 ani
Zoom	1 an
Programe informatice (Borland C++)	1 an
Photoshop (Pixlr.com)	2 luni

<b>Sisteme ERP</b>	<b>Experiență</b>
<b>Microsoft Dynamics AX 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accounts payable</li> <li>- Account receivable</li> <li>- General Ledger (Registrul Jurnal, Balanța de verificare, Fișa contului)</li> </ul>	2 ani
<b>SAP</b> <b>Modulul Sales &amp; Distribution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare / modificare / afișare comandă</li> </ul>	6 luni

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare / modificare / afișare cerere</li> <li>- Creare / modificare / afișare ofertă</li> <li>- Creare / modificare furnizor, client și persoană de contact</li> <li>- Creare facturi</li> <li>- Creare legături între cheltuieli și plată</li> <li>- Document de plată</li> </ul> <p><u>Modulul Contabilitate financiară</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- General Ledger – afișare documente, balanță</li> </ul>	
<p><b>ABAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesare facturi</li> </ul>	3 luni
<p><b>WinMentor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesare facturi, extrase bancare, deconturi</li> <li>- Generare jurnale de cumpărare, jurnale de vânzare, registru jurnal, balanță de verificare</li> <li>- Reconciliere balanță de verificare cu fișe de cont</li> </ul>	4 luni
<p><b>Yardi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generare scadențare de furnizori / clienți</li> <li>- Generare jurnale de cumpărare, jurnale de vânzare, registru jurnal, balanță de verificare</li> </ul>	4 luni

Permis de conducere Nu dețin

Prezentări

- Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice organizată de Academia de Studii Economice din București (11 Aprilie 2019)
  - Secțiunea informatică (Mobilizarea site-ului CIG) - Premiul 2
- Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice organizată de Academia de Studii Economice din București (22 Martie 2018)
  - Secțiunea informatică (Sistem informatic de gestiune pentru competițiile de cai) - Premiul 3
- Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice organizată de Academia de Studii Economice din București (28 Aprilie 2017)
- Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice organizată de Academia de Studii Economice din București (22 Aprilie 2016)
  - Secțiunea informatică (Proiectarea unei baze de date pentru gestiunea activităților din cadrul unui hotel) - Mențiunea 1 de excelență (premiu acordat de firma RBC)
  - Secțiunea drept
- Am participat la simpozionul „Premiul Nobel” organizat de Europe Direct la Colegiul Național Octav Onicescu București (18 decembrie 2014)
  - "Premiul Nobel acordat lui George Emil Palade"
- Am participat la simpozionul „Apă vie, apă moartă” organizat de Europe Direct la Colegiul Național Octav Onicescu București în luna aprilie (2012 - 2015)

- Proiecte**
- Proiect instituțional finanțat din veniturile proprii ale Academiei de Studii Economice din București, Competiția: Proiecte instituționale de cercetare cu impact în societate. **Poziția: Membru (doctorand): Barna, L.E.L.** Valoarea contractului: 100.000 lei (22 Mai 2022 – 30 Noiembrie 2022) - *Impactul automatizării asupra evoluției sistemelor ERP în contextul profesiei contabile*, Contract nr. 554 / 24.05.2022
  - Proiectul ROSE – “Șanse de succes pentru studenții contabili din anul I - PROCIG”. **Poziția: Expert activități de îndrumare și tutorat: Barna, L.E.L.** (20 Octombrie 2021 – Noiembrie 2021), Contract nr. 1649 / 14.10.2021
  - Proiect instituțional finanțat din veniturile proprii ale Academiei de Studii Economice din București, Competiția: Proiecte instituționale în folosul societății, **Poziția: Membru (doctorand): Barna, L.E.L.** Valoarea contractului: 100.000 lei (16 Iunie 2021 – 15 Decembrie 2021) – *Studiu comparativ la nivelul UE al profesiei contabile. Avantaje și limitări ale unei singure profesii*, Contractul nr. 1202 / 17.06.2021
  - Proiect pentru disciplina Instruire asistată de calculator (April 3, 2021) – site web pentru hotelul Underwater disponibil la: <https://sites.google.com/view/hotelunderwater/acasa>
  - Proiect de disertație (informatică) - *Proiectarea și implementarea unei aplicații web pentru gestiunea activității unui restaurant* (2 Iulie 2020)
    - Proiect de licență (informatică) - *Proiectarea și implementarea unei aplicații web pentru gestiunea activităților din domeniul hotelier* (19 Iunie 2018)
- Certificări**
- Certificat de absolvire a cursului “IT for Non-IT” (curs organizat de Crystal Systems) (11 Iunie 2020) – vezi Anexa A
  - Atestat în informatică – Prezentare unei baze de date pentru o agenție de turism (Mai 2015)
- Webinarii**
- “Embedded C in Automations” organizat de Best Training Week Timișoara (8 Aprilie 2021)
  - “Introduction in Python” organizat de Best Training Week Timișoara (2 Aprilie 2021)
  - "Introduction to Relational Databases" organizat de Softelligence (21 Aprilie 2020)
  - "Introduction to Web Development" organizat de Softelligence (10 Aprilie 2020)
- Publicații, Conferințe** Conform Anexa nr. 3

Data completării: 09.06.2022

Semnătura  
**Anexa A**