

INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL

(Informare GDPR¹)

Prezenta informare se adresează candidaților la concursurile de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București, concursuri care sunt organizate conform legislației în vigoare.

Acest document cuprinde informațiile despre datele cu caracter personal colectate de către Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București cod 010374, reprezentată prin prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, Rectorul ASE.

ASE acționează în calitate de Operator al datelor cu caracter personal pe care dumneavoastră, candidații, le furnizați în calitate de Persoane Vizate, pentru ca ASE să fie în măsură să vă înscrie la concursurile anterior menționate, urmând ca, pentru candidații declarați admiși, să se încheie contractele individuale de muncă.

Ce sunt datele cu caracter personal?

Potrivit GDPR, "date cu caracter personal" reprezintă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Ce informații se colectează

Pentru înscrierea candidaților la concursurile de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul ASE, se colectează de la dumneavoastră următoarele informații:

- a) numele și prenumele;
- b) datele din documentul care atestă schimbarea numelui (de ex. :certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele – copia după documentul care atestă schimbarea numelui se va depune în dosarul de concurs;
- c) cetățenia;
- d) codul numeric personal (CNP) pentru cetățenii români;
- e) identificatorul pașaportului pentru persoanele de altă cetățenie decât cea română;
- f) datele privind domiciliul;
- g) seria și numărul documentului de identitate, emitentul și data eliberării acestuia;
- h) alte date care se regăsesc în documentul de identitate, cum ar fi imaginea facială a candidatului – copia documentului de identitate se va depune în dosarul de concurs;
- i) instituția de învățământ absolvită;
- j) datele care se regăsesc în documentele care atestă nivelul studiilor, cu precizarea că diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) trebuie să fie însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă – copiile după aceste documente se vor depune în dosarul de concurs;
- k) datele care se regăsesc în documente / alte acte care atestă efectuarea unor specializări – copiile după aceste documente / alte acte se vor depune în dosarul de concurs;

¹ - REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – Regulamentul general privind protecția datelor – emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare **GDPR**

- l) datele care se regăsesc în documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează persoana vizată – copiile după aceste documente se vor depune în dosarul de concurs;
- m) profesia;
- n) specializarea;
- o) datele care se regăsesc în carnetul de muncă sau, după caz, în adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor – copiile după aceste documente se vor depune în dosarul de concurs;
- p) datele din certificatul de cazier judiciar – originalul acestui document se va depune în dosarul de concurs;
- q) datele din adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, prin care se atestă starea de sănătate a candidatului – originalul adeverinței medicale se va depune în dosarul de concurs;
- r) datele precizate de către candidat în curriculum vitae – originalul acestui document, datat și semnat de către candidat, se va depune în dosarul de concurs;
- s) datele care se regăsesc în alte documente relevante pentru organizarea concursului, cum ar fi, de exemplu, scrisori de recomandare de la ultimul loc de muncă al candidatului – originalele sau copiile după aceste documente pot fi solicitate a se depune în dosarul de concurs;
- t) semnătura olografă;
- u) în ceea ce îi privește numai pe candidații declarați admiși în urma desfășurării concursului: datelor precizate mai sus li se vor adăuga **datele de identificare a contului bancar**, întrucât aceste persoane vor încheia contracte individuale de muncă cu ASE.

Scopul colectării datelor

Pentru a putea organiza și desfășura concursurile de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București, ASE va colecta și va folosi datele dumneavoastră cu caracter personal pentru înscrierea candidaților, selecția dosarelor, organizarea și desfășurarea probelor scrise sau probelor practice și organizarea interviurilor care trebuie susținute de către candidați, stabilirea candidatului declarat admis în urma desfășurării concursului și încheierea contractului individual de muncă cu acesta.

Ce facem cu aceste informații

Pentru efectuarea activităților enumerate anterior, prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților presupune următoarele:

1. Pentru **înscrierea candidaților** la concursul organizat de către ASE se vor constitui dosarele de candidat, în care se vor regăsi toate documentele precizate în anunțul de organizare a concursului, conținând toate datele cu caracter personal evidențiate în secțiunea Ce informații se colectează
2. Pentru **selecția dosarelor** de înscriere de către Comisia de concurs, pentru fiecare candidat în parte, va fi verificată îndeplinirea de către acesta a condițiilor generale și specifice de ocupare a postului pentru care candidează. Această etapă se finalizează astfel:
 - i. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se publică pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>
 - ii. În aceste rezultate se vor regăsi numele și prenumele candidaților, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat.
 - iii. În eventualitatea în care candidații ale căror dosare au fost respinse depun contestații, rezultatele soluționării contestațiilor vor fi, de asemenea, publicate pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>

3. Pentru **organizarea și desfășurarea probelor scrise sau a probelor practice** susținute de candidații ale căror dosare de înscriere au fost admise de către Comisia de concurs. Această etapă se finalizează astfel:
 - i. Rezultatele obținute de candidații care au susținut probele scrise sau probele practice se publică pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>
 - ii. În aceste rezultate se vor regăsi numele și prenumele candidaților, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia la proba scrisă sau proba practică susținută, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;
 - iii. În eventualitatea în care candidații, care au fost declarați respinși în urma susținerii probelor scrise sau a probelor practice, depun contestații, rezultatele soluționării contestațiilor vor fi, de asemenea, publicate pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>
4. Pentru **organizarea și desfășurarea interviurilor** susținute de candidații care au fost declarați admiși în urma susținerii probelor scrise sau a probelor practice. Această etapă se finalizează astfel:
 - i. Rezultatele obținute de candidații care au susținut interviurile se publică pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>
 - ii. În aceste rezultate se vor regăsi numele și prenumele candidaților, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia la interviul susținut, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;
 - iii. În eventualitatea în care candidații, care au fost declarați respinși în urma susținerii interviurilor depun contestații, rezultatele soluționării contestațiilor vor fi, de asemenea, publicate pe pagina de Internet cu adresa: <https://resurseumane.ase.ro/>
5. Pentru **stabilirea candidatului declarat admis în urma desfășurării concursului**, se va proceda astfel:
 - i. Pentru fiecare candidat declarat admis în urma susținerii interviului, se va calcula punctajul final al candidatului, ca medie aritmetică între punctajul obținut de acesta la proba scrisă sau proba practică și respectiv punctajul obținut de candidat la interviu;
 - ii. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar conform precizărilor din anunțul referitor la organizarea concursului.
 - iii. Rezultatele finale se afișează la sediul ASE, precum și pe pagina de internet a acesteia, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Documentele necesare organizării și desfășurării concursului sunt completate de către angajații ASE care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Resurse Umane din cadrul ASE sau de către persoanele desemnate de ASE să exercite responsabilități în Comisia de concurs, toate aceste persoane având abilitarea de a prelucra datele personale colectate de la persoanele vizate.

Stocarea datelor se face în România, la sediul ASE.

Datele astfel colectate vor fi cunoscute la nivelul angajaților ASE care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Resurse Umane din cadrul ASE și/sau persoanelor desemnate de ASE să exercite responsabilități în organizarea și desfășurarea concursului.

În ceea ce privește efectuarea ulterioară a operațiunilor de plată a salariului către candidatul **declarat admis în urma desfășurării concursului**, numele, prenumele și datele de

identificare a contului bancar comunicate de acesta, devenit angajat al ASE, se vor transmite autorităților cu atribuții de efectuare a controlului financiar conform prevederilor legislației în vigoare, precum și unor terțe părți, respectiv băncilor cu care cooperează ASE.

Terțele părți cărora li se vor transmite aceste date vor justifica necesitatea unei astfel de prelucrări prin invocarea unor dispoziții legale obligatorii care pot fi făcute opozabile ASE.

ASE nu exclude posibilitatea ca datele cu caracter personal astfel preluate să fie solicitate spre a fi puse la dispoziția altor autorități sau instituții publice în oricare dintre situațiile:

- (a) este prevăzut într-o dispoziție legală;
- (b) protejează drepturile ASE sau ale afiliațiilor acesteia;
- (c) previne o infracțiune sau protejează siguranța națională;
- (d) protejează siguranța individului sau siguranța publică.

Durata stocării datelor

Durata de stocare a datelor cu caracter personal evidențiate în prezentul document se supune prevederilor legislației incidente raporturilor de muncă, precum și a legislației incidente finanțelor publice, fiscalității, activităților de arhivare etc., prin care se stabilesc duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor, după caz.

În cazul în care orice persoană vizată din categoria candidaților nu este de acord cu efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, îi aducem la cunoștință că acest fapt o expune riscului de a nu fi în măsură să participe la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant din cadrul ASE.

Drepturile persoanelor vizate

În conformitate cu prevederile GDPR, persoanele vizate au următoarele drepturi: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

De asemenea, având în vedere că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul fiecăreia dintre persoanele vizate (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), oricare dintre persoanele vizate are dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro