



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

Recunoașterea automată în cadrul ASE a calității de conducător de doctorat în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Compartimentul emitent:	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
Cod:	PO_BCSUD_04
Ediția:	1/2019
Revizia:	-
Data aprobării:	26.11.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Director	Prof. univ. dr. Mihai Daniel Roman		
1.3.	Elaborat	Director Școală doctorală Administrarea Afacerilor	Prof. univ. dr. Cristinel Vasiliu		

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scop	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	4
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	9
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	9
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	10

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are următoarele scopuri:

- a) descrie organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținută în străinătate astfel încât candidatul și participanții la acest proces să înțeleagă mai bine etapele ce trebuie parcurse și ordinea lor;
- b) stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- c) asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- d) asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- e) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică Facultăților din Academia de Studii Economice din București, CSUD, Biroului CSUD și Școlilor doctorale din ASE.

5. Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare GDPR.

5.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Cod), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011;
- OMENCS nr. 5921/15/12/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Legea Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.3. Legislație secundară

- OSGG nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OSGG 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta ASE;
- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul de Organizare Internă;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*
- *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.*

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Conducător de doctorat	Persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare
2.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
3.	Școala doctorală	O structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ASE-IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Av	Avizare
3.	ASE	Academia de Studii Economice din București
4.	BCSUD	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
5.	CA	Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București
6.	SOL	Solicitantul
7.	COM	Comisia de verificare a dosarului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării
8.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
9.	DJCA	Direcția Juridică și Contencios Administrativ
10.	E	Elaborare
11.	Ev	Evaluare dosar solicitant
12.	GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
13.	PC	Propunere Comisie de contestații pentru evaluarea dosarului solicitantului
14.	R	Recepționare
15.	RAP	Raport de evaluare a dosarului solicitantului
16.	T	Transmitere
17.	V	Verificare
18.	I	Informare
19.	N	Numire

7. Descrierea activității sau procesului

7.1. Generalități

Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare (conform art. 166 din Legea nr. 1/2011).

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat, în conformitate cu Ordinul nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) sau cu o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale (conform art. 166 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. De asemenea, un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă (conform art. 166 și art. 167 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România.

Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării, solicitanții care au obținut calitatea de conducător de doctorat la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- instituții acreditate acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;

Solicitanții care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate mai sus, pot solicita recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar sau se pot adresa Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate, conferă solicitantului dreptul de a conduce doctorate sau de a ocupa o funcție didactică sau de cercetare în ASE, conform normelor legale în vigoare.

7.2. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către Biroul CSUD;
- Înaintarea de către biroul CSUD a listei publicațiilor și a contribuțiilor științifice către Biroul de Evaluare Academică în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale și a rezultatelor cercetării pe baza documentelor justificative trimise de candidat și emiterii avizului de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale;
- În cazul în care solicitantul nu este eligibil, se transmite acestuia, de către Biroul CSUD, răspunsul motivat (Anexa 3);
- Numirea de către Directorul CSUD, cu aprobarea CSUD, unei comisii formată din conducători de doctorat în vederea verificării dosarului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, precum și numirea comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Elaborarea de către Comisia de verificare a dosarului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării a propunerii privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Emiterea de către Rectorul ASE a deciziei de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, în urma aprobării Consiliului de Administrație (dacă este cazul).

7.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

7.3.1. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului

Dosarul solicitantului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținută în străinătate va include minimum următoarele documentele, în format fizic și electronic:

- a) cererea-tip de recunoaștere (Anexa 1);
- b) Formular de informare prealabilă, cu aplicarea art. 13 al GDPR cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților (Anexa 2);
- c) Act de identitate (pașaport sau CI) și dovada schimbării numelui, în copie și traducere (dacă este cazul);
- d) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copii;
- e) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state.
- f) curriculum vitae;
- g) lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice – în limba română sau engleză.

În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

În cazul în care dosarul este incomplet, Biroul CSUD solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

În cazul în care solicitantul nu este eligibil, se transmite acestuia, de către Biroul CSUD, răspunsul motivat (Anexa 3).

7.3.2. În cazul în care solicitantul este eligibil, directorul CSUD numește, cu aprobarea CSUD, o comisie formată din conducători de doctorat în vederea verificării dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării;

În urma analizării dosarului, comisia elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 30 zile lucrătoare raportul (Anexa 4) ce conține recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării. În cazul nerecunoașterii, raportul trebuie să conțină și motivarea.

Pentru solicitanții ce provin din instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, verificarea dosarului de către comisie urmărește compatibilitatea domeniului în care activează în calitate de conducător de doctorat sau a abținut abilitarea cu domeniile fundamentale existente la nivelul CNATDCU.

Pentru solicitanții ce nu provin din instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state se verifică îndeplinirea, de către solicitant, a criteriilor minimale impuse în vederea obținerii atestatului de abilitare în România, în vigoare la data depunerii cererii.

Comisia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat/a abilitării transmite Directorului CSUD rezultatul evaluării.

În cazul în care solicitarea nu este aprobată, biroul CSUD informează electronic solicitantul (Anexa 3), care poate depune contestație (Anexa 5) în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de comisia de soluționare

a contestațiilor. Rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD.

CSUD avizează rapoartele de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării și rezoluțiile comisiilor de soluționare a contestațiilor. Biroul CSUD informează solicitantul cu privire la rezoluția CSC în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

La propunerea Directorului CSUD, cu avizul CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării. BCSUD eliberează solicitantului decizia de recunoaștere (Anexa 6).

7.4. Directorul CSUD are următoarele atribuții:

- Numește comisia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat/a abilitării formată din conducători de doctorat și o comisie de analiză a contestațiilor formată din conducători de doctorat (dacă este cazul) cu aprobarea CSUD;
- Convoacă membrii CSUD în vederea avizării/neavizării propunerii făcute de comisii cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Transmite Rectorului propunerea de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- **7.5. Comisia de verificare a dosarului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării**
- Analizează dosarul solicitantului și transmite directorului CSUD propunerea privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării. În cazul nerecunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării se transmite motivarea propunerii.

7.6. Comisia de soluționare a contestațiilor

- Analizează dosarul solicitantului pentru care Comisia de analiză nu a dat acordul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Transmite către CSUD, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului, soluțiile propuse cu privire la soluționarea contestațiilor.

7.7. Biroul CSUD are următoarele atribuții:

- Recepționează, înregistrează și verifică dosarele depuse de către solicitanți;
- În cazul în care dosarul nu este complet informează solicitantul în vederea completării;
- Transmite la BEA lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice în vederea verificării și emiterii avizului;
- Informează solicitantul cu privire la rezoluția acordată solicitării acestuia.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul / acțiunea	SOL	BCSUD	BEA	SD	CSUD	BCSUD	COMEV	COM	CSUD	CA
	0	1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Solicitantul depune dosarul pentru recunoaștere la Biroul CSUD	E									
2.	Biroul CSUD recepționează, înregistrează și verifică dosarele solicitanților		R								
3.	BEA verifică lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice și emiterii avizul					E					
4.	În cazul constatării neligibilității BCSUD informează solicitantul						I				
5.	Directorul CSUD propune comisia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat/a abilitării, cu avizul CSUD				N						
6.	Comisia de verificare a dosarului pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării analizează dosarul solicitantului și propunere recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor				PC						
7.	CSUD avizează propunerea Comisiei de analiză					Av					
8.	În cazul nevizării recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării se transmite solicitantului decizia						T				
9.	Solicitantul poate contesta decizia CSUD	CON									
10.	Comisia de contestații elaborează rezoluția de soluționare a contestațiilor și îl înaintează BCSUD								RAP		
11.	BCSUD transmite solicitantului rezoluția CSC									Av	
12.	După primirea rezoluției favorabile din partea comisiei de analiză a CSUD sau a comisiei de contestații, pe baza avizării CSUD și aprobării CA, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării										A
13.	BCSUD transmite solicitantului decizia finală de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării							T			

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2019			

10. Formular analiză procedură

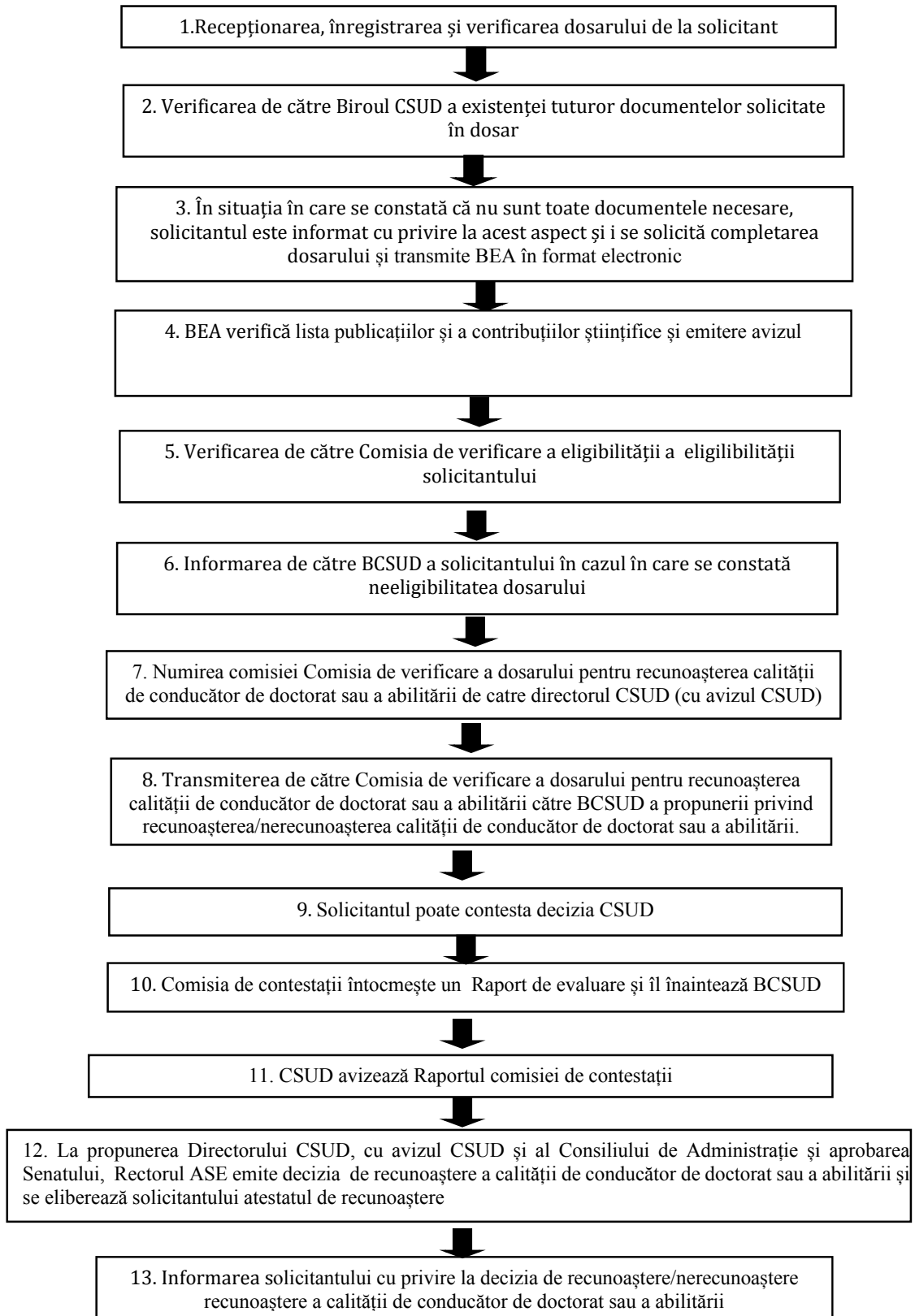
Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.					

11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Structura de educație și cercetare	- Decani - Directori Școli doctorale	-	data postării pe platforma cmi.ase.ro	-	Data aprobării de către Rectorul ASE

12. Anexele

Diagrama de proces



Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Anexa 1</i> Cerere solicitant	Formular conform Ordin MECȘ nr. 3121	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
2.	<i>Anexa 2</i> Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților - Solicitant	Biroul CSUD		1		Dosarul solicitantului	Permanent	
3.	<i>Anexa 3.</i> Informare solicitant cu privire la neeligibilitatea/respingere a recunoașterii recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
4.	<i>Anexa 4</i> Raportul de lucru	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
5.	<i>Anexa 5</i> Model contestație	Solicitant	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
6.	<i>Anexa 6</i> Atestat de recunoaștere	Biroul CSUD	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	3		Dosarul solicitantului	Permanent	

Cerere de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele) titular la _____, având funcția de _____, solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a calității de conducător de doctorat / a abilitării în domeniul de studii universitare de doctorat _____ obținută la Universitatea

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoaștere corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

Formular de informare prealabilă, cu aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților

În aplicarea prevederilor art. 13 al GDPR¹, Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București cod 010374, reprezentată prin Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, Rector, delegă șefului de Birou CSUD din ASE competența de a proceda prin prezenta la informarea prealabilă a persoanei vizate asupra prelucrării datelor personale colectate de la persoana vizată însăși.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro

1. Datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, diploma de doctor, diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, curriculum vitae și lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice.
2. Sursele datelor respective sunt documentele furnizate de către dvs. în timpul participării la procesul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținută în străinătate, obținute în străinătate, inclusiv CV-uri și alte formulare, precum și surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
3. ASE solicită să proceseze datele personale enumerate anterior pentru a parcurge pașii necesari recunoașterii automate în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
4. Prelucrarea datelor personale anterior menționate se face cu scopul de a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a calității de conducător de doctorat sau a abilitării sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
5. Durata de stocare a datelor personale evidențiate în prezentul document se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea / cercetarea științifică / activitatea universitară, după caz.
6. În eventualitatea în care va fi necesar să transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, vom solicita acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.
7. În cazul în care dvs., în calitate de persoană vizată, nu sunteți de acord cu efectuarea acestei prelucrări, vă informăm că, potrivit Procedurii Operaționale PO_CSUD-02, aprobată în cadrul ASE, vă expuneți riscurilor evidențiate în continuare:
 - a. atestatul de recunoaștere să nu poată fi emis;
 - b. demersul dvs. pentru recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate conform celor ce au fost precizate de dvs. în cererea depusă să nu se finalizeze.
8. În conformitate cu prevederile GDPR, aveți următoarele drepturi: dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Șef Birou CSUD

¹ - Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

Rugăm completați prezentul formular cu datele adecvate care descriu corect situația dvs.

Solicitantul (numele și prenumele):

.....

Domeniul studiilor universitare de doctorat

.....

Universitatea la care activează în calitate de conducător de doctorat sau a obținut abilitarea eliberat diploma de doctorat:

.....

Am luat la cunoștință asupra conținutului prezentei informări prealabile.

Data:

Semnătura:

Stimată/stimate doamnă/domnule

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat / a abilitării în domeniul, la Universitatea nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

.....

[Data]

Director CSUD,

[Semnătura]

Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea/neacordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a calității de conducător de doctorat/ a abilitării în domeniul de studii universitare de doctorat _____
_____, la Universitatea de către doamna/domnul
..... , a constatat următoarele:

-
-

În urma analizei dosarului propunem recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat/ a abilitării în domeniul de studii universitare de doctorat _____
_____ obținut la Universitatea de către doamna/domnul
..... .

Membri:

1. Prof. univ. dr. – președinte
2. Prof univ. dr. - membru
3. Prof univ. dr. - membru

Contestație

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____
(prenumele și numele), contest avizul Școlii doctorale/CSUD pentru neacordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a calității de conducător de doctorat/ a abilitării în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Argumentez cu:

[Data]

[Semnătura]

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se recunoaște adevărul nr...../ diploma eliberată de către
din care atestă capacitatea de conducător de doctorat/abilitarea doamnei/domnului
.....

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite conducătorilor de doctorat sau titularilor de atestate de abilitare în instituțiile similare din România și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

Rector,
Prof. univ. dr.

Nr./
(numărul și data eliberării)
