



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon: +40 21.319.19.00, +40 21.319.19.01, Fax: +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

Recunoașterea automată în cadrul ASE a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Compartimentul emitent:	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
Cod:	PO_BCSUD_02
Ediția:	1/2019
Revizia:	1/2019
Data aprobării:	26.11.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Director	Prof. univ. dr. Mihai Daniel Roman		
1.3.	Elaborat	Director Școală doctorală Administrarea Afacerilor	Prof. univ. dr. Cristinel Vasiliu		

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scop	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	4
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	9
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	9
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	10

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are următoarele scopuri:

- a) descrie organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținut în străinătate astfel încât candidatul și participanții la acest proces să înțeleagă mai bine etapele ce trebuie parcurse și ordinea lor;
- b) stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- c) dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- d) asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- e) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică Facultăților din Academia de Studii Economice din București, CSUD, Biroului CSUD și Școlilor doctorale din ASE.

5. Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare GDPR.

5.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Cod), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011;
- OMENCS nr. 5923/06.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 24 – Comisia de Științe juridice și Anexa nr. 27 – Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor;
- Legea Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.3. Legislație secundară

- OSGG nr 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OSGG 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta ASE;
- Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul de Organizare Internă;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*
- *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.*

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
2.	Teza de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
3.	Școala doctorală	O structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ASE-IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Av	Avizare
3.	ASE	Academia de Studii Economice din București
4.	BCSUD	Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
5.	CA	Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București
6.	SOL	Solicitantul
7.	COMVD	Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
8.	CSC	Comisia pentru soluționarea contestațiilor
9.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
10.	E	Elaborare
11.	Ev	Evaluare dosar solicitant
12.	GDPR	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
13.	PC	Propunere Comisie de contestații pentru evaluarea dosarului solicitantului
14.	R	Recepționare
15.	RAP	Raport de evaluare a dosarului solicitantului
16.	SD	Școală doctorală
17.	T	Transmitere
18.	V	Verificare
19.	I	Informare
20.	N	Numire

7. Descrierea activității sau procesului

7.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Ciclul de studii

universitare de doctorat este compus din *Programul de pregătire universitară avansată* și *Programul de cercetare științifică*.

Programul de cercetare științifică și implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

Studiile doctorale pot fi efectuate atât în România cât și în străinătate.

Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitanții care au obținut titlul de doctor la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

În orice altă situație decât cele menționate anterior, titularii diplomelor de doctor se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, conferă solicitantului dreptul de înscriere la programele postuniversitare, pentru obținerea abilitării sau a ocupării unei funcții didactice sau de cercetare, în cadrul ASE.

7.2. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către Biroul CSUD;
- În cazul în care dosarul este incomplet, Biroul CSUD solicită completarea dosarului cu documentele necesare, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului.
- În cazul în care solicitantul nu este eligibil, se transmite acestuia, de către Biroul CSUD, răspunsul motivat (Anexa 3);
- În cazul în care solicitantul este eligibil, înaintarea de către Biroul CSUD a dosarului solicitantului (în format electronic) directorului școlii doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea titlului de doctor în vederea obținerii acordului/dezacordului recunoașterii titlului de doctor;
- Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, și aprobarea Consiliului Facultății din care face parte școala doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, formată din cadre didactice sau cercetători membri ai școlii doctorale și a unei comisii de soluționare a contestațiilor. Comisia, în urma analizării dosarului, elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale propunerea de recunoaștere/nerecunoaștere a titlului de doctor;
- Emiterea de către Rectorul ASE a deciziei de recunoaștere a titlului de doctor și a atestatului de recunoaștere, în urma aprobării Consiliului de Administrație.

7.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

7.3.1. Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului

Dosarul solicitantului pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor va include minimum următoarele documentele, în format fizic și electronic:

- a) cererea-tip de recunoaștere (Anexa 1);
- b) Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților (Anexa 2);
- c) Act de identitate (pașaport sau CI) copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);

- d) Diploma de doctor - copie;
- e) curriculum vitae;
- f) Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate – Anexa 2;
- g) lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice – în limba română sau engleză;

În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

7.3.2. Înaintarea de către Biroul CSUD a dosarului solicitatului (în format electronic) directorului școlii doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea titlului de doctor în vederea obținerii recunoașterii titlului de doctor.

Dosarul este înaintat în format electronic Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea.

Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului Facultății din care face parte școala doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, formată cadre didactice sau cercetători, membri ai școlii doctorale.

În urma analizării dosarului, comisia elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare raportul (Anexa 4) ce conține propunerea pentru recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor. În cazul *nerecunoașterii* raportul trebuie să conțină și motivarea. Verificarea dosarului de către comisie are la bază încadrarea tezei de doctorat în domeniul în care a fost solicitată recunoașterea titlului de doctor.

Directorul Școlii Doctorale transmite raportul comisiei directorului CSUD.

În cazul în care solicitarea nu este aprobată, biroul CSUD informează electronic solicitantul (Anexa 3), care poate depune contestație (Anexa 5) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de CSC. Rezoluția comisiei de analiză a contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD.

CSUD avizează rapoartele de recunoaștere a studiilor doctorale și rezoluțiile comisiilor de soluționare a contestațiilor. Biroul CSUD transmite solicitantului rezoluția CSC în termen de 2 zile lucrătoare. La propunerea Directorului CSUD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a titlului de și se eliberează solicitantului atestatul de recunoaștere (Anexa 6).

Biroul CSUD transmite solicitantului decizia de recunoaștere a titlului, în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

7.4. Directorul CSUD are următoarele atribuții:

- Convoacă membrii CSUD în vederea avizării/neavizării propunerii făcute de directorii școlilor doctorale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor și rezoluției CSC;

7.5. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- Propune o comisie formată din cadre didactice sau cercetători membri ai școlii doctorale, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul Facultății, care verifică dosarul solicitantului;

- Transmite raportul comisiei directorului CSUD;

7.6. Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate:

- Analizează dosarul solicitantului și transmite directorului SD raportul cu soluțiile propuse.

7.7. Comisia de soluționare a contestațiilor

- Analizează contestațiile formulate de solicitant;
- Emite rezoluție de respingere/admitere a contestației de către CSC.

7.7. Biroul CSUD are următoarele atribuții:

- Recepționează, înregistrează și verifică dosarele depuse de către solicitanți;
- Înaintează dosarele directorilor Școlilor doctorale, în format electronic, în vederea verificării acestora și recepționează rapoartele comisiei de analiză;
- Transmite solicitantului rezoluția CSC sau decizia de recunoaștere a titlului de doctor.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul / acțiunea	SOL	BCSUD	BEA	SD	CSUD	BCSUD	COMEV	COM	CSUD	CA
		1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Solicitantul depune dosarul pentru recunoaștere la Biroul CSUD	E									
2.	Biroul CSUD recepționează, înregistrează și verifică conținutul dosarelor solicitanților		R								
3.	Biroul CSUD solicită completarea dosarului (după caz)		C								
4.	Comisia de verificare a dosarului privind recunoaștea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate							EV			
5.	În cazul constatării neligibilității BCSUD informează solicitantul						I				
6.	Biroul CSUD transmite directorului Școlii doctorale din domeniul solicitat dosarul solicitantului				T						
7.	Directorul Școlii doctorale propune comisia de verificare a dosarului și CSC, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea Consiliului Facultății				N						
8.	Comisia de verificare analizează dosarul solicitantului și propune recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor				PC						
9.	Directorul Școlii doctorale transmite către CSUD, propunerea privind recunoașterea/nerecunoașterea titlului de doctor				T						
10.	CSUD avizează propunerea Școlii doctorale					Av					
11.	În cazul neavizării recunoașterii titlului de doctor se transmite solicitantului decizia						T				
12.	În cazul depunerii unei contestații, Directorul CSUD propune comisia de rezolvare a contestației, avizată de CSUD							N			
13.	CSC emite rezoluție și o înaintează BCSUD								RAP		
14.	CSUD avizează rezoluția CSC									Av	
15.	După primirea rezoluției favorabile din partea Consiliului Școlii Doctorale sau a comisiei de contestații, pe baza avizării CSUD și aprobării CA, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a titlului de doctor și se eliberează solicitantului decizia de recunoaștere										A
16.	BCSUD transmite solicitantului decizia finală de recunoaștere/nerecunoaștere a titlului de doctor						T				

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2019	-	-	
2.	Revizia 1/2019	6. Definiții și abrevieri 7. Descrierea activității	Actualizare abrevieri Actualizare indicatori	

10. Formular analiză procedură

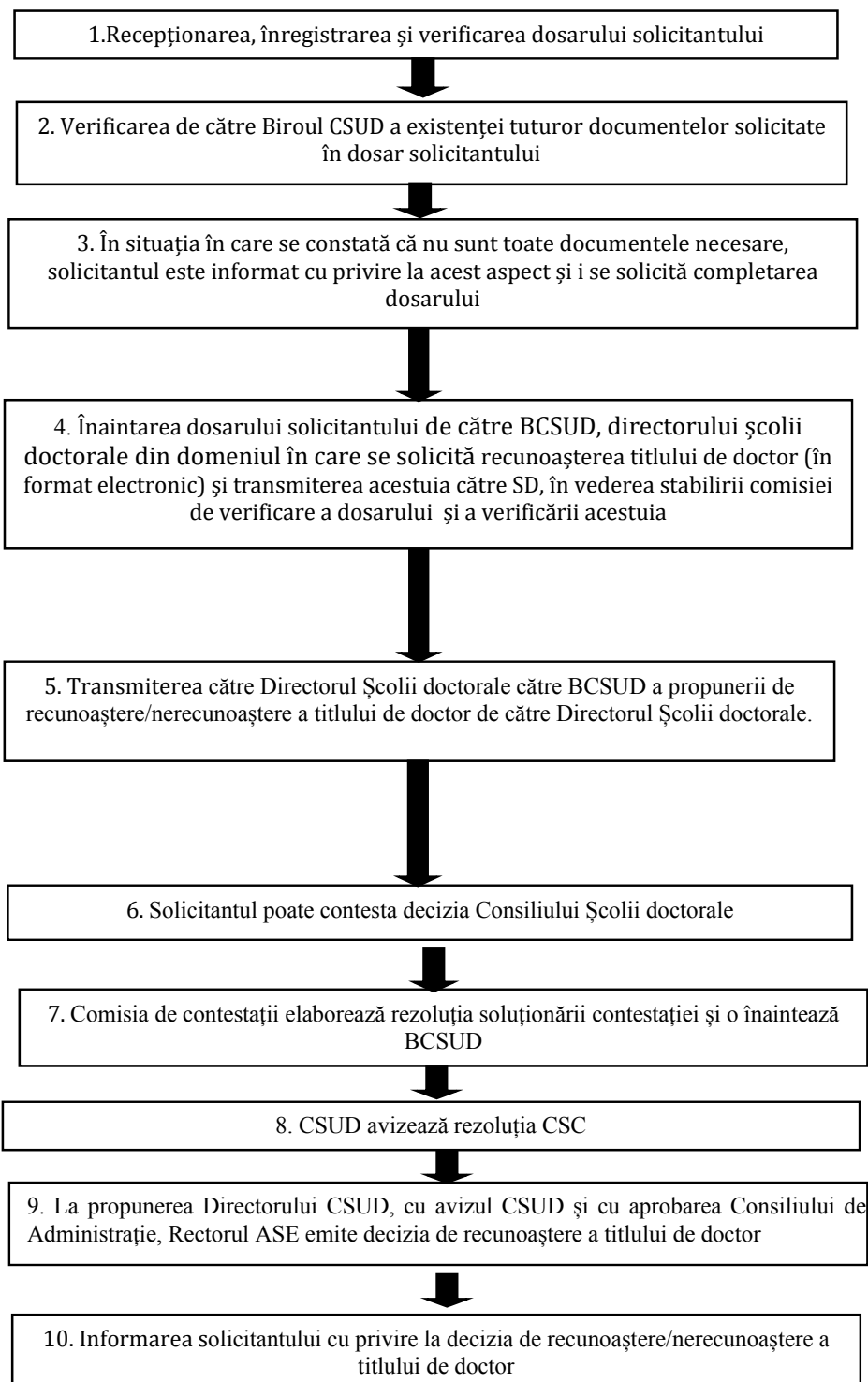
Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.					

11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Structura de educație și cercetare	- Decani - Directori Școli doctorale	-	data postării pe platforma cmi.ase.ro	-	Data aprobării de către Rectorul ASE

12. Anexe

Diagrama de proces



Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Anexa 1</i> Cerere solicitant	Formular conform Ordin MECȘ nr. 3121	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
2.	<i>Anexa 2</i> Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților - Solicitant	Biroul CSUD		1		Dosarul solicitantului	Permanent	
3.	<i>Anexa 3.</i> Informare solicitant cu privire la neeligibilitatea/respingere a recunoașterii titlului de doctor	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
4.	<i>Anexa 4</i> Raportul de lucru	Biroul CSUD	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
5.	<i>Anexa 5</i> Model contestație	Solicitant	Director CSUD	1		Dosarul solicitantului	Permanent	
6.	<i>Anexa 6</i> Atestat de recunoaștere	Biroul CSUD	Rector/ prorector delegat (director CSUD)	3		Dosarul solicitantului	Permanent	

Cerere de recunoaștere a **diplomei de doctor și a titlului de doctor**

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele) titular la _____, având funcția de _____, solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____, obținut la Universitatea

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoaștere corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților

În aplicarea prevederilor art. 13 al GDPR¹, Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București cod 010374, reprezentată prin Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, Rector, delegă șefului de Birou CSUD din ASE competența de a proceda prin prezenta la informarea prealabilă a persoanei vizate asupra prelucrării datelor personale colectate de la persoana vizată însăși.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro

1. Datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, diploma de doctor, curriculum vitae și lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice.
2. Sursele datelor respective sunt documentele furnizate de către dvs. în timpul participării la procesul de solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, inclusiv CV-uri și alte formulare, precum și surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
3. ASE solicită să proceseze datele personale enumerate anterior pentru a parcurge pașii necesari recunoașterii automate în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
4. Prelucrarea datelor personale anterior menționate se face cu scopul de a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.
5. Durata de stocare a datelor personale evidențiate în prezentul document se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea / cercetarea științifică / activitatea universitară, după caz.
6. În eventualitatea în care va fi necesar să transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, vom solicita acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.
7. În cazul în care dvs., în calitate de persoană vizată, nu sunteți de acord cu efectuarea acestei prelucrări, vă informăm că, potrivit Procedurii Operaționale PO_CSUD-02, aprobată în cadrul ASE, vă expuneți riscurilor evidențiate în continuare:
 - a. atestatul de recunoaștere să nu poată fi emis;
 - b. demersul dvs. pentru recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat precizat de dvs. în cererea depusă să nu se finalizeze.
8. În conformitate cu prevederile GDPR, aveți următoarele drepturi: dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Șef Birou CSUD

¹ - Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

Rugăm completați prezentul formular cu datele adecvate care descriu corect situația dvs.

Solicitantul (numele și prenumele):

.....

Domeniul studiilor universitare de doctorat

.....

Numele, prenumele precum și titlul universitar și științific ale coordonatorului / conducătorului științific al lucrării:

.....

Universitatea care a eliberat diploma de doctorat:

.....

Am luat la cunoștință asupra conținutului prezentei informări prealabile.

Data:

Semnătura:

Stimată/stimate doamnă/domnule

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii titlului de doctor în domeniul, obținut la Universitatea nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

.....

[Data]

Director CSUD,

[Semnătura]

Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____, obținut la Universitatea de către doamna/domnul, a constatat următoarele:

-
-

În urma analizei dosarului propunem recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____, obținut la Universitatea de către doamna/domnul

Membri:

1. Prof. univ. dr. – președinte
2. Prof univ. dr. - membru
3. Prof univ. dr. - membru

Contestație

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____
(prenumele și numele), contest avizul Școlii doctorale/CSUD privind neacordarea recunoașterii în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____
obținut la Universitatea

Argumentez cu:

[Data]

[Semnătura]

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria nr., eliberată doamnei/domnului de către din, la data de, este recunoscută ca diplomă de doctor și titlul de doctor în domeniul

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

Rector,

Prof. univ. dr.

Nr. /

(numărul și data eliberării)
