



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

RÎNDAȘU Sînziana-Maria

Sexul F | Data nașterii 09/06/1992 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Lector universitar, poziția 39

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Septembrie 2021 – prezent

Asistent universitar

Academia de Studii economice din București (România) www.ase.ro

- Normă didactică: Activități de seminar, lucrări practice și de laborator; Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ. Normă de cercetare

Tipul sau sectorul de activitate: Educație

Septembrie 2020 – Iulie 2021

Cadru didactic asociat

Academia de Studii economice din București (România) www.ase.ro

- Activități de seminar, lucrări practice și de laborator.

Tipul sau sectorul de activitate: Educație

Ianuarie 2018 – Iulie 2020

Șef serviciu

Societe Generale European Business Services, București (România), actualmente Societe Generale Global Solution Centre www.globalsolutioncentre.societegenerale.ro

- Evaluarea, motivarea și coordonarea echipei; dezvoltarea și îmbunătățirea procedurilor de lucru; monitorizarea indicatorilor de performanță; integrarea proiectelor de îmbunătățire a calității serviciilor; organizarea comitetelor lunare cu reprezentanții din partea clienților; analiza, observarea și abordarea riscurilor operaționale.

Tipul sau sectorul de activitate: Financiar-bancar

Martie 2016 – Decembrie 2017

Coordonator procese contabile

Societe Generale European Business Services, București (România), actualmente Societe Generale Global Solution Centre www.globalsolutioncentre.societegenerale.ro

- Reconcilierea și certificarea conturilor contabile; raportarea rezultatelor către management și reprezentanții clienților; gestionarea și alocarea activităților operaționale; efectuarea controalelor de conformitate.

Tipul sau sectorul de activitate: Financiar-bancar

Februarie 2015 – Februarie 2016

Economist

R&M Audit, București (România) www.rmaudit.ro

- Înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor primare pentru clienții societății folosind sisteme ERP; realizarea de rapoarte pentru misiunile de audit; întocmirea de declarații fiscale; întocmirea periodică de rapoarte și analize conform cerințelor interne; întocmirea și verificarea jurnalelor de vânzări și cumpărări.

Tipul sau sectorul de activitate: Contabilitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Octombrie 2022 – prezent

Cercetător post-doctoral

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia – România

Temă de cercetare: Impactul digitalizării asupra proceselor din domeniul contabilității manageriale: beneficii și provocări asociate

- Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate: Metode de cercetare calitativă și cantitativă

Octombrie 2021 – Iulie 2023

Diplomă de master

Academia de Studii economice din București – România

Program de masterat: Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică (cu predare în limba engleză)

- Lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate: Metodologia cercetării, Corelarea practicii cu cercetarea, Analiza critică a articolului de cercetare, Management educațional, Gândirea critică în predare, formare și cercetare în domeniul economic.

Octombrie 2020 – Iulie 2021

Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică

Universitatea Tehnică de Construcții București – România

Cursuri Postuniversitare de Formare Psihopedagogică (Nivelul I și Nivelul II)

Octombrie 2016 – Septembrie 2019

Diplomă de doctor în științe economice, domeniul contabilitate

Academia de Studii economice din București – România

Titlu teză doctor: Securitatea informațiilor în contextul contabilității digitale

Octombrie 2014 – Iulie 2016

Diplomă de master

Academia de Studii economice din București – România

Program de masterat: Contabilitate, Audit și Informatică de Gestiune (cu predare în limba engleză)

Octombrie 2014 – Iulie 2016

Diplomă de licență (economist)

Academia de Studii economice din București – România

Program de licență: Contabilitate și Informatică de Gestiune

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C2
B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- Comunicarea clară;
- Clarificarea mesajului pentru a fi înțeles;
- Adaptarea mesajului la publicul căruia îi este livrat;
- Comunicarea strategică.

Toate aceste competențe de comunicare au fost dezvoltate de-a lungul experienței și pregătirii profesionale.

Competențe organizaționale/manageriale

- Bune abilități de gestionarea timpului deprinse în urma poziției de coordonator și responsabil de echipă;
- Leadership (am fost responsabilă de o echipă de 7 persoane).

Competențe dobândite la locul de muncă

- Deprinderi de formare și de instruire a studenților/colegilor;
- Acordare și transmitere de informații;
- Pregătire de materiale și rapoarte;
- Analizare și evaluare a informației;
- Capacitatea de a alege demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de studenți;
- Capacitatea de a construi un climat educativ eficient.

Toate aceste competențe au fost dezvoltate de-a lungul experienței profesionale.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Alte competențe

Perseverență în îndeplinirea sarcinilor .

Permis de conducere

Nu dețin.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații

Conform listei de lucrări

Data 08/01/2024

Semnătura