



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99

www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

APROBAT,

Rector,  
Prof. univ. dr. Istudor Nicolae

**Recunoașterea automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul  
universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din  
străinătate**

Compartimentul emitent:	Direcția Resurse Umane, Biroul Evaluare Academică
Cod:	PO_DRU/BEA-01
Ediția:	1/2019
Revizia:	-
Data aprobării:	

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii**

	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1.1.	Avizat	Comisia de monitorizare	Lect. univ. dr. Dobre Florin		
1.2.	Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Sârbu Roxana		
		Director	Covrig Sabin Șerban		
1.3.	Elaborat	Șef birou	Zamfir Gabriela		

## 2. Cuprins

<b>Numărul componentei structurale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea activității sau procesului	5
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	8
10.	Formular de analiză a procedurii	9
11.	Formular de distribuire/difuzare	9
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	9

### **3. Scopul procedurii**

**3.1.** Prezenta procedură se constituie ca procedură operațională, elaborată în temeiul Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

**3.2.** Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se va efectua recunoașterea automată de către Academia de Studii Economice din București a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

### **4. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică în cadrul Academiei de Studii Economice din București, pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

### **5. Documente de referință**

#### **5.1. Reglementări internaționale**

- REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

#### **5.2. Legislație primară**

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 26 iulie 2018;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată în 2016;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Academiei de Studii Economice din București

- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Autonomie universitară	dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege
2.	Analiză (a unui document, înregistrare)	cercetare sistematică a unui document/înregistrare, efectuată de o persoană sau de un grup de persoane desemnate în acest scop, întreprinsă pentru a asigura concordanța, adecvarea și eficacitatea documentului/înregistrării în cauză în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
3.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii
4.	Facultate	unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea este organizată pe departamente
5.	Departament	unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate
6.	Management	ansamblu de activități desfășurate pentru a gestiona și a menține sub control o organizație
7.	Management la cel mai înalt nivel	persoană sau grup de persoane, de la cel mai înalt nivel, care orientează sau controlează o organizație
8.	Procedură	un mod specificat de a desfășura o activitate sau un proces

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
<b>Ap</b>	Aprobare
<b>Av</b>	Avizare
<b>Ah</b>	Arhivare
<b>E</b>	Elaborare
<b>G</b>	Gestionare
<b>GDPR</b>	REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
<b>Î</b>	Înregistrare
<b>L</b>	Luare la cunoștință
<b>N</b>	Nominalizare
<b>S</b>	Soluționare
<b>V</b>	Verificare
<b>ASE</b>	Academia de Studii Economice din București
<b>BEA</b>	Biroul Evaluare Academică
<b>CF</b>	Consiliul Facultății
<b>CD</b>	Consiliul Departamentului
<b>CNRED</b>	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
<b>CNATDCU</b>	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
<b>DJCA</b>	Direcția Juridică și Contencios administrativ
<b>DRI</b>	Direcția Relații Internaționale
<b>PCUE</b>	Punct de contact unic electronic
<b>ST</b>	Secretariat tehnic

## 7. Descrierea activității sau procesului

### 7.1. Generalități

- 7.1.1** Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către ASE.
- 7.1.2** Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la 7.1.1 se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- 7.1.3** Procedura se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 7.1.4** În recunoașterea automată a funcțiilor didactice, dacă este cazul, ASE, prin BEA, consultă CNRED și CNATDCU.
- 7.1.5** Ocuparea unui post didactic în ASE se realizează conform normelor legale în vigoare, descrise în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București*.

## **7.2. Recunoașterea funcției didactice**

- 7.2.1** Recunoașterea unei funcții didactice de către CNRED este valabilă în ASE și produce efecte juridice pe teritoriul României.
- 7.2.2** Persoanele care dețin o funcție didactică în învățământul universitar obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană sau din state terțe și care doresc recunoașterea funcției didactice în ASE vor depune la Registratura ASE următoarele documente:
- Cerere de recunoaștere a funcției didactice – **Anexa 1**;
  - Act de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie legalizată sau certificată ”*Conform cu originalul*”, caz în care vor fi prezentate și documentele originale;
  - Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate în lista prevăzută la 7.1.1, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copie legalizată sau certificată ”*Conform cu originalul*”, caz în care vor fi prezentate și documentele originale;
  - Dovada funcției didactice deținută, eliberată de instituțiile menționate în lista prevăzută la 7.1.1 sau pe baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar - copie legalizată sau certificată ”*Conform cu originalul*”, caz în care vor fi prezentate și documentele originale;
  - CV și lista publicațiilor și contribuțiilor științifice;
  - Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal pentru recunoașterea automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate – **Anexa 2**;
  - Trei scrisori de recomandare de la universitatea unde este titular sau care i-a acordat titlul.
- 7.2.3** În cazul accesării *PCUE*, documentele solicitate sunt aceleași de la 7.2.2, copii scanate și asumate ca fiind conforme cu originalul prin semnătura proprie.
- 7.2.4** Recunoașterea funcției didactice în ASE se solicită cu maximum 60 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 1 septembrie.
- 7.2.5** Dosarul se depune și se înregistrează la Registratura ASE. Documentele se transmit la secretariatul tehnic al *Comisiei de recunoaștere a funcției didactice*, format dintr-un reprezentant BEA, un reprezentant DRI și un reprezentant al DJCA.

- 7.2.6** Secretariatul tehnic verifică documentele depuse de solicitant în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii dosarului privind recunoașterea funcției didactice. În cazul în care dosarul este complet, acesta va fi transmis către *Comisia de recunoaștere a funcției didactice*. În cazul în care dosarul este incoplețit acesta va fi returnat solicitantului, pentru completare..
- 7.2.7** *Comisia de recunoaștere a funcției didactice și Comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite de către CA.*  
*Comisia de recunoaștere a funcției didactice* este formată din trei membri: un membru al CF în structura căreia există un departament care gestionează discipline identice sau înrudite cu cele predate de persoana care solicită recunoașterea funcției didactice, în calitate de președinte și doi membri ai CD. Comisia include și un membru supleant, cadru didactic al CF sau CD. *Comisia de soluționare a contestațiilor* este alcătuită din trei membri, incluzând președintele acesteia, membri ai CF sau CD.
- 7.2.8** În termen de 5 zile lucrătoare de la numirea prin decizie a Rectorului, *Comisia de recunoaștere a funcției didactice* verifică competențele persoanei care solicită recunoașterea calității de cadru didactic în domeniu pentru care se solicită recunoașterea și elaborează un *Raport de analiză a dosarului de recunoaștere automată a funcției didactice – Anexa 3*.
- 7.2.9** Secretariatul tehnic informează solicitantul în termen de 24 ore de la elaborarea raportului cu privire la rezoluția *Comisiei de recunoaștere a funcției didactice*.
- 7.2.10** În situația în care solicitantul deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de recunoașterea a funcției didactice, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se soluționează în termen de 48 ore.
- 7.2.11** Secretariatul tehnic comunică solicitantului în termen de 48 ore rezoluția *Comisei de contestații*.
- 7.2.12** *Raportul de analiză a dosarului de recunoaștere automată a funcției didactice* emis de *Comisia de recunoaștere a funcției didactice* este supus avizării CA și, ulterior, aprobării Senatul ASE, în prima ședință ordinară înainte de începerea anului universitar.
- 7.2.13** După echivalarea funcției didactice prin hotărâre a Senatului, BEA întocmește și eliberează Atestatul de echivalare, semnat de Rector.
- 7.2.14** După soluționarea pozitivă a cererii de recunoaștere depusă prin *PCUE*, pentru eliberarea *Atestatului de echivalare – Anexa 4*, este necesară prezentarea documentelor traduse (dacă este cazul) și legalizate, conform normelor legale în vigoare, la BEA din ASE.
- 7.2.15** Procesul de analiză și recunoaștere automată a funcțiilor didactice în ASE are loc înainte de începerea anului universitar.
- 7.2.16** Gestionarea bazei de date cu solicitările înregistrate prin *PCUE* precum și arhivarea documentelor se realizează de BEA.
- 7.2.17** Recunoașterea automată a unei funcții didactice în ASE conform prezentei proceduri oferă posibilitatea cadrului didactic respectiv de a deveni cadru didactic asociat al ASE pentru o perioadă determinată, cu respectarea P.O. 75 – ASE - *Ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”*.
- 7.2.18** Ocuparea unui post didactic în ASE pentru o perioadă nedeterminată se realizează în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București* și a normelor legale în vigoare și implică îndeplinirea standardelor ASE, superioare standardelor minimale naționale.

### **7.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

În aplicarea procedurii de recunoaștere automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate pot fi cetățeni români, cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățeni din state terțe, care dețin o funcție didactică în învățământul universitar obținută în instituții de învățământ

universitar acreditate din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană sau din state terțe și care solicită recunoașterea funcției didactice în ASE.

- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele personale supuse prelucrării sunt:
- numele și prenumele;
  - numele purtate anterior, dacă este cazul;
  - data nașterii;
  - alte date de identificare în afara celor enumerate anterior și care sunt înscrise în documentul de identitate;
  - numărul de telefon;
  - adresa de e-mail;
  - locul de muncă actual;
  - curriculum vitae;
  - lista publicațiilor și contribuțiilor științifice.
- (3) Datele personale menționate la alin. (2) se colectează direct de la persoanele vizate;
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin.(1) lit. (c) din GDPR, astfel: prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE, respectiv de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate care se acordă potrivit legislației în vigoare către persoanele care depun solicitări în acest sens, precum și obligația de arhivare pe durata precizată de legislația în vigoare pentru documentele și dosarele care se întocmesc în acest sens.

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartiment proces/ activitate	Registratura	C A	Rector	Comisia de rec a funcției didactice	C F	C D	DRI	ST	DJCA	Comisia de contestații	Senat	B E A	Solicitant
	0	1	2	3	4						5	6	7	8
1.	Înregistrare dosar privind recunoașterea automată a funcției didactice	Î							V				L	
2.	Gestionare bază de date cu solicitările înregistrate prin PCUE												G	
3.	Dezignare membri comisii					N	N	N	E	N				
4.	Emitere decizie de numire a Comisiei de recunoaștere a funcției didactice		Av	Av	L				E					
5.	Emitere decizie de numire a Comisiei de contestații		Av	Av					E		L			
6.	Elaborare Raport de analiză dosar recunoaștere		Av		E							A		
7.	Soluționare contestație										S			L
8.	Avizare/aprobare Raport de		Av									A		



Nr. crt.	Compartiment proces/ activitate	Registratura	C A	Rector	Comisia de rec a funcției didactice	C F	C D	DRI	ST	DJCA	Comisia de contestații	Senat	B E A	Solicitant
0	1	2	3	4							5	6	7	8
	analiză													
9.	Emitere decizie privind recunoașterea automată a funcției didactice			Av					E	Av				L
1.	Eliberare Decizie chivalare												E	L
2.	Arhivare documente												Ah	

### 9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/ -	-	-	-

### 10. Formular analiză procedură

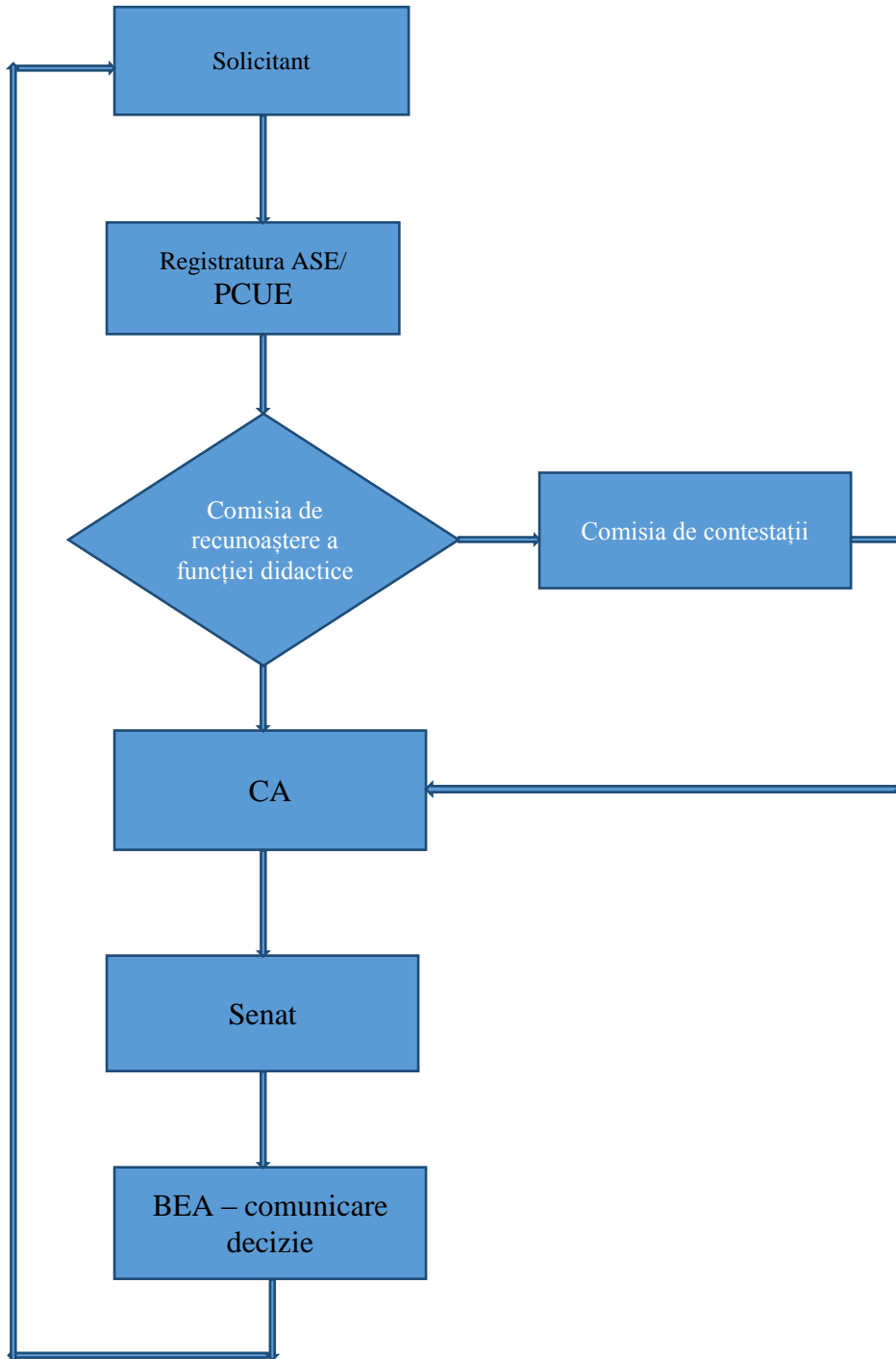
Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.	-	-	-	-	-

### 11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Structuri de învățământ și cercetare	- Decani - Directori departamente	-	Data postării pe platforma cmi.ase.ro	-	Data aprobării de către Rector

### 12. Anexele

## Diagrama de proces



Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de recunoaștere automată a funcției didactice	Solicitantul		1		BEA	10 ani	-
2.	Decizie de numire a Comisiei de recunoaștere a funcției didactice	BEA	Rector	1		BEA	10 ani	
3.	Decizie de numire a Comisiei de contestații	BEA	Rector	1		BEA	10 ani	
4.	Raport de analiză dosar recunoaștere	Comisiei de recunoaștere a funcției didactice	Senat	1		BEA	10 ani	
5.	Atestat de echivalare	BEA	Rector	1				

**Antet ASE**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Avizat,  
Rectorul Academiei de Studii Economice din București

**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, născut (ă) la data \_\_\_\_\_ (ziua, luna, anul), telefon \_\_\_\_\_, adresă de email \_\_\_\_\_, încadrat la \_\_\_\_\_ (locul de muncă actual), vă rog să aprobați recunoașterea automată a funcției didactice obținute la \_\_\_\_\_, instituție de învățământ universitar acreditată în baza \_\_\_\_\_ și care se regăsește în anexa Ordinului 3158/2012 actualizat, la poziția \_\_\_\_\_.

Menționez că sunt doctor în științe din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de specialitate \_\_\_\_\_.

Prezenta solicitare are în vedere dispozițiile Ordinului 5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

**Data,**

\_\_\_\_\_

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

**Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București**

Antet ASE

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal  
 pentru recunoașterea automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar  
 obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ născut(ă) la data  
 \_\_\_\_\_ (ziua, luna, anul), telefon \_\_\_\_\_, adresă de  
 email \_\_\_\_\_, încadrat la \_\_\_\_\_ (locul de  
 muncă actual),

declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului procedurii de recunoaștere automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în temeiul căreia ASE va proceda la prelucrarea și arhivarea datelor mele cu caracter personal furnizate prin documentele existente în dosar, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul soluționării cererii de recunoaștere automată a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în univervități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile articolului **7.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal** din cadrul procedurii anterior menționată.
3. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, mă expun riscului de a împiedica derularea în condițiile legii a procedurii de recunoaștere automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
4. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata voi proceda în viitor la un refuz privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, refuz exprimat ulterior aprobării solicitării pe care am depus-o pentru recunoașterea automată de către ASE a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, ASE are în continuare obligația legală de a arhiva pe duratele stabilite prin lege toate datele și documentele care intră în componența dosarului evidențiat la pct. 1, indiferent de finalizarea sau nu a procedurii anterior menționată.
5. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de intervenție asupra datelor cu titlu gratuit, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar) .....

Data:.....

**Raport de analiză a dosarului de recunoaștere automată a funcției didactice**

Comisia de recunoaștere a funcției didactice, numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, constituită din:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

în urma analizării materialelor existente la dosar, face următoarele constatări:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Voturile acordate de comisie sunt următoarele:

<b>Membri comisie</b>	<b>P</b>	<b>C</b>	<b>A</b>
<b>Voturi</b>			
Președinte: _____			
Membru: _____			
Membru: _____			
Membru: _____			
Membru: _____			

Având în vedere cele de mai sus, comisia de recunoaștere a funcției didactice, cu \_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi contra și \_\_\_\_\_ abțineri, recomandă ca domnului/doamnei \_\_\_\_\_ să i se recunoască/să nu i se recunoască automat funcția didactică de \_\_\_\_\_.

Comisie

Semnătură

Președinte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Antet ASE**

Nr. .... / .....

**ATESTAT DE ECHIVALARE**

Se atestă recunoașterea de către Academia de Studii Economice din București a funcției didactice de ..... obținută de doamna/domnul ..... la ..... , certificată prin dovada nr. .... , eliberată la data de .....

Titularul/a acestui atestat beneficiază de toate drepturile, conform legislației în vigoare și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**