

ANUNT

**privind examenul/concursul de promovare în gradul profesional imediat superior
celui deținut de personalul didactic auxiliar și administrativ din cadrul
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE din București**

Examenul/concursul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut de personalul didactic auxiliar și administrativ se va desfășura la sediul Academiei de Studii Economice din București în data de **17.06.2024, Sala 0319, Ora 13:30, Etaj 3, Clădirea Ion N. Angelescu, Str. Căderea Bastiliei, nr. 2-10, Sector 1, București;**

Dosarele de înscriere se depun la Direcția Resurse Umane, Sala 5208, până pe data de 04.06.2024, ora 16:00 și conțin următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la examen adresată Rectorului ASE;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Declarație GDPR;
- d) Adeverință care să ateste vechimea în gradul profesional al funcției din care promovează și calificativele obținute în ultimii 3 ani; (**Adeverința se eliberează de către DRU**).

***** Anunț valabil pentru persoanele care vor schimba nivelul studiilor, acestea vor trebui să prezinte copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție.**

Informații suplimentare:

- e – mail: dru@ase.ro; interior: 653, 309, 215, 284 și 173.
- la sediul Academiei de Studii Economice din București Etaj 2, Biroul 5208, Clădirea Stanislas Cihoschi, Str. Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Concursul se va organiza conform urmatorului calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare	27.05. - 04.06.2024
3.	Analiza dosarelor de înscriere de către comisii	06.06 – 12.06.2024
4.	Susținerea examenului de promovare sau a probei practice, după caz	17.06.2024
5.	Afișarea rezultatului examenului de promovare	18.06.2024
6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele examenului de promovare	19.06.2024
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale	20.06.2024
8.	Prezentarea raportului final către BCA/CA	Până la 26 iunie 2024
9.	Întocmirea actelor adiționale și promovarea pe noua funcție	01.07.2024

1. Secretariat CSUD

1 post Referent de specialitate II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat;
4. Organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat/postdoctorat. Formele de învățământ. Înmatricularea și înscrierea studenților doctoranzi/postdoctoranzi la studiile universitare de doctorat/postdoctorat;
5. Organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat pentru străini;
6. Promovarea anilor de studii;
7. Întreruperea și prelungirea studiilor universitare de doctorat;
8. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă;
9. Completarea formularelor actelor de studii, completarea registrului matricol;
10. Organizarea și desfășurarea procesului de susținere publică a tezei de doctorat;
11. Organizarea și desfășurarea procesului de abilitare;
12. Reglementări cu privire la acreditarea școlilor doctorale;
13. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
14. Disciplina în muncă;
15. Abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare.

Bibliografie:

1. Legea nr. 199/2023, a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 și intrată în vigoare la data de 03.09.2023;
2. Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
3. OME nr. 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
4. OMEN nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
5. Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
6. OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământ superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
7. Ordinul MEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
8. Ordinul Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
9. Hotărârea de Guvern nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023;
10. Regulamente și metodologii de desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat/postdoctorat, de evaluare și susținere a tezei de doctorat/postdoctorat, grafice de activități, regulamente privind taxele și tarifele universitare, reglementări de recunoaștere a diplomelor universitare;

11. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3998/2024 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare.
12. Reglementări ARACIS cu privire la acreditarea școlilor doctorale;
13. Carta ASE;
14. Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal.

2. Direcția Juridică și Contencios Administrativ / Compartimentul Avizare Documente Interne

✚ 1 post Consilier juridic IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

Învățământ superior:

- Organizarea studiilor universitare;
- Formarea inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar;
- Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Etica și deontologia profesională;
- Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior;
- Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare;
- Principiile fundamentale pe care se bazează organizarea și funcționarea ASE;
- Programele de studii din cadrul ASE.

Achiziții publice:

- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
- Reguli de evitare a conflictului de interese în achiziții publice;
- Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cauze specifice de încetare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Codul muncii:

Contractul individual de muncă; Concediile; Salarizarea; Formarea profesională.

Bibliografia:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Carta Academiei de Studii Economice din București;
- Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 53/2003 privind Codul muncii.

3. Direcția Juridică și Contencios Administrativ / Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

3 posturi Consilier juridic IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

Drept civil – Contracte speciale (contractul de vânzare, contractul de furnizare, contractul de antrepriză); Obligații (executarea obligațiilor, transmisiunea și transformarea obligațiilor, stingerea obligațiilor, restituirea prestațiilor).

Procedură civilă - Dispoziții generale de procedură, Procedura contencioasă, Executarea silită, Procedura ordonanței de plată, Procedura cu privire la cererile de valoare redusă, Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept.

Dreptul muncii – Contractul individual de muncă; Concediile; Salarizarea; Formarea profesională, Jurisdicția muncii.

Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ; Procedura de executare.

Învățământ superior – Organizarea studiilor universitare; Formarea inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar; Conducerea instituțiilor de învățământ superior; Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat; Etica și deontologia profesională; Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior; Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare; Principiile fundamentale pe care se bazează organizarea și funcționarea ASE; Programele de studii din cadrul ASE.

Bibliografie:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,
- Carta ASE,
- Regulamentul de organizare și funcționare ASE,
- Regulamentul intern,
- Codul civil,
- Codul de procedură civilă,
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

4. Direcția Socială / Serviciul Administrare Cantine

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
2. Gruparea veniturilor și cheltuielilor în buget pe baza clasificăției bugetare;
3. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
4. Aplicarea R.O.F, în baza căruia se desfășoară activitatea în cadrul Direcției Sociale.

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2003;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Regulamentul de organizare internă al ASE;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE;
7. Carta A.S.E.

5. Direcția Socială / Serviciul Administrare Cămine

✚ 1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
2. Gruparea veniturilor și cheltuielilor în buget pe baza clasificăției bugetare;
3. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
4. Aplicarea R.O.F, în baza căruia se desfășoară activitatea în cadrul Direcției Sociale.

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2003;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

5. Regulamentul de organizare internă al ASE;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE;
7. Carta A.S.E.

6. Direcția Socială

✚ 1 post Secretar II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Cazarea cadrelor didactice și angajaților A.S.E.;
2. Cazarea studenților în căminele A.S.E.;
3. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
4. Aplicarea R.O.F, în baza căruia se desfășoară activitatea în cadrul Direcției Sociale

Bibliografie:

1. Metodologie privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul General al MENCS;
2. Metodologie privind cazarea studenților în căminele ASE din București;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare internă al ASE;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE.
7. Carta A.S.E

7. Direcția Socială / Serviciul Administrare Cantine

✚ 1 post Administrator financiar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
2. Gruparea veniturilor și cheltuielilor în buget pe baza clasificăției bugetare;
3. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
4. Aplicarea R.O.F, în baza căruia se desfășoară activitatea în cadrul Direcției Sociale.

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2003;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Regulamentul de organizare internă al ASE;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE;
7. Carta A.S.E.

8. Direcția Socială / Serviciul Administrare Cămine

✚ 1 post Administrator financiar I (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
2. Gruparea veniturilor și cheltuielilor în buget pe baza clasificăției bugetare;
3. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
4. Aplicarea R.O.F, în baza căruia se desfășoară activitatea în cadrul Direcției Sociale.

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2003;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Regulamentul de organizare internă al ASE;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al ASE;
7. Carta A.S.E.

9. Direcția Achiziții Publice / Serviciul Achiziții Publice

1 post Economist II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

Site-ul: <https://resurseumane.ase.ro/>

10. Direcția Achiziții Publice / Serviciul Achiziții Publice

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din București.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

Site-ul: <https://resurseumane.ase.ro/>

11. Direcția Achiziții Publice / Compartimentul Contractare și Monitorizare Achiziții Publice

1 post Economist II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din București.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

Site-ul: <https://resurseumane.ase.ro/>

12. Direcția Achiziții Publice / Serviciul Achiziții Publice

✚ 1 post Administrator financiar II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din București.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

13. Direcția Achiziții Publice / Serviciul Achiziții Publice

1 post Economist IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

Site-ul: <https://resurseumane.ase.ro/>

14. Direcția Achiziții Publice / Compartimentul Depozitul Central

1 post Funcționar II (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de produse/ servicii/lucrări: principii, mod de inițiere și aplicare a procedurilor specifice de achiziții publice, inclusiv achiziții directe;

Aplicarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a procedurilor specifice care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice sau după caz, a modalităților de atribuire, precum și achiziții directe;

Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.

CARTA Academiei de Studii Economice din București.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Academiei de Studii Economice din București (se poate descărca de pe pagina de internet <https://resurseumane.ase.ro>, secțiunea legislație).

Bibliografie:

LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

HOTĂRÂREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

LEGEA Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Site-ul: <http://anap.gov.ro/web/>

Site-ul: <https://resurseumane.ase.ro/>

15. Direcția Administrativă / Compartimentul Monitorizare Activități Contractate

1 post Administrator financiar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

- Capitolul II - Sistemul de învățământ superior;
- CAPITOLUL IV - Organizarea instituțiilor de învățământ superior;
- Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă - Capitolul I - Timpul de muncă Secțiunea 1- Durata timpului de muncă;
- Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă Capitolul I - Timpul de muncă Secțiunea a 2-a - Munca suplimentară;
- Capitolul I - Dispoziții generale - Secțiunea a 4-a - Domeniu de aplicare - Paragraful
- 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei;
- Capitolul III - Modalități de atribuire - Secțiunea I - Procedurile de atribuire Paragraful IO - Procedura simplificată;
- Capitolul III - Modalități de atribuire — Secțiunea a 2-a - Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică - Paragraful I - Acordul-cadru;
- Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea a 6-a Obligațiile salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor;

- Capitolul IX - Funcțiile de conducere din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucuresti;
- Capitolul 2 - Managementul administrativ al Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023;
- Legea nr. 53/ 24.01.2003 - Codul Muncii (publicată în M. Of. Nr. 72/05.02.2003) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/ 2016 — privind achizițiile publice;
- H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 319/ 2006 — privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/ 2006 — privind apărarea împotriva incendiilor;
- Calta ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din Bucuresti.

16. Direcția Administrativă / Serviciul Administrare Spații de Învățământ

✚ 1 post Administrator patrimoniu III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Calitatea de gestionar. Condiții specifice;
2. Drepturile și obligațiile gestionarilor la primirea și predarea gestiunii;
3. Obligațiile gestionarului la primirea bunurilor din cadrul unității;
4. Obligațiile gestionarului în legătură cu păstrarea bunurilor;
5. Conceptul de gestiune și calitatea de gestionar;
6. Evidența bunurilor gestionate. Documentele ce se întocmesc privind evidența și mișcarea bunurilor materiale;
7. Răspunderea gestionarilor și cogestionarilor;
8. Codul Muncii actualizat;
9. Răspunderea disciplinară;
10. Finanțarea și patrimoniul universităților;
11. Organizarea și funcționarea Universității;
12. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
13. Îndatoririle salariaților privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografie:

1. Legea 199/2023 – Legea Învățământului Superior;
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii;
3. H.G. 2230/1969 – Privind gestionarea bunurilor materiale;
4. Legea 22/1969 – Privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
5. Ordin nr. 2861/2009 – Pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea 319/2009 – Legea securității și sănătății în muncă;
7. Legea 307/2006 – Privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Regulamentul de Ordine Internă ASE;
9. Carta ASE.

17. Direcția Bibliotecă / Serviciul Managementul Colecțiilor

1 post Bibliotecar IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Indexarea publicațiilor în sistem informatizat.
2. Descrierea bibliografică a publicațiilor în sistem automatizat.
3. OPAC – serviciu online de informare și documentare
4. Clasificarea publicațiilor în Sistem Zecimal Dewey.

Bibliografie:

1. Banciu, Doina. Sisteme automatizate de informare si documentare. București: Editura Tehnică, 2007;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Regneală, Mircea, coord. Tratat de biblioteconomie. 3 vol. București: ABR, 2013-2017;
4. Regulamentul de funcționare și organizare a Bibliotecii ASE. București: ASE, 2016;

18. Direcția Bibliotecă / Serviciul Managementul Colecțiilor

1 post Bibliotecar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Fluxul documentelor în bibliotecile universitare, din momentul achiziției până în momentul intrării în gestiuni.
2. Comunicarea colecțiilor în bibliotecile universitare.
3. Organizarea colecțiilor în depozite.
4. Conservarea și prezervarea colecțiilor.

Bibliografie:

1. Banciu, Doina. Sisteme automatizate de informare si documentare. București: Editura Tehnică, 2007;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Regneală, Mircea, coord. Tratat de biblioteconomie. 3 vol. București: ABR, 2013-2017;
4. Regulamentul de funcționare și organizare a Bibliotecii ASE. București: ASE, 2016;

19. Direcția Bibliotecă / Serviciul Cercetare Bibliografică și Comunicare

1 post Bibliotecar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Comunicarea colecțiilor și resurselor electronice în biblioteca universitară.
2. Organizarea sălilor cu acces liber la raft.
3. Organizarea și funcționarea unei biblioteci universitare.
4. Servicii oferite de biblioteca universitară.

Bibliografie:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regneală, Mircea, coord. Tratat de biblioteconomie. 3 vol. 2013-2017;
3. Regulamentul Bibliotecii ASE, 2016.

19. Direcția Economică / Compartimentul Contabilitate de Gestiune

✚ 2 posturi Administrator financiar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- ▶ organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea;
- ▶ contabilitatea activelor fixe;
- ▶ închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- ▶ contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- ▶ operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- ▶ conturi stocurilor;
- ▶ inventarierea patrimoniului instituțiilor publice, documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- ▶ angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Bibliografie:

- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Contabilității nr.82/1991 republicata în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
- O.M.F.P 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr.2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
- O.M.F.P nr.720/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea nr. 159/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016;
- ORDIN Nr. 129/2019 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- O.M.F.P nr. 517/2016 - pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
- Legea 199/2023 privind Învățământul superior;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
- Carta A.S.E.;
- Regulamentul de Ordine Interioară a Academiei de Studii Economice din București;

20. Direcția Economică / Compartimentul Patrimoniu și Control de Gestiune

1 post Administrator financiar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Cunoașterea prevederilor legislației naționale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și gestionarea bunurilor;
2. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, documente privind bunurile de natura stocurilor);
4. Structura organizatorică și structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior;
5. Legea contabilității nr. 82/1991;
6. Regulamentul de Ordine Interioară a Academiei de Studii Economice din București;
7. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă;
8. Sancțiuni disciplinare.

Bibliografie:

1. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionare bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
3. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. OMFP nr. 2364/2015 privind documentele financiar-contabile (documente specifice);

5. Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
7. Carta ASE;
8. Regulamentul de Ordine Interioară a Academiei de Studii Economice din București.

21. Direcția Economică / Serviciul Financiar

1 post Administrator financiar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor de învățământ superior;
2. Prezentarea aplicației contabile EMSYS;
3. Modul de înregistrare în contabilitate a operațiunilor cu TVA;
4. Reglementări speciale privind facturarea conform codului fiscal;

Bibliografie:

1. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal; cu modificări și completări ulterioare, – Titlul VII Cap. XIII, Art.319- Facturarea
3. Legea Contabilității nr.82/1991 republicata și cu modificări ulterioare;
4. Legea nr.296/2023 de OUG NR. 30/2024 privind factura electronică RO e-Factura
5. Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 – legea învățământului superior;
6. Regulamentul de organizare și funcționare ASE;
7. Carta ASE;
8. Regulamentul intern al ASE

22. Direcția Managementul Cercetării și Inovării / Serviciul Editură

1 post Tehnoredactor II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Tehnoredactarea cărților universitare
2. Stilul editorial APA
3. Stilul editorial Harvard
4. Editarea cărților în format tipărit și eBook
5. Utilizarea programului Word din pachetul Office Microsoft
6. Utilizarea programului Excel din pachetul Office Microsoft
7. Utilizarea programului Power Point din pachetul Office Microsoft
8. Cunoașterea legislației din domeniul editorial
9. Codul ISBN

10. Codul ISSN
11. Catalogarea înainte publicării
12. Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București
13. Cunoașterea Cartei ASE
14. Cunoașterea Regulamentului intern al Academiei de Studii Economice din București

Bibliografie:

1. Badea, Delia; Funeriu, I; Cordoș, Florina Diana, *Ghid de tehnoredactare*, Editura Brumar, Timișoara, 2021.
2. Dinu, Vasile; Săvoiu, Gheorghe; Dabija, Cristian, *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice*, Ediția a II-a, București, Editura ASE, 2017.
3. Funeriu, I, *Introducere în ortotipografie*, Editura Brumar, Timișoara, 2021.
4. Puescu, Vlad; Jalbă-Șoimaru, Victor, *Ghidul tehnoredactorului. De la print la eBook*, Asociația Uniunea Editorilor din România, Pro-Edit, 2013.
5. *** *Ghidul corectorului de carte*, ProEdit, București, Chronos, 2012.
6. *** *Publication Manual of the American Psychological Association*, Fifth Edition, American Psychological Association, Washington, DC.
7. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 republicată privind dreptul de autor și drepturile conexe.
8. Legea nr. 111 din 21 noiembrie 1995 republicată privind depozitul legal de documente.
9. <https://ase.ro/comunicare/informatii-de-interes-public/metodologii-si-regulamente/>
10. Word: <https://support.microsoft.com/ro-ro/word>
11. Excel: <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>
12. PowerPoint: <https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint>
13. <https://bibnat.ro/centrul-national-isbn-issn-ismn-cip/>

23. Direcția Relații Internaționale / Compartimentul de Cooperare Internațională și Studenți Străini

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

- a) Standardele aferente acreditării internaționale AACSB;
- b) Strategia de Internaționalizare a Academiei de Studii Economice;
- c) Dispoziții generale privind învățământul superior;
- d) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- e) Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini;
- f) Procesul reglementat de legislația națională privind admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE;

Bibliografia:

- a) AACSB 2020 Business Accreditation Standards;
- b) AACSB 2020 Interpretive Guidance;
- c) Strategia de Internaționalizare a Academiei de Studii Economice (2016-2027);
- d) Legea învățământului superior nr.199/2023;

- e) Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin OMEC nr. 4156/2020;
- f) Regulamente și metodologii de desfășurare a activităților didactice și sociale cu studenții, grafice de activități, taxe și tarife universitare, valabile pentru anul universitar 2023-2024;
- g) Carta ASE;
- h) Hotărârea nr. 80/28.06.2017 cu privire la aprobarea Strategiei de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2016-2027;
- i) Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
- j) Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

24. Direcția Relații Internaționale / Compartimentul Erasmus +

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Gestionarea documentelor de mobilitate pentru studenți;
4. Gestionarea documentelor de mobilitate pentru personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
5. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție pentru mobilitățile Erasmus+ și asimilate.

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023
2. OM Nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
3. OM Nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
4. Strategia de internaționalizare a ASE București 2016-2027
5. Regulament privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2023-2024;
6. Regulament privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul programului Erasmus+;
7. Ghidul Programului Erasmus+ 2024 – Partea A integral și Partea B, secțiunea *Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior*;

25. Direcția Resurse Umane / Compartimentul Dezvoltare Organizațională

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice;
2. Promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
3. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;
4. Formarea profesională;
5. Funcțiile de conducere în cadrul ASE;
6. Structurile universitare de conducere;
7. Contractul individual de muncă;

8. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
9. Suspendarea contractului individual de muncă;
10. Activitatea în echipă: motivare, comunicare, coordonare eficientă

Bibliografie:

- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii - Titlurile II, III, IV (publicată în M. Of. nr. 72/05.02.2003) – cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011 – privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- Carta ASE;
- Regulamentul Intern ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare ASE;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de unitate ASE;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
- Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;

26. Direcția Resurse Umane / Compartimentul Evidență Personal

1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Registrul general de evidență a salariaților;
2. Activitatea în echipă: motivare, comunicare, coordonare eficientă;
3. Negociere în situații de criză/conflictuale în cadrul echipei, cu colaboratorii externi și cu superiorii;
4. Motivarea membrilor echipei/subordonaților;
5. Stilul personal de comunicare pentru un management eficient;
6. Codul Muncii;
7. Contractul Individual de muncă;
8. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform Legii 153/2017 (Cap. I, II, III, IV, Anexa I, II, VIII);
9. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
10. Sănătatea și securitatea muncii;
11. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
12. Funcțiile de conducere în cadrul ASE;

Bibliografie:

1. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii (publicată în M. Of. Nr. 72/05.02.2003) – cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. Nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.U.G. Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 905/2017 privind Registrul General de evidență al Salariaților (publicată în M. Of. Nr. 1005 din 19 decembrie 2017);
7. Legea 227/2015 – Codul Fiscal;
8. Titlul IV – Impozitul pe venit;
9. Titlul V – Contribuții sociale obligatorii;
10. Carta ASE;
11. Regulamentul Intern ASE;
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare ASE;
13. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de unitate ASE;

27. Direcția Tehnică-Investiții / Serviciul Întreținere și Reparații

✚ 1 post Administrator patrimoniu III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Recepția lucrărilor de construcții și instalații;
2. Atribuirea contractelor de achiziții publice;
3. Carta ASE;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
5. Regulamentul intern al ASE.

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016;
3. Carta ASE;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
5. Regulamentul intern al ASE.

28. Direcția Tehnologia Informației și Comunicații / Compartimentul Aplicații și Site-uri Web

✚ 1 post Analist programator II (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Carta ASE;
2. Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice din București (servicii tehnico-administrative + învățământ și cercetare);
3. Norme specifice de protecția muncii și PSI;
4. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București;
5. Microsoft SQL Server;
6. Sisteme, echipamente, rețele și aplicații IT&C (arhitectură, proiectare, dezvoltare, administrare și operare, întreținere și mentenanță, componente, caracteristici, diagnosticare defecte etc.);
7. Utilizarea suitei Microsoft Office;
8. Arhitectura PC (nivel mediu);
9. Sisteme de operare:

- a. Microsoft Windows (Windows 10)
10. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate.

Bibliografie:

1. Carta ASE;
2. Organigrama serviciilor tehnico-administrative și Organigrama de învățământ și cercetare;
3. Norme interne de securitate și sănătate în muncă;
4. Manualul de identitate vizuală ASE;
5. Dorin ZAHARIE, Ioan ROȘCA - Proiectarea obiectuală a sistemelor informatice, Ed. Dual Tech, 2002;
6. Mueller, Scott – PC: Depanare si modernizare;
7. Stephen Wynkoop - Totul despre Microsoft SQL Server 7.0, Ed. Teora;

29. Direcția Tehnologia Informației și Comunicații / Compartiment Centru de Date și Comunicații

2 posturi Analist programator II (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

1. Rețele de calculatoare
2. Arhitectura PC (nivel mediu)
3. Aplicații de birou (nivel mediu): Pachetul MS Office 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
4. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate
5. Sisteme de operare:
 - Microsoft Windows (XP, Vista, 7, 10)
 - Linux
6. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București.

Bibliografia:

1. Rețele de calculatoare
 - Bulăceanu, Claudiu – Rețele locale de calculatoare
 - Parker, Tim – Teach Yourself TCP/IP in 14 Days, Second Edition
 - Lee, Thomas; Davies, Joseph – Microsoft Windows 2000 TCP/IP protocols and services technical reference
 - Parker, Tim; Sportack, Mark - TCP/IP
 - Littlejohn Shinder, Debra; Shinder, Thomas W. – Troubleshooting Windows 2000 TCP/IP
2. Arhitectura PC
 - Mueller, Scott – PC: Depanare si modernizare
3. Sisteme de operare:
 - Implementing a Windows 2003 Server Network Infrastructure – J.C. Mackin și Ian McLean
 - Planning and Maintaining Windows Server 2003 Network Infrastructure – Craig Zacker
 - Managing and Maintaining a Microsoft Windows 2003 Environment – Dan Holme și Orin Thomas
 - Stanfield, Vicki: Linux system administration
 - Barkakati, Nabajyoti: Totul despre Red Hat Linux
 - Petersen, Richard, Red Hat Linux : The complete reference
 - MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-511): Windows Application Development with Microsoft .NET Framework 4 By Matthew A. Stoecker
4. Carta Academiei Economice din București.

30. Facultatea de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine / Departamentul de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine (Catedra Unesco)

1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

- 1) Dispoziții generale privind învățământul superior din România și Uniunea Europeană
- 2) Procesul de admitere și școlarizarea pentru studenții români, cetățeni ai statelor UE
- 3) Procesul de admitere și școlarizarea pentru studenții internaționali provenind din state non-UE
- 4) Internaționalizarea în învățământul superior
- 5) Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București.

Bibliografia:

Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior

Carta Academiei de Studii Economice din București <https://ase.ro/universitatea/conducerea/carta-ase/>

Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020 – 2030

<https://ase.ro/universitatea/conducerea/strategia-ase-2020-2030/>

Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de licență pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2038%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_licenta_anul_univ_2023-2024.pdf

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2059%20din%2027.03.2024_Reg.finalizare%20studii%20licenta.pdf

Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de masterat pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2039%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_masterat_anul_univ_2023-2024.pdf

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2060%20din%2027.03.2024_Reg.finalizare%20studii%20masterat.pdf

Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE

https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_publicare_01.04.2024.pdf

Regulamentul Intern al ASE și modificările ulterioare

<https://ase.ro/app/uploads/2023/03/intern.pdf>
<https://ase.ro/app/uploads/2023/03/roi.pdf>

Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025 https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2061%20din%2027.03.2024_Mod.Reg.admitere%20licenta.pdf#page=2

Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025 https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2062%20din%2027.03.2024_Mod.Reg.admitere%20masterat.pdf#page=2

Chen W.W.Y (2004) – ”International cooperation in higher education: Theory and practice” în *Journal of Studies in International Education*, 8:1, pp 32-55
<https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/1028315303254429>

Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București

https://international.ase.ro/21/wp-content/uploads/2021/03/Internationalisation-Strategy_English.pdf

EFMD Programme Accreditation Standards and Criteria

https://efmdglobal.org/wp-content/uploads/EFMD_Global_Prog_Accred_Standards_and_Criteria.pdf

31. Facultatea de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine / Departamentul de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine (Catedra Unesco)

✚ 1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

Dispoziții generale privind învățământul superior din România și Uniunea Europeană
Procesul de admitere și școlarizarea pentru studenții români, cetățeni ai statelor UE
Procesul de admitere și școlarizarea pentru studenții internaționali provenind din state non-UE
Internaționalizarea în învățământul superior
Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București.

Bibliografia:

Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior

Carta Academiei de Studii Economice din București <https://ase.ro/universitatea/conducerea/carta-ase/>

Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020 – 2030

<https://ase.ro/universitatea/conducerea/strategia-ase-2020-2030/>

Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de licență pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2038%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_licenta_anul_univ_2023-2024.pdf

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2059%20din%2027.03.2024_Reg.finalizare%20studii%20licenta.pdf

Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de masterat pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2039%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_masterat_anul_univ_2023-2024.pdf

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru anul universitar 2023-2024

https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2060%20din%2027.03.2024_Reg.finalizare%20studii%20masterat.pdf

Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE

https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_publicare_01.04.2024.pdf

Regulamentul Intern al ASE și modificările ulterioare

<https://ase.ro/app/uploads/2023/03/intern.pdf>
<https://ase.ro/app/uploads/2023/03/roi.pdf>

Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025 https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2061%20din%2027.03.2024_Mod.Reg.admitere%20licenta.pdf#page=2

Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025 https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240327/Hot.Senat%20nr.%2062%20din%2027.03.2024_Mod.Reg.admitere%20masterat.pdf#page=2

Chen W.W.Y (2004) – ”International cooperation in higher education: Theory and practice” în *Journal of Studies in International Education*, 8:1, pp 32-55

<https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/1028315303254429>

Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București

https://international.ase.ro/21/wp-content/uploads/2021/03/Internationalisation-Strategy_English.pdf

EFMD Programme Accreditation Standards and Criteria

https://efmdglobal.org/wp-content/uploads/EFMD_Global_Prog_Accred_Standards_and_Criteria.pdf

32. Facultatea de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine / Secretariat Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine

✚ 1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica:

- a) Dispoziții generale privind învățământul superior;
- b) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- c) Organizarea studiilor universitare de licență și masterat;
- d) Organizarea anului universitar;
- e) Înmatricularea și înscrierea studenților la studiile universitare de licență și masterat;
- f) Promovarea și trecerea de la un an de studiu, la altul;
- g) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- h) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- i) Disciplina în muncă;
- j) Procedura de evaluare a salariaților;
- k) Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare.

Bibliografie:

- a) Legea învățământului superior, nr. 199/2023;
- b) Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OMEC pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, nr. 4156/2020;
- d) ORDIN nr. 3.685 din 4 mai 2022 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației
- e) Regulamente și metodologii de desfășurare a activităților didactice și sociale cu studenții, grafice de activități,
- f) Metodologie taxe și tarife universitare ASE;
- g) Carta ASE;
- h) Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
- i) Regulamentul Intern al ASE.

33. Facultatea de Administrație și Management Public / Secretariat Facultatea de Administrație și Management Public

1 post Informatician IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Calculatoare personale
 - 1.1. Arhitectura calculatoarelor personale
 - 1.2. Echipamente periferice
 - 1.3. Diagnosticare defecte
 - 1.4. Instalarea și configurarea sistemelor de operare
2. Rețele de calculatoare
 - 2.1. Organizarea și arhitectura rețelelor de calculatoare
 - 2.2. Configurarea conexiunii la rețea.
 - 2.3. Administrarea utilizatorilor și a grupurilor.
 - 2.4. Configurarea și administrarea serviciilor.
 - 2.5. Instalarea, configurarea și administrarea serverelor Web
 - 2.6. Back-up; instalare proxy server
 - 2.7. Securitatea rețelelor
3. Microsoft Office
 - 3.1. Microsoft Word
 - 3.2. Microsoft Excel

- 3.3. Microsoft Access
- 3.4. Microsoft Power Point
4. Proiectarea site-urilor WEB
 - 4.1. HTML+CSS
 - 4.2. Microsoft Share Point Designer

Bibliografie:

Cebuc Emil, Dadarlat Vasile Teodor (2015) **Rețele locale de calculatoare de la cablare la interconectare**, Libris

Colesca Sofia Elena (2003) **Internet in administratia publica**, Editura Economica, Bucuresti

Croft, Jeff, Lloyd, Ian, Rubin, Dan, **Pro CSS Techniques**, Apress Publisher, 2007

Frye Curtis (2017) **Microsoft Excel 2016 Step By Step**, Microsoft Press Store

Gugoiu Teodoru (2005) **HTML, XHTML CSS and XML by Example: A Practical Guide**, TEORA

Lambert Joan (2017) **Microsoft Word 2016 Step By Step**, Microsoft Press Store

Lambert Joan (2017) **Microsoft Access 2016 Step By Step**, Microsoft Press Store

Londer Olga M., Coventry Penelope (2017) **Microsoft SharePoint 2016 Step by Step**, Kindle Edition

McFarland, David Sawyer, **CSS: The Missing Manual**, Pogue Press, O'Reilly, 2006

Tanenbaum Andrew S. (1999)– **Organizarea structurata a calculatoarelor**, Computer Press AGORA

33. Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică / Departamentul de Informatică și Cibernetică Economică

4 posturi Tehnician IA (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- Cunoștințe de operare calculator – Microsoft Word, Excel, PowerPoint, programe specifice utilizate;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe de bază într-o limbă de circulație internațională.

Bibliografie:

Carta Academiei de Studii Economice din Bucuresti: <https://ase.ro/universitatea/conducerea/carta-ase/>

[2] Regulamentul de Organizare si Functionare a Academiei de Studii Economice din

Bucuresti: <https://ase.ro/comunicare/informatii-de-interes-public/metodologii-si-regulamente> [3] Strategia Academiei de Studii Economice din București 2020-2030: <https://ase.ro/universitatea/conducerea/strategia-ase-2020-2030>

34. Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune / Departamentul de Informatică de Gestiune

1 post Informatician IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Instalarea și configurarea sistemelor de operare pentru server și stații de lucru
2. Definierea și configurarea unei clone pentru servere și stații de lucru
3. Proceduri pentru efectuarea de backup-uri periodice
4. Configurarea perifericelor paratajate într-un mediu de rețea
5. Configurarea utilizatorilor și drepturilor de acces la nivel de stație de lucru cu sistem de operare windows
6. Modalități de prevenire a indisponibilității stațiilor de lucru în cazul virusurilor sau a altor tipuri de atacuri
7. Integrarea etică a tehnologiilor IA în educație

Bibliografie:

- <https://docs.microsoft.com/ro-ro/windows/>
- <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/protejarea-pc-ului-de-viru%C8%99i-b2025ed1-02d5-1e87-ba5f-71999008e026>
- <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/face%C8%9Bi-backup-%C8%99i-restaura%C8%9Bi-pc-ul-ac359b36-7015-4694-de9a-c5eac1ce9d9c>
- <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/permiuni-pentru-aplica%C8%9Bii-aea98a7c-b61a-1930-6ed0-47f0ed2ee15c>
- <https://support.microsoft.com/ro-ro/topic/configurarea-desktopului-e9f3fc2c-e6fa-d27f-78c4-274b3669c425>
- <https://www.digitalcitizen.ro/cum-gasesti-rapid-orice-setare-aplicatia-setari-din-windows-10/>
- <http://recover-it.biz/ro/fix-computer/clone-os.html>
- <https://vastit.ro/2017/09/concurs-metoda-simpla-de-mutare-a-sistemului-de-operare-windows-de-pe-hdd-pe-un-ssd-nou-de-capacitate-mai-mica/>
- <https://pedagogie-digitala.ro/educatia-si-constientizarea-etica-a-inteligentei-artificiale/>

35. Facultatea de Drept / Decanat

1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica și Bibliografie:

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;
 - b) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;

- c) Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
- d) Răspunderi și sancțiuni.

2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Dispoziții generale privind învățământul superior;
- b) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- c) Organizarea studiilor universitare;
- d) Organizarea învățământului postuniversitar;
- e) Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică;
- f) Promovarea universității centrate pe student;
- g) Conducerea universităților;
- h) Finanțarea și patrimoniul universităților.

3. Metodologie-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019:

- a) Organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare;
- b) Înregistrarea în registrul național al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă.

4. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024:

- a) Mobilitatea academică temporară a studenților;
- b) Mobilitatea academică definitivă a studenților.

5. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2038%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_licenta_anul_univ_2023-2024.pdf:

- a) Organizarea studiilor universitare de licență;
- b) Sistemul creditelor transferabile;
- c) Planurile de învățământ;
- d) Organizarea anului universitar;
- e) Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- f) Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- g) Evaluarea cunoștințelor;
- h) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- i) Drepturile și îndatoririle studentului;
- j) Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- k) Facilități de studii;
- l) Alte dispoziții.

6. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2024/20240208/Hot.Senat%20nr.%2039%20din%2008.02.2024_Reg_activ_did_masterat_anul_univ_2023-2024.pdf:

- a) Organizarea studiilor universitare de masterat;
- b) Sistemul creditelor transferabile;
- c) Planurile de învățământ;
- d) Organizarea anului universitar;
- e) Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- f) Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- g) Evaluarea cunoștințelor;

- h) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- i) Drepturile și îndatoririle studentului;
- j) Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- k) Facilități de studii;
- l) Alte dispoziții.

7. Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pentru anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/06.Hot.Senat%20nr.%20112%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.prog.postuniv.formare%20si%20dezv.profes.continua_rev.pdf:

- a) Organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) Evaluarea cunoștințelor;
- c) Drepturile și îndatoririle cursantului;
- d) Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor;
- e) Întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări.

8. Carta Academiei de Studii Economice din București - <https://ase.ro/universitatea/conducerea/carta-ase/>:

- a) Elemente de identitate;
- b) Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
- c) Comunitatea universitară;
- d) Programele de studii;
- e) Organizarea procesului de educație și cercetare;
- f) Structurile universitare de conducere;
- g) Funcțiile de conducere;
- h) Drepturile și obligațiile studenților;
- i) Codul de etică și deontologie universitară.

9. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf:

- a) Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
- b) Sistemul de management al ASE;
- c) Managementul la nivelul universității;
- d) Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

10. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2017/20170329/HS%20nr.%2025_Reg.intern.v.c.pdf:

- a) Obligațiile managementului;
- b) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- c) Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
- d) Contractul individual de muncă;
- e) Codul de etică;
- f) Disciplina în muncă;
- g) Recompense și compensații;
- h) Procedura de evaluare a salariaților;
- i) Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

11. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

- a) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

12. Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

- a) Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- b) Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
- c) Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
- d) Corespondența ca activitate a secretariatelor.

36. Facultatea de Management / Departamentul de Management

1 post Tehnician IA (M)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematică:

- Utilizarea pachetului Microsoft Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, PowerPoint);
- Instalare de produse;
- Devirusări de sisteme;
- Obligațiile angajaților ASE, cap. 4 art. 8, cap.5;
- Sancțiuni disciplinare art.32, 33,35,37,39

Bibliografie:

- Cocs, J., Lambert, J., Frye, C., „*Step by step. Microsoft Office Professional 2010*”;
- Legea nr.53/24.01.2003 – Codul Muncii (publicata in M.OF.nr.72/05.02.2003);
- Norme interne de securitate și sănătate în muncă;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București
- Regulamentul de organizare internă.

37. Facultatea de Management / Decanat

1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica și Bibliografia:

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;
 - b) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - c) Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
 - d) Răspunderi și sancțiuni.
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Ciclul I – Studii universitare de licență;
 - b) Ciclul II – Studii universitare de masterat;
 - c) Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale;
 - Sistemul de învățământ superior;
 - Organizarea studiilor universitare;
 - Organizarea învățământului postuniversitar;
 - Promovarea calității și excelenței în învățământul superior și în cercetarea științifică;
 - Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student;
 - Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
 - Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.
4. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012:
- Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate;
 - Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.
5. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024:
- Mobilitatea academică temporară a studenților;
 - Mobilitatea academică definitivă a studenților.
6. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:
- Gestionarea formularelor actelor de studii;
 - Gestionarea actelor de studii;
 - Gestionarea documentelor universitare.
7. Metodologie-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024:
- Organizarea admiterii;
 - Candidații la admitere;
 - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență;
 - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat;
 - Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat.
8. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:
- Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
 - Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.
9. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024 [-https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf):
- Organizarea studiilor universitare de licență;
 - Sistemul creditelor transferabile;
 - Planurile de învățământ;
 - Organizarea anului universitar;
 - Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
 - Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
 - Evaluarea cunoștințelor;

- h) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- i) Drepturile și îndatoririle studentului;
- j) Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- k) Facilități de studii;
- l) Alte dispoziții.

10. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024

-https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf

did.masterat_rev.pdf:

- a) Organizarea studiilor universitare de masterat;
- b) Sistemul creditelor transferabile;
- c) Planurile de învățământ;
- d) Organizarea anului universitar;
- e) Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- f) Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- g) Evaluarea cunoștințelor;
- h) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- i) Drepturile și îndatoririle studentului;
- j) Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- k) Facilități de studii;
- l) Alte dispoziții.

11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024

-https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf

esf.doctorat_rev.pdf:

- a) Organizarea anului universitar;
- b) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- c) Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat;
- d) Mobilități, întreruperi de studii, prelungirea studiilor;
- e) Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat;
- f) Drepturile și îndatoririle studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- g) Finalizarea studiilor universitare de doctorat.

12. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024

- https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf

- a) Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- b) Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- c) Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

13. Carta Academiei de Studii Economice din București

-https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf

- a) Elemente de identitate;
- b) Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
- c) Comunitatea universitară;
- d) Programele de studii;
- e) Organizarea procesului de educație și cercetare;
- f) Structurile universitare de conducere;

- g) Funcțiile de conducere;
- h) Drepturile și obligațiile studenților;
- i) Codul de etică și deontologie universitară.

14. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_publicare_01.04.2024.pdf:

- a) Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
- b) Sistemul de management al ASE;
- c) Managementul la nivelul universității;
- d) Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

15. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

- a) Obligațiile managementului;
- b) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- c) Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
- d) Contractul individual de muncă;
- e) Codul de etică;
- f) Disciplina în muncă;
- g) Recompense și compensații;
- h) Procedura de evaluare a salariaților;
- i) Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

16. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

- a) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

17 Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

- a) Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- b) Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
- c) Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
- d) Corespondența ca activitate a secretariatelor.

38. Facultatea de Relații Economice Internaționale / Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri

✚ 1 post Laborant I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- Bazele informaticii economice: Componente ale calculatoarelor; rețele de calculatoare, sisteme de operare, editoare de texte, internet ;
- Tehnologia multimedia: definiție, fundament științific, domenii de aplicabilitate, facilități;
- Organizarea procesului de educație și cercetare, structurile universitare de conducere; funcțiile de conducere;
- Managementul universității la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

Bibliografia:

- Ion Smeureanu și G. Drulă, Multimedia- concepte și practică, București, 1997
- Prof.univ.dr. Tr. SURCEL (coordonator); Prof.univ.dr. R. MARSANU; Asist.univ.dr. A. REVEIU; Lect.univ.dr. P. POCATILU, Bazele informaticii economice - <http://www.bibliotecadigitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=380&idb=23>
- Legea 22/1969 (actualizată);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare ASE (ROF);
- Regulamentul Intern ASE (RI);
- Carta ASE.

39. Facultatea de Relații Economice Internaționale / Decanat

✚ 1 post Secretar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica și Bibliografie:

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;
 - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
 - Răspunderi și sancțiuni.
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - Ciclul I – Studii universitare de licență;
 - Ciclul II – Studii universitare de masterat;
 - Ciclul III – Studii universitare de doctorat.
3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale;
 - Sistemul de învățământ superior;
 - Organizarea studiilor universitare;
 - Organizarea învățământului postuniversitar;
 - Promovarea calității și excelenței în învățământul superior și în cercetarea științifică;
 - Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student;
 - Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
 - Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.
4. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012:
 - Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate;
 - Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.

5. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024:

- Mobilitatea academică temporară a studenților;
- Mobilitatea academică definitivă a studenților.

6. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:

- Gestionarea formularelor actelor de studii;
- Gestionarea actelor de studii;
- Gestionarea documentelor universitare.

7. Metodologie-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024:

- Organizarea admiterii;
- Candidații la admitere;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat.

8. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:

- Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
- Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

9. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024

-[https://senat.ase.ro/wp](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf)

[content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf):

- Organizarea studiilor universitare de licență;
- Sistemul creditelor transferabile;
- Planurile de învățământ;
- Organizarea anului universitar;
- Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- Evaluarea cunoștințelor;
- Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- Facilități de studii;
- Alte dispoziții.

10. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024

-[https://senat.ase.ro/wp](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf)

[content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf):

- Organizarea studiilor universitare de masterat;
- Sistemul creditelor transferabile;

- Planurile de învățământ;
- Organizarea anului universitar;
- Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- Evaluarea cunoștințelor;
- Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- Facilități de studii;
- Alte dispoziții.

11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024

-[https://senat.ase.ro/wp-](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d)

[content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d)
esf.doctorat_rev.pdf:

- Organizarea anului universitar;
- Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat;
- Mobilități, întreruperi de studii, prelungirea studiilor;
- Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat;
- Drepturile și îndatoririle studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- Finalizarea studiilor universitare de doctorat.

12. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024 - [https://senat.ase.ro/wp-](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d)
[content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d)
esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf:

- Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

13. Carta Academiei de Studii Economice din București

-https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf:

- Elemente de identitate;
- Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
- Comunitatea universitară;
- Programele de studii;
- Organizarea procesului de educație și cercetare;
- Structurile universitare de conducere;
- Funcțiile de conducere;
- Drepturile și obligațiile studenților;
- Codul de etică și deontologie universitară.

14. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - [https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-](https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf)
[publicare_01.04.2024.pdf](https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf):

- Identitatea Academiei de Studii Economice din București;

- Sistemul de management al ASE;
- Managementul la nivelul universității;
- Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

15. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București

-https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

- Obligațiile managementului;
- Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
- Contractul individual de muncă;
- Codul de etică;
- Disciplina în muncă;
- Recompense și compensații;
- Procedura de evaluare a salariaților;
- Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

16. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

17 Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu- - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

- Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
- Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
- Corespondența ca activitate a secretariatelor.

40. Facultatea de Relații Economice Internaționale / Secretariat Facultatea de Relații Economice Internaționale

1 post Secretar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica și Bibliografie:

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

1. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;
2. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
3. Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
4. Răspunderi și sancțiuni.

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

1. Ciclul I – Studii universitare de licență;
2. Ciclul II – Studii universitare de masterat;

3. Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

1. Dispoziții generale;
2. Sistemul de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare;
4. Organizarea învățământului postuniversitar;
5. Promovarea calității și excelenței în învățământul superior și în cercetarea științifică;
6. Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student;
7. Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
8. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.

4. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012:

1. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate;
2. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.

5. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024:

1. Mobilitatea academică temporară a studenților;
2. Mobilitatea academică definitivă a studenților.

6. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:

1. Gestionarea formularelor actelor de studii;
2. Gestionarea actelor de studii;
3. Gestionarea documentelor universitare.

7. Metodologie-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024:

1. Organizarea admiterii;
2. Candiții la admitere;
3. Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență;
4. Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat;

8. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:

1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

9. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024

-<https://senat.ase.ro/wp>

content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf:

1. Organizarea studiilor universitare de licență;
2. Sistemul creditelor transferabile;
3. Planurile de învățământ;
4. Organizarea anului universitar;
5. Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
6. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;

7. Evaluarea cunoștințelor;
8. Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
9. Drepturile și îndatoririle studentului;
10. Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
11. Facilități de studii;
12. Alte dispoziții.

10. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024

-[https://senat.ase.ro/wp-](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf)

[content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf):

1. Organizarea studiilor universitare de masterat;
2. Sistemul creditelor transferabile;
3. Planurile de învățământ;
4. Organizarea anului universitar;
5. Înmătriculară și înscrierea studenților în anii de studii;
6. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
7. Evaluarea cunoștințelor;
8. Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
9. Drepturile și îndatoririle studentului;
10. Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
11. Facilități de studii;
12. Alte dispoziții.

11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024

-[https://senat.ase.ro/wp-](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf)

[content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf):

1. Organizarea anului universitar;
2. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
3. Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat;
4. Mobilități, întreruperi de studii, prelungirea studiilor;
5. Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat;
6. Drepturile și îndatoririle studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat;
7. Finalizarea studiilor universitare de doctorat.

12. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf:

1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
3. Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

13. Carta Academiei de Studii Economice din București

-https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf:

1. Elemente de identitate;
2. Misiunea, valorile și principiile fundamentale;

3. Comunitatea universitară;
4. Programele de studii;
5. Organizarea procesului de educație și cercetare;
6. Structurile universitare de conducere;
7. Funcțiile de conducere;
8. Drepturile și obligațiile studenților;
9. Codul de etică și deontologie universitară.

14. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_publicare_01.04.2024.pdf:

1. Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
2. Sistemul de management al ASE;
3. Managementul la nivelul universității;
4. Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

15. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

1. Obligațiile managementului;
2. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
3. Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
4. Contractul individual de muncă;
5. Codul de etică;
6. Disciplina în muncă;
7. Recompense și compensații;
8. Procedura de evaluare a salariaților;
9. Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

16. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

17 Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

1. Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
2. Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
3. Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
4. Corespondența ca activitate a secretariatelor.

41. Secretariatul General / Serviciul Acte de Studii

✚ 1 post Administrator financiar II (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica și bibliografia:

1. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ciclul I – Studii universitare de licență;
3. Ciclul II – Studii universitare de masterat;
4. Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

1. Dispoziții generale;
2. Sistemul de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare.

Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.

3. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:

1. Dispoziții generale;
2. Gestionarea formularelor actelor de studii;
3. Gestionarea actelor de studii;
4. Gestionarea documentelor universitare.

4. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:

1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

5. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf:

1. Organizarea studiilor universitare de licență;
2. Sistemul creditelor transferabile;
3. Organizarea anului universitar;
4. Alte dispoziții.

6. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf:

1. Organizarea studiilor universitare de masterat;
2. Sistemul creditelor transferabile;
3. Organizarea anului universitar;
4. Alte dispoziții.

7. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf:

1. Organizarea anului universitar;
2. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
3. Finalizarea studiilor universitare de doctorat.

8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf:

1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
3. Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

9. Carta Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf:

1. Elemente de identitate;
2. Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
3. Comunitatea universitară;
4. Programele de studii;
5. Organizarea procesului de educație și cercetare;
6. Structurile universitare de conducere;
7. Funcțiile de conducere;
8. Drepturile și obligațiile studenților;
9. Codul de etică și deontologie universitară.

10. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf:

1. Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
2. Sistemul de management al ASE;
3. Managementul la nivelul universității;
4. Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

11. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

1. Obligațiile managementului;
2. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
3. Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
4. Contractul individual de muncă;
5. Codul de etică;
6. Disciplina în muncă;
7. Recompense și compensații;
8. Procedura de evaluare a salariaților;
9. Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

12. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

13. Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

2. Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
3. Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
4. Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
5. Corespondența ca activitate a secretariatelor.

42. Secretariatul General

1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica și Bibliografie:

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României;

- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
- Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
- Răspunderi și sancțiuni.

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

- Ciclul I – Studii universitare de licență;
- Ciclul II – Studii universitare de masterat;
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat.

3. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale;
- Sistemul de învățământ superior;
- Organizarea studiilor universitare;
- Organizarea învățământului postuniversitar;
- Promovarea calității și excelenței în învățământul superior și în cercetarea științifică;
- Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student;
- Conducerea instituțiilor de învățământ superior;
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.

4. Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012:

- Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate;
- Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.

5. Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024:

- Mobilitatea academică temporară a studenților;
- Mobilitatea academică definitivă a studenților.

6. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:

- Gestionarea formularelor actelor de studii;
- Gestionarea actelor de studii;
- Gestionarea documentelor universitare.

7. Metodologie-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024:

- Organizarea admiterii;
- Candidații la admitere;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de masterat;
- Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat.

8. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:

- Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
- Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

9. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar

2023-2024

-<https://senat.ase.ro/wp->

content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.
did.licenta_rev.pdf:

- Organizarea studiilor universitare de licență;
- Sistemul creditelor transferabile;
- Planurile de învățământ;
- Organizarea anului universitar;
- Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- Evaluarea cunoștințelor;
- Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- Facilități de studii;
- Alte dispoziții.

10. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf:

- Organizarea studiilor universitare de masterat;
- Sistemul creditelor transferabile;
- Planurile de învățământ;
- Organizarea anului universitar;
- Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii;
- Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul;
- Evaluarea cunoștințelor;
- Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări;
- Facilități de studii;
- Alte dispoziții.

11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf:

- Organizarea anului universitar;
- Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat;
- Mobilități, întreruperi de studii, prelungirea studiilor;
- Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat;
- Drepturile și îndatoririle studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- Finalizarea studiilor universitare de doctorat.

12. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf:

- Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;

- Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

13. Carta Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf:

- Elemente de identitate;
- Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
- Comunitatea universitară;
- Programele de studii;
- Organizarea procesului de educație și cercetare;
- Structurile universitare de conducere;
- Funcțiile de conducere;
- Drepturile și obligațiile studenților;
- Codul de etică și deontologie universitară.

14. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf:

- Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
- Sistemul de management al ASE;
- Managementul la nivelul universității;
- Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

15. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

- Obligațiile managementului;
- Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
- Contractul individual de muncă;
- Codul de etică;
- Disciplina în muncă;
- Recompense și compensații;
- Procedura de evaluare a salariaților;
- Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

16. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

17 Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu- <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

- Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
- Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
- Corespondența ca activitate a secretariatelor.

43. Secretariatul General / Serviciul Acte de Studii

2 posturi Secretar III (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează.

Tematica și bibliografia:

1. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Ciclul I – Studii universitare de licență;
 - b) Ciclul II – Studii universitare de masterat;
 - c) Ciclul III – Studii universitare de doctorat.
 2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Sistemul de învățământ superior;
 - c) Organizarea studiilor universitare.
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.
3. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Gestionarea formularelor actelor de studii;
 - c) Gestionarea actelor de studii;
 - d) Gestionarea documentelor universitare.
 4. Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024:
 - a) Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă;
 - b) Organizarea și desfășurarea examenului de disertație.
 5. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/04.Hot.Senat%20nr.%20110%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.licenta_rev.pdf:
 - a) Organizarea studiilor universitare de licență;
 - b) Sistemul creditelor transferabile;
 - c) Organizarea anului universitar;
 - d) Alte dispoziții.
 6. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/33.Hot.Senat%20nr.%20139%20din%2020.09.2023_Reg.activ.did.masterat_rev.pdf:
 - a) Organizarea studiilor universitare de masterat;
 - b) Sistemul creditelor transferabile;
 - c) Organizarea anului universitar;
 - d) Alte dispoziții.
 7. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2023-2024 -https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/46.Hot.Senat%20nr.%20152%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.doctorat_rev.pdf:
 - a) Organizarea anului universitar;
 - b) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
 - c) Finalizarea studiilor universitare de doctorat.
 8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, anul universitar 2023-2024 - https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230920/05.Hot.Senat%20nr.%20111%20din%2020.09.2023_Reg.org.d.esf.ex.fin.lic.si%20mast.2023-2024_rev.pdf:

- a) Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- b) Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011 și Legii 199/2023;
- c) Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 28/1978 și a Legii nr. 84/1995.

9. Carta Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/carta.pdf:

- a) Elemente de identitate;
- b) Misiunea, valorile și principiile fundamentale;
- c) Comunitatea universitară;
- d) Programele de studii;
- e) Organizarea procesului de educație și cercetare;
- f) Structurile universitare de conducere;
- g) Funcțiile de conducere;
- h) Drepturile și obligațiile studenților;
- i) Codul de etică și deontologie universitară.

10. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf:

- a) Identitatea Academiei de Studii Economice din București;
- b) Sistemul de management al ASE;
- c) Managementul la nivelul universității;
- d) Managementul la nivelul facultăților, departamentelor și direcțiilor.

11. Regulamentul intern al Academiei de Studii Economice din București - https://www.ase.ro/ase_responsive/Metodologii/intern.pdf:

- a) Obligațiile managementului;
- b) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului;
- c) Nediscriminarea și respectarea demnității angajaților;
- d) Contractul individual de muncă;
- e) Codul de etică;
- f) Disciplina în muncă;
- g) Recompense și compensații;
- h) Procedura de evaluare a salariaților;
- i) Abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare.

12. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996:

- a) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

13. Manual de secretariat și asistență managerială – Coordonator: Adina Berciu Drăghicescu - <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/1.htm>):

- a) Rolul și locul secretariatului în structura unei organizații;
- b) Rolul și locul secretarei -asistentei manager) în lumea profesională contemporană;
- c) Rolul secretariatului în stabilirea relațiilor interpersonale;
- d) Corespondența ca activitate a secretariatelor.

44. Serviciul Arhivă

 **1 post Secretar IA (M)**

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- a) Dispoziții generale privind activitatea de arhivare
- b) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
- c) Întocmirea nomenclatorului arhivistic
- d) Evidența documentelor. Gruparea documentelor în dosare. Constituirea dosarelor
- e) Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă
- f) Selecționarea documentelor. Criterii de apreciere a valorii documentelor
- g) Comisia de selecționare. Atribuțiile și modul ei de lucru. Documentele necesare dosarului de selecționare
- h) Operațiuni arhivistice la documentele neconstituite pe probleme și termene de păstrare
- i) Folosirea documentelor. Forme de folosire a documentelor la creatori și deținători
- j) Păstrarea și conservarea documentelor la creatori și deținători; organizarea depozitului de arhivă
- k) Depunerea documentelor la Arhivele Naționale
- l) Răspunderi și sancțiuni
- m) Dispoziții generale privind învățământul superior
- n) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
- o) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului
- p) Disciplina în muncă
- q) Abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare
- r) Negociere în situații de criză/conflictuale în cadrul echipei, cu colaboratorii externi și cu superiorii.

Bibliografie:

- a) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, modificată și completată;
- b) Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996;
- c) Legea educației naționale, nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Carta ASE;
- e) Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE;
- f) Regulament Intern al ASE;
- g) Mera Laurențiu, referenți științifici: prof.dr. Ioan Drăgan, prof. Mircea Timbus – Îndreptar arhivistic – ediția a 3-a – Cluj Napoca: Aronda, 2007.

45. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă

2 posturi Administrator financiar I (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- Principalele caracteristici ale noului cadru pentru politica de coeziune 2021 – 2027
- Noile programe operaționale la nivelul perioadei de programare 2021 – 2027
- Activități și cheltuieli eligibile la nivelul programelor operaționale
- Activitatea în echipă: motivare, comunicare, coordonare eficientă;
- Negociere în situații de criză/conflictuale în cadrul echipei, cu colaboratorii externi și cu superiorii;
- Stilul personal de comunicare pentru un management eficient.

Bibliografie:

- 1) Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat "Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare dezvoltare și inovare", asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021-2026 precum și cele aferente Componentei 15. Educație.
- 2) Orientări generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027 - Ghidul Solicitantului — condiții generale, actualizat.
- 3) Ghidurile solicitantului — condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 — 2027
- 4) Manualul Beneficiarului aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 — 2027
- 5) Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările în vigoare.
- 6) Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 7) Ordonanța de urgență nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- 9) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- 10) Carta Academiei de Studii Economice din București (www.ase.ro);
- 11) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București (www.ase.ro);

46. Serviciul Marketing și Comunicare

✚ 1 post Redactor IA (S)

Modalitate de examinare: Probă scrisă

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

1. Modalități de editare de texte și imagini;
2. Snapshot și Photoshop – tipuri de efecte;
3. Realizarea imaginilor în detalii;
4. Formate de imagine;
5. Modalități de promovare prin imagine;
6. Importanța fotografiei pentru imaginea universității;
7. Metode de prelucrare a imaginilor.

Bibliografia:

1. Adobe Encore DVD 1.5 – Creative authoring professional DVD production (Training DVD for Adobe's Video products);
2. Adobe After Effects (User guide standard version and Production Bundle);
3. Adobe Premiere Pro CC User guide, Editura Teora, 2002;
4. Zaxwerks Pro Animator – User Guide;
5. Adobe Photoshop CC – Ghid pentru imagini creative, Editarea foto pe înțelesul tuturor, Editura 3D Media Communications, 2011;
6. Fotografia digitală (Tehnică și compoziție), Autor: Cristina Costieanu, Editura 3D Media Communications, 2011;
7. 500 de sfaturi de fotografiere, Editura 3D Media Communications, 2011;
8. Adobe Photoshop lightroom;
9. Prodad heroglyph – User Guide.

47. Direcția Socială / Serviciul Administrare Cantine

2 posturi Muncitor calificat (bucătar) I (M;G)

Modalitate de examinare: Probă practică

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Tematica:

- 1.Cerințe de igienă generale și specifice;
- 2.Reguli privind igiena în domeniul alimentar;
- 3.Reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor;

Bibliografie:

- 1.Hotărârea Guvernului nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- 2.Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 3.Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

48. Direcția Tehnică - Investiții / Serviciul Întreținere și Reparații

1 post Muncitor calificat II (electrician) (M;G)

Modalitate de examinare: Probă practică

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.