

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume & Prenume

JIROVEANU Daniel Constantin

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

Sex

masculin

Experiența profesională

Perioada

Octombrie 2004 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar

Activități și responsabilități
principale

Pregătire și susținere cursuri și seminarii în domeniul „Management”

Numele și adresa angajatorului

ASE București

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Învățământ superior

Perioada

Februarie 2004 – septembrie 2004

Funcția sau postul ocupat

Economist

Activități și responsabilități
principale

Consultanță în vederea obținerii finanțării nerambursabile și management de proiect

Numele și adresa angajatorului

SC 2000 LCH SRL

| | |
|--|--|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță economică și managerială |
| Perioada | februarie 2002 – ianuarie 2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Economist |
| Activități și responsabilități principale | Gestiunea stocurilor de resurse materiale și producție în curs de fabricație |
| Numele și adresa angajatorului | SC MALVINA COM IMPEX SRL |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție bunuri de larg consum |

Educație și formare

| | | |
|---|------|---|
| Perioada | I. | Octombrie 1997 – August 2001 |
| Calificarea/diploma obținută | | Diplomă de Licență |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite | | Managementul firmei, Managementul de Proiect, Managementul Resurselor umane etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | | Academia de Studii Economice din București - Facultatea de Management |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | internacională |
| Perioada | II. | Octombrie 2001 – Iulie 2002 |
| Calificarea/diploma obținută | | Diplomă Studii Aprofundate MAD |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite | | Managementul firmei Managementul de Proiect, Managementul aprovizionării și Desfacerii, Managementul comunicării etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare | | Academia de Studii Economice din București - Facultatea de Management |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | internationala |
| Perioada | III. | Octombrie 2002 – Iunie 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | | Diplomă Master DAFI |
| Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite | | Management financiar-bancar, etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | | Academia de Studii Economice din București - Facultatea de Management |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | internationala |

Aptitudini și competențe personale

- doctor în economie – domeniul Management (2009)
- pedagogică (curs Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic – ASE București)
- certificat Formator CNFPA (curs Formator CNFPA cod COR 241.205 – Formenerg SA)
- certificat Manager de Proiect CNFPA (curs Manager de Proiect CNFPA cod COR 241.919 – Formenerg SA)

Limba maternă

română

Limbi străine

Autoevaluare

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|-------------|-------------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine |
| Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine | Foarte Bine |

Limba Engleză

Limba Italiană

Competențe și abilități sociale/ Competențe și aptitudini organizatorice/ Competențe și aptitudini tehnice

- managementul implementarii proiectelor de investitii;
- cunostinte in managementul de proiecte, strategii de comunicare si marketing;
- capabilitati in managementul relatiilor publice si/sau cu autoritati publice locale;
- experienta in activitati de consultanta pentru sectorul privat;
- abilitati si experienta in management – am pregătit, organizat și susținut (managementul aprovizionării, managementul resurselor umane, managementul vânzărilor, managementul resurselor în cadrul proiectelor).
- PC – pachet Microsoft Office (Access, Excel, Word, Power Point, Visio), programare și baze de date (html, php, mysql, Visual Studio, Macromedia Flash, Fireworks)

Alte competențe și aptitudini

Categoria B

Permis de conducere

Experiența managerială în programe/proiecte naționale/internaționale:

| Program/Proiect | Funcție | Perioada |
|---|---------|-----------|
| - Proiect CEEX 247/2006 „Dezvoltarea unui parteneriat pentru sustinerea rezolvarii problemelor cetatenilor in UE prin utilizarea TIC in reingineria serviciilor publice” | Membru | 2007-2008 |
| - Proiect CEEX 135/2006 „Dezvoltarea unui parteneriat de excelenta pentru crearea unui sistem inteligent si interactiv de management al relatiei administratiei cu cetatenii si mediul de afaceri” | Membru | 2007-2008 |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------|
| - Proiect PNII 91-060 MITEAPL „Parteneriat pentru elaborarea unui model de management public inteligent, interactiv si transparent de eficientizare a administratiei publice locale din Romania” | Responsabil economic | 2007-2010 |
|--|-----------------------------|-----------|

Experiență în cursuri de formare în domeniul Managementului de Proiect:

- cursuri de training cu titlul „Management strategic” organizate în 2010
- cursuri de training cu titlul „Managementul proiectelor” și „Fonduri structurale” organizate în 2008-2010
- cursuri postuniversitare „Managementul proiectelor” în cadrul Academiei de Studii Economice din București – secțiunea „Asigurarea resurselor materiale în cadrul proiectelor” în perioada 2008 – 2011

Specializări & calificări/responsabilitati:

- **responsabil economic și IT în proiecte (responsabilități managementul achizițiilor pe proiect, managementul economico-financiar al proiectelor)**

20.05.2024