

**Academia de Studii Economice din București****Direcția Resurse Umane****ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de conducere de **Secretar Șef (S)**, studii superioare în cadrul **Secretariatului CSUD**. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 120 zile calendaristice. Pe perioada de probă salariați/salariatul își va desfășura activitatea în condiții normale de muncă, beneficiind de toate drepturile legale pentru această perioadă. În timpul perioadei de probă, angajatorul va verifica aptitudinile salariați/salariatului pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pe care a fost angajat/angajată, va verifica modul și gradul de îndeplinire a sarcinilor trasate conform fișei postului, va testa competențele acesteia/acestuia, va monitoriza evoluția și calitatea muncii prestate, dar și interacțiunea cu ceilalți salariați din cadrul instituției sau din afara acesteia. Totodată, salariați/salariatul are posibilitatea de a se familiariza cu responsabilitățile și atribuțiile sale în muncă, dar și cu mediul organizațional din care va face parte.

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) **nivelul studiilor:** studii superioare de lungă durată;
- b) **domeniul studiilor:** științe sociale/economice/juridice
- c) **vechime în funcții cu studii superioare:** minim 8 ani
- d) **experiență în funcție de conducere:** minim 2 ani
- e) **alte competențe :**
  1. cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
  2. cunoștințe de operare PC - programe specifice activității de secretariat-MS Office - Word, Excell, Power Point;
  3. capacitatea de informare și documentare cu modificările legislative în domeniul studiilor universitare de doctorat;
  4. capacitate de organizare a muncii și de gestionarea a timpului;
  5. capacitate de analiză și sinteză;
  6. capacitatea de coordonare a unei echipe de lucru;
  7. experiență în elaborarea de situații statistice și rapoarte specifice activității de secretariat și gestiune a bazei de date cu studenții;
  8. adaptabilitate la cultura organizațională a universității, la schimbări și la desfășurarea de activități în termenele stabilite;
  9. capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
  10. abilități de comunicare și usurința în stabilirea contactelor cu terții;
  11. capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
  12. participarea la activitățile comune specifice postului;
  13. integritate, spirit de inițiativă, implicare și organizare.

### **B. Probele de concurs** constau în:

**1. Probă scrisă:** întrebări deschise și/sau întrebări grilă, subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;

- *data desfășurării:* **17.09.2024**
- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București. (Clădirea, Sala și Ora urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro)).

**2. Interviu:** interviul structurat;

*data desfășurării:* **23.09.2024**

*locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6;

Clădirea, Sala și Ora se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba suplimentară/scrisă/practică.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.**

### **C.Tematica:**

1. Dispoziții generale privind învățământul superior.
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
3. Organizarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat.

4. Organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat/postdoctorat. Formele de învățământ. Înmatricularea și înscrierea studenților doctoranzi/postdoctoranzi la studiile universitare de doctorat/postdoctorat.
5. Organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat pentru străini.
6. Promovarea anilor de studii. Mobilitatea doctoranzilor și echivalarea studiilor de doctorat. Recunoașterea diplomelor universitare.
7. Recunoașterea automată în cadrul ASE a calității de conducător de doctorat în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
8. Întreruperea și prelungirea studiilor universitare de doctorat.
9. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă.
10. Completarea formularelor actelor de studii, completarea registrului matricol.
11. Organizarea și desfășurarea procesului de susținere publică a tezei de doctorat.
12. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare. Organizarea și desfășurarea procesului de susținere publică a tezei de abilitare.
13. Normele interne CSUD cu privire la participarea doctoranzilor la mobilități/conferințe/publicații ISI.
14. Reglementări cu privire la acreditarea școlilor doctorale.
15. Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului.
16. Disciplina în muncă.
17. Abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare.

#### **D.Bibliografia:**

1. Legea nr. 199/2023, a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023 și intrată în vigoare la data de 03.09.2023
2. Regulament-Cadru privind studiile universitare de doctorat – 2024
3. OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
4. Ordinul nr. 6121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
5. Ordinul Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018
6. HG nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMENCȘ nr. 3775/16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
8. OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
9. Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător

- de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 24 – Comisia de Științe juridice și Anexa nr. 27 – Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor.
10. Ordinul 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare
  11. Regulamente și metodologii de desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat/postdoctorat, de evaluare și susținere a tezei de doctorat/postdoctorat, de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, norme interne pentru decontarea conferințelor/articolelor pentru doctoranzi, grafice de activități, regulamente privind taxele și tarifele universitare, reglementări de recunoaștere a diplomelor universitare;
  12. Reglementări ARACIS cu privire la acreditarea școlilor doctorale.
  13. Carta ASE;
  14. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASE.
  15. Regulamentului intern al Academiei de Studii Economice din București
  16. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
  17. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;

#### E. Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Formular de înscriere la concurs;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
8. Certificatul de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;
11. Curriculum vitae semnat și datat;

12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

*\*\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 12, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. 8 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct 8, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către ASE, potrivit legii.

Documentul prevăzut la pct. 9 poate fi solicitat și de către ASE, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct 2 din Calendarul concursului (perioada depunerii dosarelor de concurs), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### F. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **02.09.2024**, ora 10:00 la Compartimentul Dezvoltare Organizațională – Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Turoi Mădălina Ionela / Dan Georgiana Valentina telefon: 0213191900 int. 653 sau 309, e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro).

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE, [www.resurseumane.ase.ro](http://www.resurseumane.ase.ro).

#### G. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.08.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.08.2024 – 02.09.2024, ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.09.2024 – 04.09.2024

<b>4.</b>	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.09.2024
<b>5.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.09.2024
<b>6.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	06.09.2024
<b>7.</b>	Susținerea probei suplimentare pentru posturile în care sunt prevăzute competențe lingvistice sau în domeniul tehnologiei informației (dacă este cazul)	11.09.2024
<b>8.</b>	Afisare rezultate probă suplimentară (dacă este cazul)	12.09.2024
<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor probei suplimentare (dacă este cazul)	13.09.2024
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei suplimentare (dacă este cazul)	16.09.2024
<b>11.</b>	Susținerea probei scrise și a probei practice (dacă este cazul)	17.09.2024
<b>12.</b>	Afișarea rezultatului probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	18.09.2024
<b>13.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	19.09.2024
<b>14.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	20.09.2024
<b>15.</b>	Susținerea interviului	23.09.2024
<b>16.</b>	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.09.2024
<b>17.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.09.2024
<b>18.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.09.2024
<b>19.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	26.09.2024
<b>20.</b>	Numirea pe funcție	10.10.2024

Data: 19.08.2024