

Academia de Studii Economice din București**Direcția Resurse Umane****ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de **Analist programator debutant (S)**, studii superioare în cadrul **Direcției TIC / Serviciul Informatică / Compartiment Aplicații și Site-uri WEB**. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. Pe perioada de probă salariați/salariatul își va desfășura activitatea în condiții normale de muncă, beneficiind de toate drepturile legale pentru această perioadă. În timpul perioadei de probă, angajatorul va verifica aptitudinile salariați/salariatului pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pe care a fost angajat/angajat, va verifica modul și gradul de îndeplinire a sarcinilor trasate conform fișei postului, va testa competențele acestuia/acesteia, va monitoriza evoluția și calitatea muncii prestate, dar și interacțiunea cu ceilalți salariați din cadrul instituției sau din afara acesteia. Totodată, salariați/salariatul are posibilitatea de a se familiariza cu responsabilitățile și atribuțiile sale în muncă, dar și cu mediul organizațional din care va face parte.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
- b) vechime în munca: -
- c) vechime în munca în domeniul IT: -
- d) domeniul studiilor: absolvent al unei facultăți cu profil informatic sau economic ;
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
 1. cunoștințe de operare PC — Ms Office;
 2. Microsoft SQL Server, Data Base și Web Programming;
 3. capacitate de analiză și sinteză;
 4. adaptabilitate la cultura organizațională a universității, la schimbări și lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
 5. abilități de comunicare, stăpânire de sine și bune maniere — activitate predominantă cu public al cărei vârste variază între 19 și 75 ani;
 6. capacitate de lucru în echipă;
 7. cunoașterea limbii engleze minim nivel A2 citit scris — vorbit, conform cadrului comun european.

a) alte condiții specifice:

1. cunoașterea limbii engleze minim nivel A2 la nivel citit+scris+vorbit conform cadrului comun european (CEF - Common European Frame);
2. bun cunoscător al limbii române și folosirea acesteia corect gramatical;
3. rezistență la muncă în condiții de:
 - stres,
 - efort intelectual prelungit,
4. dorința de a învăța, lucra și evolua în mediul IT
5. experiența în domeniu constituie avantaj ;
6. spirit de inițiativă ;
7. bună capacitate de adaptare la situații noi ;
8. persoană organizată, punctuală, responsabilă, obișnuită să lucreze cu dead-line-uri stricte.
9. dorința de a învăța, lucra și evolua în mediul IT;
10. spirit de inițiativă;
11. bună capacitate de adaptare la situații noi;
12. persoană organizată, punctuală, responsabilă, obișnuită să lucreze cu dead-line-uri stricte.

B. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii din referat;

- *data desfășurării:* **25.10.2024**

- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București. (Clădirea, Sala și Ora urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul www.resurseumane.ase.ro).

2. Interviu: interviu structurat.

□ *data desfășurării:* **31.10.2024**

□ *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6;

Clădirea, Sala și Ora se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba suplimentară/scrisă/practică.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica:

1. Carta ASE;
2. Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice din București (servicii tehnico-administrative + învățământ și cercetare);
3. Norme specifice de protecția muncii și PSI;
4. Organizarea și funcționarea Academiei de Studii Economice din București;
5. Microsoft SQL Server și Web Programming;
6. Sisteme, echipamente, rețele și aplicații IT&C (arhitectură, proiectare, dezvoltare, administrare și operare, întreținere și mentenanță, componente, caracteristici, diagnosticare defecte etc.);
7. Utilizarea suitei Microsoft Office;
8. Arhitectura PC (nivel mediu);
9. Sisteme de operare;
10. Microsoft Windows (Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10);
11. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate

D. Bibliografie:

1. Carta ASE;
2. Organigrama serviciilor tehnico-administrative și Organigrama de învățământ și cercetare;
3. Norme interne de securitate și sănătate în muncă;
4. Manualul de identitate vizuală ASE;
5. Dorin ZAHARIE, Ioan ROȘCA - Proiectarea obiectuală a sistemelor informatice,
 - a. Ed. Dual Tech, 2002;
6. Craig Stinson, Carl Siechert - Microsoft Windows 2000 profesional. Ed. Teora;
7. Mueller, Scott — PC: Depanare și modernizare;
8. Stephen Wynkoop - Totul despre Microsoft SQL Server 7.0, Ed. Teora;
9. Freeman, Adam - Pro ASP.NET core MVC 2, aPress, London, 2017,
10. Craig Zacker - Planning and Maintaining Windows Server 2003 Network Infrastructure;
11. Dan Holme, Orin Thomas — Managing and Maintaining a Microsoft Windows 2003 Environment;
12. Microsoft Corporation - Documentația produselor.

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Formular de înscriere la concurs;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție

- de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
 5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
 7. Carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
 8. Certificatul de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 10. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adevărului medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;
 11. Curriculum vitae semnat și datat;
 12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
 13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

****Adevărurile care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărurile care atestă starea de sănătate trebuie însoțite de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 12, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. 8 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct 8, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către ASE, potrivit legii.

Documentul prevăzut la pct. 9 poate fi solicitat și de către ASE, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct 2 din Calendarul concursului (perioada depunerii dosarelor de concurs), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

F. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **10.10.2024**, ora **10:00** la Compartimentul Dezvoltare Organizațională – Direcția Resurse Umane, sala 5208, etaj 2, Clădirea Stanislas Cihoschi, Strada Stanislav Cihoschi, nr. 5, Sector 1, București;

Persoana de contact: Dan Georgiana Valentina telefon: 0213191900 int. 309, e-mail: dru@ase.ro.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a ASE, www.resurseumane.ase.ro.

G. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	26.09.2024 – 10.10.2024, ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.10.2024 – 14.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.10.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.10.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	16.10.2024
7.	Susținerea probei suplimentare pentru posturile în care sunt prevăzute competențe lingvistice sau în domeniul tehnologiei informației (dacă este cazul)	21.10.2024
8.	Afisare rezultate probă suplimentară (dacă este cazul)	22.10.2024
9.	Depunerea contestațiilor probei suplimentare (dacă este cazul)	23.10.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei suplimentare (dacă este cazul)	24.10.2024
11.	Susținerea probei scrise și a probei practice (dacă este cazul)	25.10.2024
12.	Afișarea rezultatului probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	28.10.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	29.10.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele probei scrise și probei practice (dacă este cazul)	30.10.2024

15.	Susținerea interviului	31.10.2024
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.11.2024
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.11.2024
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.11.2024
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.11.2024
20.	Numirea pe funcție	19.11.2024

Data: 26.09.2024