

## Academia de Studii Economice din București

Data: 27.01.2025

### ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Administrator financiar** în cadrul proiectului „*IDA Institute of Digital Assets*” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de 21 ore/lună distribuite inegal.

Salariul orar brut este de 65,00 lei/ora.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de 30 iunie 2026.

**A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: științe economice/administrative
- c) vechime în specialitatea postului: experiență minimum 3 ani în domeniul financiar – contabil

**B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:**

##### **1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**

**2. Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

### C. Tematica și bibliografia:

#### 1. **Tematica:**

- a. Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- b. Cererea de finanțare aferentă proiectului „*IDA Institute of Digital Assets*” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

#### 2. **Bibliografia:**

- a. Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- c. Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- d. Cererea de finanțare aferentă proiectului „*IDA Institute of Digital Assets*” - 760046/23.05.2023, cerere de finanțare nr. 166/15.11.2022

### D. Componenta dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;

10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Capitolul A, punctul 2.
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

**E. Date de contact:**

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în data de 04.02.2025, în intervalul orar 08:00-16:00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

1. Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții –  
e-mail: [fondurieuropene@ase.ro](mailto:fondurieuropene@ase.ro)
2. Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție:  
e-mail: [dru.dezvoltare-organizationala@ase.ro](mailto:dru.dezvoltare-organizationala@ase.ro)

**F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activități</b>  | <b>Data</b>       |
|-----------------|--|-------------------|
| 1.              | Publicarea anunțului   | 27.01.2025        |
| 2.              | Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE și verificarea documentelor din dosar | 04.02.2025        |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei   | 05.02.2025        |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 05.02.2025        |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                 | 06.02.2025        |
| 6.              | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor  | 07.02.2025        |
| 7.              | Susținerea interviului   | 10.02.2025        |
| 8.              | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului   | 10.02.2025        |
| 9.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului  | 11.02.2025        |
| 10.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor  | 12.02.2025        |
| 11.             | Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție                               | 12.02.2025        |
| 12.             | Numire pe funcție  | După aprobarea CA |