



Iulia Ruxandra Țicău

Cetățenie: Data nașterii:

Număr de telefon:

E-mail:

Acasă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Cadru didactic în învățământul preuniversitar

Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu" [10/09/2022 – În curs]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

Desfasurare activitati de predare a materiilor din sfera economica din cadrul Colegiului Economic N. Kretzulescu.

Manager de Proiect

ELPADRE INVEST SRL [2020 – 2023]

Localitatea: BRAGADIRU | **Țara:** România

Elpadre Invest SRL este o companie care activează în sectorul dezvoltării imobiliare pe teritoriul României. În cadrul acestei companii, mi-au fost atribuite următoarele activități și responsabilități:

- Monitorizarea și coordonarea proceselor de vânzări, venituri, plăți, furnizori și livrarea materialelor.
- Gestionarea portofoliului de clienți.
- Dezvoltarea rețelei de clienți prin strategii de identificare a noilor clienți și atragerea de noi segmente de public țintă.
- Încheierea contractelor de rezervare cu clienții de proprietăți și pregătirea documentelor necesare pentru semnarea contractelor de vânzare la notar.
- Comunicarea și colaborarea continuă cu compania de construcții, intermediarii imobiliari (agenții de vânzări) și departamentul de contabilitate.
- Monitorizarea site-ului web al companiei și a campaniilor comerciale.
- Efectuarea de cercetări de piață și analiza comparativă a celor mai recente tendințe în piața imobiliară.
- Monitorizarea activităților comerciale și de marketing ale companiilor concurente.
- Urmărirea stadiilor de execuție ale proiectului și prezentarea acestora investitorilor.
- Participarea la întâlniri cu potențiali furnizori pentru dezvoltarea proiectului.

Managementul Relațiilor cu Clienții

GLOBAL VISION PRINT SRL [2017 – 2018]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

Am realizat un stagiul de 6 luni în cadrul unei firme de tipografie, unde am avut următoarele responsabilități:

- Gestionarea relațiilor cu clienții existenți și extinderea rețelei de clienți.
- Informarea clienților despre noile produse de imprimare.
- Stabilirea și participarea la întâlniri de afaceri cu clienții.
- Gestionarea și dezvoltarea portofoliului de clienți și furnizori.
- Administrarea relațiilor bancare, inclusiv emiterea ordinelor de plată, biletelor la ordin și a cecurilor.
- Participarea activă la planificarea și strategia de vânzări.
- Elaborarea strategiilor de promovare a produselor.



EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

STUDII DE DOCTORAT

Academia de Studii Economice din Bucuresti- Scoala Doctorala Administrarea Afacerilor [2021 – În curs]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Afaceri, administrație și drept

Administrarea Afacerilor, Inovarea in afaceri, Inovarea in sectorul serviciilor, Digitalizare

STUDII DE MASTERAT

University of Manchester- Alliance Manchester Business School [2019 – 2020]

Localitatea: Great Manchester | **Țara:** Regatul Unit | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Innovation Management and Entrepreneurship | **Media finală/ Rezultatul final:** Distinction | **Lucrarea de diplomă:** The influence of activity trackers on users' attitudes towards pursuing an active lifestyle

Innovation Management, Entrepreneurship, Investment Appraisal, Innovation and Society

STUDII DE LICENTA

Academia de Studii Economice din Bucuresti- FABIZ (engleza) [2016 – 2019]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Afaceri, administrație și drept | **Media finală/ Rezultatul final:** 9.60 | **Lucrarea de diplomă:** The balance sheet and it's role within the organization

Management, Marketing, Entrepreneurship, Finance, Accounting, Database Management

CURS POSTUNIVERSITAR PSIHOPEDAGOGIC- NIVELUL I, II

Academia de Studii Economice din Bucuresti [2020 – 2022]

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România | **Domeniul (domeniile) de studiu:** Educație: • Formarea cadrelor didactice cu specializare pe o materie | **Media finală/ Rezultatul final:** 10

CAMBRIDGE CERTIFICATE - FCE

[2014]

CERTIFICAT ECDL

[2015]

Domeniul (domeniile) de studiu: Tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC)

6 MODULES OBTAINED: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation and Using Databases.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Romana

Altă limbă (Alte limbi):

Engleza

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

Franceza

COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Word
Microsoft Excel Power Point / Zoom / Social Media / Abilități utilizare SPSS



europass

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conduire: B