



ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Expert referent CCOC** în cadrul proiectului „**Dezvoltarea unui cadru operațional pentru accesibilizarea activităților studenților cu dizabilități din Academia de Studii Economice din București**”, contract CNFIS-FDI-2025-F-0310.

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **80 ore/lună** distribuite inegal în funcție de activitățile proiectului.

Salariul orar brut este de **68,46 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **16.12.2025**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare;
- b) domeniul studiilor: psihologie/ științe ale educației/ științe administrative;
- c) abilități:
 - i. capacitate de lucru în echipă;
 - ii. rezistență la stres;
 - iii. spirit de inițiativă;
 - iv. bună capacitate de sinteză.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați

2. Proba 2 - Interviu structurat (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

1. Bune practici pentru inserția pe piața muncii;
2. Serviciile de consiliere și orientare a carierei adresate studenților;
3. Activitățile centrului de consiliere și orientare în carieră;
4. Beneficiile activităților de consiliere;
5. Autocunoaștere și dezvoltare personală;
6. Comunicare și abilități sociale;
7. Managementul informațiilor și al învățării;
8. Calitatea stilului de viață;
9. Personalitatea. Metode și tehnici de cunoaștere a personalității.

2. Bibliografia:

1. COR – Clasificarea ocupațiilor din România;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
3. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
4. Ordinul 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
5. Barret, Jim (2002), *Teste de autocunoaștere*, București, Editura All Beck;
6. Carey, Gerald (2008), *Theory & practice of group counselling*, ediția a 7-a. Belmont: Thomson Brooks/Cole;
7. Diaconu M., Stăiculescu C., (2012), *Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților*, Editura ASE, București;
8. John McLeod – *An introduction to counselling* (orice ediție);
9. Richișeanu-Năstase, Ramona, (2009), *Consilierea pentru carieră a studenților. Harta personală a carierei. în Direcții și strategii moderne de formare și perfecționare în domeniul resurselor umane*, Universitatea Politehnică București;
10. Richișeanu-Năstase, Ramona, (2019), *Consiliere și orientare pentru carieră și viață: fundamente teoretice și metodologice*, București, Editura ASE.

D. Componenta dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;

3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric în data de 16.05.2025 (în intervalul orar 08h00-13h00), respectiv 19.05.2025 (în intervalul orar 08h00-16h00), la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016

Contact:

Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: dru@ase.ro

Pentru informații suplimentare privind responsabilitățile și atribuțiile pe care le implică postul:

- Andreia VASILE: telefon: 0728 884 685/ email: secretariat@dppd.ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.05.2025
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	16.05.2025 și 19.05.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	20.05.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.05.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.05.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.05.2025

7.	Susținerea interviului	26.05.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.05.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.05.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2025
11.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	29.05.2025
12.	Numire pe funcție	Dupa aprobarea rezultatului procesului de recrutare și selecție