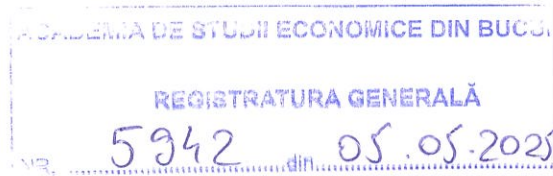


ANUNȚ



Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post de **Expert relațiile cu studenții 1(facultățile AMP, CIG, DREPT, REI, MK, MAN)** în cadrul proiectului *“Echitate și incluziune socială pentru acces extins la învățământul superior la ASE București”*, cod proiect CNFIS-FDI-2025-0222

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **80 ore/lună** distribuite inegal în funcție de activitățile proiectului.

Salariul orar brut este de **73,35 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **16.12.2025**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: medii;
- b) alte competențe:
 - i. competențe digitale în utilizarea aplicațiilor digitale de elaborare și stocare de documente;
 - ii. cunoașterea unei limbi străine: cunoștințe minime de limba engleză.
- c) abilități:
 - i. bune abilități de comunicare;
 - ii. abilitatea de a lucra în echipă;
 - iii. rezistența la stres;
 - iv. spiritul de inițiativă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați

2. Proba 2 - Interviu structurat (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- i. Organizarea și Organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- ii. Orientarea școlară a elevilor în vederea alegerii traseului studiilor superiare;
- iii. Serviciile de consiliere și orientare a carierei adresate studenților;
- iv. Oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București;
- v. Activitățile centrului de consiliere și orientare în carieră;
- vi. Beneficiile activităților de consiliere și orientare în carieră.

2. Bibliografia:

- i. COR – Clasificarea ocupațiilor din România
- ii. *Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar*
- iii. *Legea 199/2023 a învățământului superior*
- iv. *Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București*, aprobată prin Hotărârea nr. 143, în ședința Senatului ASE din 03.07.2024, disponibilă la: https://consiliere.ase.ro/wp-content/uploads/2024/07/Hot.Senat-nr.-143-din-03.07.2024_Metod.org_si-funct.-CCOC.pdf
- v. Ordinul 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- vi. Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- vii. Oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București, planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de ASE, metodologiile de admitere la programele educaționale ale ASE: www.ase.ro;
- viii. *Procedura operațională a Sistemului de control managerial intern. Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* PO 201- ASE/2016;

- ix. Băban, Adriana (2008), Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere, Cluj Băban, A. (2001), Consiliere educațională. Ghid pentru orele de dirigenție și consiliere. Cluj-Napoca: Editura Psinet;
- x. Diaconu M., Stăiculescu C., (2012), *Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților*, Editura ASE, București;
- xi. John McLeod – *An introduction to counselling* (orice editie);
- xii. John McLeod – *Counselling skills* (orice editie);
- xiii. Richițeanu-Năstase, Ramona, (2019), *Consiliere și orientare pentru carieră și viață: fundamente teoretice și metodologice*, București, Editura ASE;
- xiv. Vernon Zunker – *Career counselling: a holistic approach* (orice ediție).

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

- 1. Opis;
- 2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
- 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- 6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
- 7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- 8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- 9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
- 10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric în perioada de 13-14.05.2025 (în intervalul orar 08h00-16h00), la Registratura ASE, din Clădirea "Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții e-mail: Conf. univ.dr. Camelia Stăiculescu - e-mail: camelia.staiculescu@dppd.ase.ro

Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	05.05.2025
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	13-14.05.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	15.05.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.05.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.05.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.05.2025
7.	Susținerea interviului	21.05.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.05.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.05.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.05.2025
11.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	26.05.2025
12.	Numire pe funcție	Dupa aprobarea rezultatului procesului de recrutare și selecție