

curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume/Prenume

HORGA Maria- Gabriela

Adresa

Telefon

E-mail

Adrese pagini web

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

a. activitate didactică

Perioada

Februarie 2022 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector Universitar Dr.

Principalele activități

Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de: **Financial Management în cadrul International Master of Business Administration, Introduction in Business Administration, Change Management și Business Digital Transformation**, cu predare în limba engleză.

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București, Facultatea de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine (FABIZ)

Sectorul de activitate

Învățământ

Perioada

Octombrie 2012 – Februarie 2022

Funcția sau postul ocupat

Lector Universitar Dr.

Principalele activități

Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de: **Managementul Investițiilor, Business Management (lb. engleză), International Management (limba engleză), Organizații publice și private; Leadership și comportament organizațional; Managementul proiectelor de afaceri; Managementul Afacerilor Internaționale etc.**

Numele și adresa angajatorului

Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța

Sectorul de activitate

Învățământ

Perioada

2013-2014; 2016-2018; 2020-2011

Funcția sau postul ocupat

Lector Universitar Dr. (cadru didactic asociat)

Principalele activități

Realizarea și predarea cursurilor și seminariilor de **Tehnici și Operațiuni Bancare (lb. franceză), Management financiar (limba engleză), Fundamente ale managementului proiectelor de afaceri (Master Managementul Proiectelor); Fundamentele calității în sectorul public; Managementul riscurilor de mediu.**

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice București (Facultățile FABIZ, Management, Administrație și Management Public, EAM)

Sectorul de activitate

Învățământ

Perioada	2018 – februarie 2019
Funcția sau postul ocupat	Lector Universitar Dr., Expert de învățământ – Implementarea Cartei și Codul Cercetătorului
Principalele activități	Participarea în echipa de lucru al proiectului pentru acreditarea UOC în domeniul resursei umane din cercetare prin implementarea strategiei UE pentru resursa umană de cercetare (HRS4R) prin îmbunătățirea internă privind cercetarea și inovarea și prin implementarea Cartei Europene a Cercetătorului și a Codului de Conduită a angajatorilor
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Ovidius Constanța, Proiect de cercetare CNFIS - FDI Cercetare biomedicală de excelență în UOC; Domeniul proiectului: Susținerea cercetării de excelență în universități
Sectorul de activitate	Cercetare/ Învățământ
Perioada	Octombrie 2011 – Octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar Dr./ Drd.
Principalele activități	Realizarea și predarea seminariilor de Management Strategic, Managementul Firmei, Managementul Afacerilor Internaționale, Negociere Comercială Internațională.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța
Sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	Ianuarie 2010 – Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Drd. Ec. – Cadru didactic asociat Universitatea Ovidius Constanța
Principalele activități	Realizarea și predarea seminariilor Negociere Comercială Internațională, Doctrină Economice, Etica în Afaceri și Managementul Firmei
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Economice, Universitatea Ovidius Constanța
Sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	Octombrie 2008 – 2011 (susținerea tezei în 03.11.2011, eliberare titlu doctor 27.03.2012)
Funcția și postul ocupat	Drd. ec. asistent cercetător – prin Programul de cercetare doctorala, Secțiunea A2, poziția 96, promoția 2008
Principalele activități	- Activitate de cercetare Institutul de Studii Doctorale al Academiei de Studii Economice București - domeniu management, tema cercetării: "Rolul leadershipului în performanța organizațională" - Realizarea și predarea seminariilor Managementul Calității Proceselor (Facultatea de Management, anul universitar 2008-2009)
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București
Sectorul de activitate	Învățământ
b. activitate economică și în instituții publice	
Perioada	Decembrie 2023 – Octombrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Senator, Președinta Comisiei pentru Buget, Finanțe, Activitate Bancară și Piață de Capital
	Membru al Comisiei pentru Afaceri europene
	Membru al Comisiei pentru Regulament
	Membru supleant al Adunării Parlamentare a Consiliului Europei (APCE)
Numele și adresa angajatorului	Senatul României
Perioada	Decembrie 2023 – Octombrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare
Principalele activități	Coordonarea activităților de reglementare, autorizare și supraveghere ale sectorului instrumentelor și investițiilor financiare (piața de capital)
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea de Supraveghere Financiară
Perioada	Decembrie 2020 – Decembrie 2023

Funcția sau postul ocupat	Deputat
Principalele activități	Vicepreședinta al Comisiei pentru Buget, Finanțe și Bănci; Membru al Comisiei pentru Afaceri europene (din decembrie 2021); Membru al Comisiei pentru Muncă și Protecție Socială; Membru al Comisiei pentru Drepturile omului (până în noiembrie 2021); Membru al Comisiei speciale a Camerei Deputaților pentru Automatizare și Viitorul Muncii; Membru al Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru sprijinirea procesului de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economic (OCDE).
Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților a României
Perioada	Martie 2021 – Decembrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Membru al Adunării Parlamentare a Consiliului Europei (APCE)
Principalele activități	Membru al Comisiei pentru afaceri juridice și drepturile omului (din martie 2021) și membru al Subcomisiei pentru inteligență artificială și drepturile omului (din martie 2021); Membru al Comisiei pentru cultură, știință, educație și mass-media (din martie 2021) și membru al Subcomisiei pentru educație, tineret și sport (din aprilie 2021); Reprezentant al Adunării Parlamentare în Comisia pentru afaceri juridice și drepturile omului la Moneyval (titular în 2023); Membru al Rețelei de Contact - Parlamentari pentru un mediu sănătos; Reprezentantul Adunării Parlamentare a Comisiei pentru afaceri juridice și drepturile omului la GRECO (până în decembrie 2021); Membru supleant al Comitetului Executiv al Centrului Nord-Sud al Consiliului Europei.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României – reprezentant la Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei (APCE)
Perioada	Decembrie 2019 –Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat la Cancelaria Prim-ministrului
Principalele activități	Secretar de stat cu atribuții în domeniile fiscalității, finanțe publice, economie, mediul de afaceri și investitori străini. Am lucrat în echipa guvernamentală de coordonare și implementare a măsurilor economice de redresare a economiei în contextul crizei generate de pandemia Covid, am coordonat consultările, realizarea legislației și implementarea schemelor de garantare, măsurilor de ajutor de stat și a celor fiscale.
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Perioada	Iulie 2019 – Decembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Consilier acreditat la Parlamentul European
Principalele activități	Consilierea în politici publice, sinteza, analiza, amendarea proiectelor din comisia IMCO
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul European
Perioada	Aprilie 2013 – Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director Cabinet Președinte ANAF
Principalele activități	Coordonarea activității cabinetului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a consilierilor din subordine prin: transmiterea de rezoluții și colaborarea cu direcțiile de specialitate pentru lucrările în curs în domeniul fiscalității; urmărirea modului de soluționare și stadiul îndeplinirii al acestora; cunoașterea și aplicarea actelor normative care reglementează activitatea structurii; transmiterea și urmărirea aplicării ordinelor, dispozițiilor și rezoluțiilor președintelui; analiza propunerilor de acte normative în domeniul fiscalității, etc.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală / Ministerul Finanțelor Publice
Perioada	Ianuarie 2013 – Aprilie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director Cabinet
Principalele activități	Coordonarea implementării guvernantei corporatiste în cadrul întreprinderilor publice, atribuții în colaborarea interinstituțională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA, coordonarea activității cabinetului și a consilierilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Perioada	Mai 2012 - Octombrie 2014

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

Membru al Consiliului de Administrație
GDF SUEZ Romania (redenumit ENGIE Romania)

Perioada

Mai 2012 – Decembrie 2012

Funcția sau postul ocupat

Consilier Ministru

Principalele activități

Coordonarea implementării guvernantei corporatiste în cadrul societăților și companiilor naționale din portofoliul MECMA, atribuții în colaborarea interinstituțională pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a actelor normative în domeniul economic, al energiei și pentru proiectele strategice ale MECMA

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Perioada

Ianuarie 2009 – Octombrie 2009

Funcția și postul ocupat

Consilier economist în relații economice internaționale

Principalele activități

Intermedierea relației cu organismele din domeniu din UE și membrii din țară

Numele și adresa angajatorului

Camera Consultanților Fiscali, Direcția de Relații Internaționale și Naționale

Perioada

Ianuarie 2008 – mai 2009

Funcția sau postul ocupat

Consilier european

Principalele activități

Interfața cu publicul, alte instituții europene, presa

Numele și adresa angajatorului

Parlamentul European, MEP Daniel Dăianu

Educație și formare

Perioada

Octombrie 2008 – 2011 (susținerea tezei în 03.11.2011, eliberare titlu doctor 27.03.2012)

Calificarea / diploma obținută

Doctor în management, cu eliberarea titlului de doctor în 27.03.2012 prin Ordinului Min. 3639

Domenii principale studiate

Management – Leadership și cultura organizațională, titlul tezei de doctorat: Rolul leadership-ului în performanța organizațională

Numele instituției de învățământ

ASE București, Management

Perioada

2004 - 2008

Calificarea/ diploma obținută

Diplomă universitară / nota examenului de licență 10

Domenii principale studiate

International business

Numele instituției de învățământ

ASE București, Relații Economice Internaționale cu predare și examinare în limba engleză

Perioada

2021

Calificarea / diploma obținută

Certificate course

Domenii principale studiate

Public Policy Analysis

Instituția de învățământ

London School of Economics and Political Science

Perioada

2008-2009

Calificarea / diploma obținută

Diplomă Master în Management bancar și în asigurări / nota ani studiu 9,90; nota ex. disertație 10

Domenii principale studiate

Management financiar, bancar și în asigurări

Numele instituției de învățământ

Universitatea „Valahia”, Târgoviște, Management

Perioada

2000 - 2004

Calificarea / diploma obținută

Diplomă Bacalaureat / nota examenului 9,86

Domenii principale studiate

Matematică- Informatică intensiv engleză / media anilor de studiu 9,86

Numele instituției de învățământ

Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”, Târgoviște

Formare

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Curs Manager Proiect, cod COR 242101
Domenii principale studiate	Stabilirea scopului proiectului; Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; Planificarea activităților; Gestiunea costurilor proiectului; Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; Managementul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul comunicării; Managementul calității proiectului
Furnizorul de formare/Instituția de învățământ	Top Quality Management
Perioada	2010 – 2011; 2011 - 2012
Calificarea / diploma obținută	Cursuri post-universitare – Program de Studii Psihopedagogice, nivelul I și nivelul II
Domenii principale studiate	Pedagogie, didactică, managementul clasei, psihologia educației
Furnizorul de formare/ Instituția de învățământ	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Valahia”, Târgoviște
Perioada	Iunie - septembrie 2007
Calificarea/ diploma obținută	Certificare XPERT Personal Business Skills în 3 domenii de instruire
Domenii principale studiate	- Negociere, discutare și argumentare; - Managementul proiectelor; - Formarea și conducerea echipelor de succes.
Numele instituției de învățământ	Europäische Prüfungszentrale Dortmund Xpert Personal Business Skills și EUROED
Perioada	Mai 2007
Domenii principale studiate	Analiză tehnică
Furnizorul de formare	Asociația Brokerilor
Perioada	Aprilie 2007
Domenii principale studiate	Analiză fundamentală
Furnizorul de formare	Asociația Brokerilor
Perioda	Aprilie - Mai 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare „Învață ce înseamnă să fii broker”
Domenii principale studiate	Tehnici și strategii de tranzacționare a acțiunilor
Furnizorul de formare	Centrul de pregătire financiară Millenium
Perioda	Ianuarie - Februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare „Curs pentru operatorii din piețele derivate”
Domenii principale studiate	Piețe derivate, Futures&Options
Furnizorul de formare	Centrul de pregătire financiară Millenium
Perioada	August 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare training „Negociere și Comunicare”
Competențe dobândite	Educația non-formală în negocieri, lucrul în echipă
Furnizorul de formare	Extreme trening
Perioada	2002 - 2003
Competențe dobândite	MESE- Concurs de simulare managerială

Furnizorul de formare Junior Achievement

Perioada 2003

Calificarea / diploma obținută Certificat ECDL

Competențe dobândite Concepte de bază ale tehnologiei informației, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, procesare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, informație și comunicare

Furnizorul de formare ECDL România

Perioada Decembrie 2002

Calificarea / diploma obținută Certificate în Advanced English (CAE)

Competențe dobândite Primul nivel de limbă recunoscut de European Council Common Framework

Numele instituției de învățământ British Council - Cambridge University

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Comprehensiune		Vorbire		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Engleză

Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Franceză

Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Spaniolă

Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Italiană

Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
------------------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Competențe și abilități sociale

Lucrul în echipă și abilități de comunicare: Toată cariera am lucrat în echipe de lucru și am coordonat și implementat proiecte, indiferent de poziția ocupată și domeniul în care am activat. Am realizat numeroase lucrări științifice în colaborare cu doctoranzi și cercetători în domeniul economic. Am făcut parte din colectivul a două proiecte de cercetare în domeniul economic.

Abilități multiculturale:

- Predarea la o facultate cu predare în limbi străine (în engleză și franceză), colaborarea cu profesori străini, predarea cursului de Financial Management împreună cu profesori colaboratori de la Erasmus Rotterdam University;
- Participarea la numeroase conferințe științifice internaționale concretizate prin publicarea a mai multor articole ISI, dintre care unul cu factor de impact 4,072, și ISI Proceedings și a mai multor articole publicate în volumele conferințelor indexate în baze de date internaționale recunoscute;
- Am făcut parte din:
 - o **Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei (APCE)** din 2020,
 - o Rețeaua de Contact - Parlamentari pentru un mediu sănătos;
 - o Comisia specială comună a Camerei Deputaților și Senatului pentru sprijinirea procesului de aderare a României la **Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economic (OCDE)**;
 - o Board of Supervisors în cadrul European Securities and Markets Authority (membru supleant).
- Am fost reprezentantul Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, desemnat de Comisia pentru afaceri juridice și drepturile omului, la **Moneyval** (supleant 2022, titular 2023) și **Greco** (2021);
- În calitate de secretar de stat am coordonat relația Guvernului României și a instituțiilor din subordine cu **OCDE**, am avut atribuții de gestionare a relației cu investitorii străini; în calitate de parlamentar;

	- Finalizarea Cursului de Public Policy Analysis, la London School of Economics and Political Sciences, în 2021, alături de cursanți din toată lumea, din diverse poziții; - Participarea la 3-th Annual International Institute for Securities Market Growth and Development, organizat de US Securities and Exchange Commision, la Washington DC, în 2024; - Participare seminar Campaign Skills Training organizat de International Republican Institute USA pentru țările din Centrul și Estul Europei, octombrie 2007; - Participarea workshop Liberal policy on ethics and liberal policy on economics, organizat de National Democratic Institute USA, noiembrie 2008; - Studierea la o facultate în limba engleză (ASE, Relații Economice Internaționale, modul engleză) și interacționarea cu studenți străini, etc.
Competențe și aptitudini organizatorice	Ocuparea mai multor posturi de conducere, ce au necesitat abilități organizatorice, coordonarea echipelor de lucru, coordonarea consultărilor pentru elaborarea de acte normative.
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoștințe avansate în domeniile: - economie: management, relații economice internaționale, negocieri comerciale, finanțe, fiscalitate piață de capital; - informatică (Microsoft Office);
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Competență în programele Microsoft Office :Excel, Word, Power Point, proiectare baze de date Access (certificat ECDL și absolvirea unui liceu de profil matematică-informatică cu media 9,86) - Competență în managementul proiectelor utilizând Microsoft Project; - Utilizarea instrumentelor de analiză și urmărire a datelor: E-views, SPSS.
Competențe și aptitudini artistice	Diplomă solist-interpret pian, dobândită în perioada 1992-1996, în urma cursurilor la care am participat la Școala Populară de Artă Târgoviște.
Alte competențe și aptitudini	- Membru al Asociației Profesionale CEDIMES, Paris, Franța; - Am făcut parte din <i>Comitetul Științific al 15th IBIMA Conferences</i>, realizând recenzii ale articolelor publicate în 15th Ibima Conference Proceedings indexat <i>ISI Thomson</i> și în baze de date internaționale (EBSCO); - Am participat la numeroase seminarii, sesiuni de comunicări, conferințe, congrese, simpozioane, manifestări științifice naționale și internaționale, cu expuneri pe teme de cercetare din domeniul economic, concretizate prin publicarea a peste 40 de articole și studii în reviste de specialitate și în volumele unor manifestări științifice, evaluate conform cotației CNCSIS (conform Listei de lucrări), astfel: 5 articole publicate în jurnale indexat ISI, unul fiind jurnal de zonă roșie cu factor de impact 4,072 și scor relativ de influență 0,698; articole indexate ISTP/ISI Proceedings; peste 30 articole indexate în baze de date internaționale; - Am publicat ca autor unic cartea în limba română "Leadership și performanță în afaceri", Editura Expert, București, 2012, 302 pagini; o ediție revizuită în limba engleză, într-o editură națională recunoscută, "Leadership and Organisational Performance", Revised english edition, Ed. Sitech, 2025 și coautor al lucrării "The European Union Sustainable Leadership Agency: Bridging the Gap Between Environment, Industry and Society" – Home and Abroad, publicată într-o editură internațională recunoscută, Palgrave Macmillan, <i>The Palgrave Handbook to Practical Sustainability</i>, Part XII, 30, 2025, - Există dovezi ale relevanței și impactului rezultatelor științifice, prin citarea acestor contribuții științifice de către specialiști și doctoranzi disponibile pe Google Scholar și Web of Science. Citări ale lucrărilor, H-Index 9.
Permis de conducere	Da, categoria B
Anexe	- Diplome; Listă lucrări.

Data: 03.06.2025

Semnătura,