

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

CAPISIZU, Larisa - Antonia

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Postul asistent universitar pe durată nedeterminată poz. 65
Facultatea de Drept, Academia de Studii Economice Din București

Educație și formare

Perioada

octombrie 2015 – septembrie 2022

Calificarea

Doctor în drept cu lucrarea „Smart contracts în dreptul civil român”

Disciplinele principale studiate

- *Evoluții ale dreptului procesual civil*
- *Noutăți privind problematica dreptului internațional public*
- *Instituții de drept penal potrivit noului Cod Penal*
- *Aspecte actuale ale Dreptului Uniunii Europene*
- *Metodologia cercetării științifice*
- *Dreptul constituțional în contextul integrării europene*
- *Practici europene în identificarea criminalistică*
- *Legislație și jurisprudență în materia relațiilor de muncă*
- *Noul Cod civil. Tradiție și modernitate*
- *Profesioniștii*

Numele și tipul instituției de
învățământ

Universitate Titu Maiorescu

Perioada

mai 2014 – decembrie 2015

Calificarea

Avocat stagiar

Disciplinele principale studiate	- Însușirea cunoștințelor despre etica și organizarea profesiei de avocat - Tehnici de argumentare judiciară. Pregătirea și elaborarea consultației juridice scrise - Metodologia actului juridic și judiciar - Aspecte practice privind organizarea și activitatea instanțelor judecătorești și a parchetelor, a birourilor notariale și a executorilor judecătorești - Drept civil și procesual civil - Drept penal și procesual penal - Dreptul Uniunii Europene - Dreptul european al drepturilor omului - Dreptul european al muncii
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților
Perioada	februarie - iunie 2013
Diploma obținută	Diplomă de absolvire a programului „Lideri pentru justiție”
Competențe profesionale dobândite	- Dezbateri legate de concepte și principii fundamentale ale statului de drept - Training-uri axate pe dobândirea de abilități esențiale ale unui lider eficient - Vizită de studiu la Berlin
Numele furnizorului de formare	Programul Statul de Drept Europa de Sud-Est, Konrad Adenauer Stiftung
Perioada	mai 2013
Diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului „Lawyering Skills: The Way to Effective –Performance as a Counselor and Advocate”
Competențe profesionale dobândite	- Înțelegerea nevoilor și așteptărilor clienților - Redactarea unui memoriu juridic - Studii de caz
Numele și tipul instituției de învățământ	Philip Genty, Columbia Law School in parteneriat cu Universitatea Româno-Americană
Perioada	2012-2013
Diploma obținută	Diplomă de master în domeniul Dreptului Uniunii Europene
Disciplinele principale studiate	- Sistemul normativ și jurisdicția UE; - Instituții administrative europene; - Reforma instituțională și politicile UE; - Spațiul monetar european; - Protecția juridică a mediului în UE; - Dreptul afacerilor Uniunii Europene; - Drept social european; - Dreptul european al contractelor; - Fondurile structurale ale UE.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București – Facultatea de Drept
Perioada	2008-2012
Diploma obținută	Diplomă de licență în Științe Juridice
Disciplinele principale studiate	- Drept civil, drept procesual civil; - Drept penal, drept procesual penal; - Dreptul Uniunii Europene; - Drept financiar, drept fiscal; - Drept comercial; - Drept administrativ; - Drept constituțional; - Dreptul muncii; - Drept internațional privat.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București – Facultatea de Drept

Perioada	2008-2011
Diploma obținută	Diplomă de licență în Științe Economice Specializare: Informatică economică
Disciplinele principale studiate	- <i>Matematică;</i> - <i>Programare în limbaj de nivel înalt;</i> - <i>Baze de date;</i> - <i>Economie;</i> - <i>Statistică;</i> - <i>Contabilitate;</i> - <i>Management;</i> - <i>Marketing.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice din București – Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
Perioada	2008-2009
Diploma obținută	Curs universitar
Disciplinele principale studiate	- <i>Instituții și organizații europene;</i> - <i>Strategii și relații internaționale;</i> - <i>Drept civil francez;</i> - <i>Drept constituțional comparat.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București în colaborare cu Universitatea Paris I Panthéon - Sorbonne – Colegiul Juridic Franco-Român de Studii Europene
Perioada	Iulie 2009
Diploma obținută	Certificat de Studii Juridice și Politice în Europa Centrală și Orientală la Universitatea Europeană de Vară
Disciplinele principale studiate	- <i>Criza economică și financiară;</i> - <i>Zona Euro;</i> - <i>Impactul alegerilor europene asupra instituțiilor Uniunii Europene;</i> - <i>Bilanțul președinției cehe a Uniunii Europene;</i> - <i>Protecția drepturilor minorităților în Europa Centrală și Orientală</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Szeged – Centrul de Studii Europene din cadrul Facultății de Drept
Experiența profesională	
Perioada	octombrie 2024 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	- <i>Susținere seminare de:</i> - o <i>Business Law;</i> - o <i>European Union Law.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	octombrie 2016 - septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	- <i>Sustinere seminare de:</i> - o <i>Drept civil. Partea generală;</i> - o <i>Drept civil. Persoanele;</i> - o <i>Drept civil. Teoria Generală a Obligațiilor.</i>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Titu Maiorescu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie

Perioada aprilie 2015 - prezent
 Funcția sau postul ocupat **Avocat partener**
 Activități și responsabilități principale
 - Asistare și reprezentare clienți în fața instanțelor de judecată
 - Consultanță juridică
 - Redactare acte juridice
 Numele și adresa angajatorului **Societate Civila de Avocati Capisizu & Asociatii**, Str. Vlad Dracu nr. 8, Sector 3, București, România
 Tel.: (40-21) 321 03 05 - Fax (40-21) 320 26 36 - E-mail: office@capisizu.ro
 Tipul activității sau sectorul de activitate Avocatură

Perioada decembrie 2013 - aprilie 2015
 Funcția sau postul ocupat **Avocat colaborator**
 Activități și responsabilități principale
 - Asistare și reprezentare clienți în fața instanțelor de judecată
 - Consultanță juridică
 - Redactare acte juridice
 Numele și adresa angajatorului **Cabinet de avocat „Capisizu Sergiu Marin”**,
 Tipul activității sau sectorul de activitate Avocatură

Perioada martie - aprilie 2012
 Funcția sau postul ocupat **Moderator TV al emisiunii „Succes în carieră”**
 Activități și responsabilități principale
 - Elaborarea și planificarea interviurilor;
 - Coordonarea activităților de pregătire și desfășurare ale emisiunilor;
 - Prezentarea și interviuarea invitaților.
 Numele și adresa angajatorului **Amiabil TV**,
 - E-mail: contact@amiabiltv.ro
 Website: <http://www.amiabiltv.ro>
 Tipul activității sau sectorul de activitate Jurnalism

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Româna**
 Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- **Certificate in Advanced English (CAE)**, Level C1, iunie 2007
- **Diploma de de Español como Lengua Extranjera (DELE)**, Nivel B2, martie 2008

- Competențe și abilități sociale
- Abilitatea de a comunica eficient în situații sociale diferite, folosind o exprimare clară și concisă a ideilor
 - Abilitatea de a asculta activ și de a respecta părerile celorlalți parteneri de discuții, de a urmări și evalua argumentele acestora
 - Capacitate de empatie și toleranță prin interacțiunea cu un mediu multicultural în cadrul vizitelor de studiu

Competențe și aptitudini organizatorice	- Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe - aptitudine dobândită în urma coordonării unor echipe de 10-20 de oameni în cadrul asociației The European Law Students' Association București, în calitate de membru în cadrul departamentului Activități Academice al asociației studențești ELSA București (European Law Students' Association) cu ocazia organizării unor concursuri de procese simulate și a unor conferințe
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint și Access) și a serviciilor Internet și poștă electronică - Cunoștințe elementare ale limbajelor de programare C, C++, C#, Oracle PL/SQL
Permis de conducere	Categoria B