

Academia de Studii Economice din București

Data: 08.07.2025

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Facilitator tehnologii asistive (Membru echipă de creare companion virtual, 4)** în cadrul proiectului „**Integrare socială și academică a tinerilor pentru viitor (InterAcTiv)**” cod proiect MySMIS 2021+:326115

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **84 ore/lună** distribuite inegal în funcție de activitățile proiectului

Salariul orar brut este de **136,50 lei/ora**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **30.11.2027**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de doctor;
- b) domeniul studiilor: științe economice / juridice / administrative / informatică economică / cibernetică / statistică economică;
- c) vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) experiență în proiecte europene și/sau naționale: minim un proiect cu finanțare europeană;
- e) aptitudini și abilități necesare:
 - i. capacitate de analiză și sinteză, planificare a activității, evaluare, judecată rapidă;
 - ii. prestanță, tact, rigurozitate, spontaneitate, simț organizatoric;
 - iii. bun comunicator;
 - iv. capacitate de relaționare interumană;
 - v. echilibru emoțional;

- vi. conduită morală conform deontologiei profesionale, loialitate, confidențialitate;
- vii. gândire creativă;
- viii. atenție la detalii, concentrată și distributivă;
- ix. adaptabilitate;
- x. capacitatea de lucru în echipă;
- xi. rezistență la stres.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați

- 2. Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

1. Implementarea proiectelor PEO: ghiduri, proceduri, legislație specifică, raportare și proceduri;
2. Interfete multimodale pe tipuri de dizabilitati;
3. Evaluarea modului în care aplicația răspunde cerințelor de utilizare pentru persoanele cu dizabilitati;
4. Standarde internaționale de accesibilitate;

2. Bibliografia:

1. Legislație MIPE – PEO: Ordine MIPE, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Apel de proiecte: "Primul student din familie", Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
2. W3C Web Accessibility Initiative (WAI), Accessibility Guidelines Working Group (AG WG) Participants, Understanding SC 1.4.3: Contrast (Minimum) (Level AA), <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/Understanding/contrast-minimum>
3. WAVE Web Accessibility Evaluation Tools, <https://wave.webaim.org/>
4. ADA National Network, What is the Americans with Disabilities Act (ADA), <https://adata.org/learn-about-ada>

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;

3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în perioada 16.07.2025-17.07.2025, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016

Contact:

-Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții e-mail: fondurieuropene@ase.ro

-Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.07.2025
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	16.07.2025 - 17.07.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	18.07.2025 și 21.07.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.07.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.07.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.07.2025
7.	Susținerea interviului	25.07.2025

8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.07.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.07.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2025
11.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	30.07.2025
12.	Numire pe funcție	După aprobarea de către OI