Academia de Studii Economice din Bucureşti
Data:11.08.2025

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 11637 din 11.08.2025

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează procesul de recrutare şi selecţie pentru ocuparea **unui** post de **Responsabil monitorizare şi comunicare GT 6** în cadrul proiectului **"Investește în educația TA! FII TU PRIMUL și demonstrează că poți! - FII_TU 1" SMIS 2021+: 325415.**

Contractul individual de muncă sunt cu timp parțial de maxim **84 ore/lună** distribuite inegal.

Salariul orar brut este de **119,50** lei/oră.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **28.02.2028**.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare şi selecţie candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale şi condiţii specifice

1. Condiţii generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;

b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos pentru care se desfaşoară procesul de recrutare şi selecţie;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice:

a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă

b) domeniul studiilor: ştiinţe economice /sociologie/administrative

c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani experinţă in domeniul educațional/ implementarea de activități administrative sau proiecte/ experienţă de lucru cu studenţii.

d) alte conditii specifice:
- Abilitatea de a evalua critic informaţiile, de a gândi analitic şi de a aplica raţionamentul logic
- Redactarea de lucrări şi comunicarea cu colegii,
- Capacitate de organizare şi planificare
- Capacitatea de implementare
- Capacitatea de asumare a responsabilităţilor,
- Bune abilităţi de planificare, coordonare şi organizare,
- Capacitatea de a lucra în echipă,
- Capacitatea de asumare a responsabilităţilor,

- Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate

B. Procesul de recrutare si selectie va consta în:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**
2. **Proba 2 – Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscrisi este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat
   - *data și ora desfășurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiați:
   - *locul desfășurării interviului*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiați:

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. **Tematica:**
   1. Implementarea proiectelor PEO: ghiduri, proceduri, legislație specifică.
2. **Bibliografia:**
   1. Legislație MIPE - PEO
   - Ordine MIPE,
   - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student în familie", Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024
   - Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
   - Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
   - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
   - Regulamentul Intern al al Academiei de Studii Economice din București.

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în zilele de 20.08.2025-21.08.2025, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea „Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

1. Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții – e-mail: fondurieuropene@ase.ro
2. Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare şi selecţie:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunţului	11.08.2025
2.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE	20.08.2025-21.08.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	22.08.2025-25.08.2025
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	26.08.2025
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	27.08.2025
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.08.2025
7.	Susţinerea interviului	29.08.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	01.09.2025
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	02.09.2025
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.09.2025
11.	Afişarea rezultatului final al selecției	03.09.2025
12.	Numire pe funcție	După aprobarea de către OI