Academia de Studii Economice din Bucureşti
Data: 11.08.2025

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 4613 din 11.08.2025

ANUNŢ

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează procesul de recrutare şi selecţie pentru ocuparea **unui** post de **Responsabil promovare ofertă educaţională 3** în cadrul proiectului **" Investește în educația TA! FII TU PRIMUL și demonstrează că poți! - FII_TU 1" SMIS 2021+: 325415.**

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **84 ore/lună** distribuite inegal.

Salariul orar brut este de **119,50** lei/oră.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **28.02.2028**.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare şi selecţie candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale şi condiţii specifice

1. Condiţii generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elveține;

b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos pentru care se desfaşoară procesul de recrutare şi selecţie;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice:

a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă

b) domeniul studiilor: ştiinţe economice/sociologie/tehnice/psihologie

c) vechime în specialitatea postului: minim 3 ani experinţă în domeniul educaţional/ implementarea de activităţi administrative sau proiecte/ experienţă de lucru cu elevi sau studenţi

d) alte conditii specifice:
- Experiența relevantă în promovarea educațională și organizarea de evenimente
- Abilități excelente de comunicare și prezentare
- Cunoștințe solide despre sistemul de învățământ și oferta educațională universitară
- Abilități de organizare și gestionare a timpului
- Capacitate de organizare și planificare

- Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
- Bune abilităţi de planificare, coordonare şi organizare
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
- Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate.

B. Procesul de recrutare si selectie va consta în:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidaţi**
2. **Proba 2 – Interviu structurat** (în situaţia în care numărul de candidaţi înscrisi este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare şi selecţie, comisia poate decide simplificarea procedurii şi realizarea selecţiei exclusiv prin verificarea îndeplinirii condiţiilor minimale (generale şi specifice) cuprinse în anunţul de selecţie publicat
   - *data şi ora desfăşurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiaţi:
   - *locul desfăşurării interviului*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiaţi:

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
   1. Implementarea proiectelor PEO: ghiduri, proceduri, legislaţie specifică.
2. **Bibliografia:**
   1. Legislaţie MIPE - PEO
      - Ordine MIPE,
      - Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Primul student în familie", Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024
      - Manualul Beneficiarului Programul Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027,
      - Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale Programul Educaţie şi Ocupare (PEO) 2021-2027
      - Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Academiei de Studii Economice din Bucureşti;
      - Regulamentul Intern al al Academiei de Studii Economice din Bucureşti.

D. Componenţa dosarului care trebuie depus de candidaţi:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare şi selecţie adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
6. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare şi selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declaraţia pe propria răspundere, cu obligaţia de a completa dosarul de candidatură cu adeverinţa medicală cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.

7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în zilele de 20.08.2025-21.08.2025, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea „Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016

Contact:

1. Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții – e-mail: fondurieuropene@ase.ro
2. Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.08.2025
2.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE	20.08.2025-21.08.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	22.08.2025-25.08.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.08.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.08.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.08.2025
7.	Susținerea interviului	29.08.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.09.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.09.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.09.2025
11.	Afișarea rezultatului final al selecției	03.09.2025
12.	Numire pe funcție	După aprobarea de către OI