

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Asistent de proiect** în cadrul proiectului „*Societal and Economic Resilience within multi-hazards environment in Romania* cerere de finanțare 267/29.11.2022

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **84 ore/lună** distribuite inegal.

Salariul orar brut este de **72,00 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe o perioadă determinată până la data de **30.06.2026**.

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c)** are capacitate deplină de exercițiu;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f)** nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a)** nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- b)** domeniul studiilor: științe economice/administrative/ingineresti;
- c)** vechime în muncă: minim 10 ani
- d)** alte condiții specifice:
 - i.** realizează atribuțiile din cererea de finanțare și fișa postului;

- ii. cunoasterea unei limbi straine;
- iii. capacitate de analiză și sinteză;
- iv. bune abilități de comunicare și relaționare;
- v. foarte bune abilități de negociere, diplomatie, toleranță;
- vi. tehnici de abordare și de negociere;
- vii. putere de decizie și asumarea responsabilității;
- viii. competențe în luarea deciziilor;
- ix. tehnici și metode de analiză comparativă;
- x. ușurință în comunicare;
- xi. corectitudine, flexibilitate;
- xii. rezistență la efort și stres;
- xiii. cunoasterea unei limbi straine;
- xiv. bune abilități de comunicare și relaționare

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
- *locul desfășurării:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

- a) Implementarea proiectelor PNRR: ghiduri, proceduri, legislație;
- b) Cererea de finanțare aferentă proiectului „***Societal and Economic Resilience within multi-hazards environment in Romania***”, ***cod proiect CF 267/29.11.2022***

2. Bibliografia:

- a) Legislație PNRR: Ordine MFE, Ghidul solicitantului Schemei de ajutor de stat „Atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României, pilonul III, componenta C9, 2021 – 2026;
- b) Cererea de finanțare aferentă proiectului „***Societal and Economic Resilience with in multi-hazards environment in Romania***”, ***cod proiect CF 267/29.11.2022***

D. Componenta dosarului de selecție:

- 1. Opis;
- 2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
- 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
 6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
 7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
 8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
 9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
 10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.
- Actele prevăzute la pct. 5, 6, 10, 11 și 12 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în data de 27.10.2025, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016 sau online la adresele de email ale persoanelor de contact

Contact:

-Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții e-mail: fondurieuropene@ase.ro

-Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.10.2025
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	27.10.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	28.10.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.10.2025

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2025
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025
7.	Susținerea interviului	31.10.2025
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.10.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.11.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.11.2025
11.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	04.11.2025
12.	Numire pe funcție	După aprobarea CA