

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare a salariaților din cadrul ASE încadrati
pe o funcție de execuție cu grad/treaptă de debutant

Examenul/concursul pentru promovarea salariaților încadrati pe o funcție de execuție cu grad/treaptă de debutant **constă în susținerea unui interviu** care se va desfășura la sediul Academiei de Studii Economice din București în data de 04.12.2025, sala și ora urmand a fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere se depun la Direcția Resurse Umane, Sala 5208, până pe data de 25.11.2025, ora 14:00 și conțin următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere la examen adresată Rectorului ASE (Anexa 1);
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Declarație GDPR (Anexa 2);
- d. Adeverința care să ateste vechimea în gradul profesional al funcției din care promovează **(adeverinta se eliberează de DRU fara a fi solicitata de candidat)**;
- e. Raportul salariatului debutant (Anexa 4).

Informații suplimentare:

- e – mail: dru@ase.ro; interior: 653 / 162.
- la sediul Academiei de Studii Economice din București (Imobil Cihoschi), sala 5208;

Condițiile de participare și modul de desfășurare al concursului se regăsesc în cadrul Metodologiei privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului didactic auxiliar și administrativ din cadrul Academiei de Studii Economice din București (https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2025/20250730/Hot.Senat%20nr.%20161%20din%2030.07.2025_Mod.Metod.promo.v.pers.did.aux.pdf)

Concursul se va organiza conform urmatorului calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare	19.11 – 25.11.2025
3.	Analiza dosarelor de înscriere de către comisii	26.11 – 03.12.2025
4.	Susținerea examenului de promovare	04.12.2025
5.	Afișarea rezultatului examenului de promovare	05.12.2025
6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele examenului de promovare	08.12.2025
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale	10.12.2025
8.	Prezentarea raportului final către BCA/CA	Până la 20 decembrie 2025
9.	Întocmirea actelor adiționale și promovarea pe noua funcție	01.01.2026

INFORMAȚII AFERENTE POSTURILOR SCOASE LA EXAMEN

1. Direcția Administrativă, Serviciul Administrare Spații de Învățământ

➤ 1 post Administrator financiar III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Tematica:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Finanțarea și patrimoniul universităților - Dispoziții generale;
3. Contractul individual de muncă - Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
4. Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Etapele procesului de achiziție publică;
6. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Constituirea garanției în numerar de către gestionari;
8. Răspunderi ale gestionarilor;
9. Managementul Administrativ al Academiei de Studii Economice din București;
10. Obligații ale angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
11. Obligații ale lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
12. Obligații ale salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Bibliografie

1. Legea nr. 199/2023 - Legea Învățământului Superior;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
8. Legea nr. 319 din 2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

2. Direcția Administrativă, Serviciul Administrare Spații de Învățământ

➤ 1 post Administrator patrimoniu III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;

Tematica:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Finanțarea și patrimoniul universităților - Dispoziții generale;
3. Contractul individual de muncă - Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
4. Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Etapele procesului de achiziție publică;
6. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Constituirea garanției în numerar de către gestionari;
8. Răspunderi ale gestionarilor;
9. Managementul Administrativ al Academiei de Studii Economice din București;
10. Obligații ale angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
11. Obligații ale lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
12. Obligații ale salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Bibliografie

1. Legea nr. 199/2023 - Legea Învățământului Superior;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
8. Legea nr. 319 din 2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

3. Direcția Economică, Compartimentul Contabilitate Financiară

➤ 1 post Administrator financiar III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Tematica

1. Finanțarea instituției de învățământ superior;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
3. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
5. Modul de înregistrare în contabilitate a decontărilor cu personalul și a reținerilor din salarii;
6. Contul de disponibilități bancare - descriere, funcționare;
7. Obligațiile persoanelor încadrate în muncă.

Bibliografie

1. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea Contabilității nr.82/1991 republicată în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
3. O.M.F.P 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
4. O.M.F.P. nr.2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
5. O.M.F.P nr.720/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
7. Hotărârea nr. 159/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016;
8. ORDIN Nr. 129/2019 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
9. O.M.F.P nr. 517/2016 - pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea
11. Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
12. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011; cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 199/2023 privind Învățământul superior;
14. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;
15. Carta A.S.E.;
16. Regulamentul de Ordine Interioară a Academiei de Studii Economice din București;

4. Direcția Managementul Cercetării și Inovării

➤ 1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- **Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;**

Tematică:

1. Cadrul legal al organizării, conducerii și finanțării cercetării universitare
2. Principiile, valorile și mecanismele de etică și calitate academică la nivelul ASE.
3. Criteriile și procedura de recunoaștere a efortului suplimentar de redactare/publicare articole
4. Condițiile de eligibilitate, tipurile de sprijin și fluxul de aprobare pentru susținerea publicării de articole
5. Pașii operaționali și responsabilitățile pentru demararea și aprobarea proiectelor de cercetare.

Bibliografie:

1. Legea 199/2023 a învățământului superior
5. Carta ASE
6. PO-DMCI_04 Recunoașterea complexității activității suplimentare de scriere de articole publicate în reviste cotate Web of Science sau indexate Scopus
7. PO_DMCI-03 Susținerea publicării de articole în reviste de prestigiu din domeniile de interes ale ASE
8. PO_DMCI-06 Inițierea proiectelor de cercetare în cadrul ASE

5. Direcția Relații cu Mediul de Afaceri

➤ 1 post Referent II (M)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

Tematica

1. **Reglementări și documente specifice mediului universitar și activității administrative** – organizarea și funcționarea universității; regulamente interne; fluxul documentelor; proceduri administrative.
2. **Comunicare instituțională și relații publice** - redactarea de note, rapoarte, informări; comunicare profesională cu studenți, cadre didactice și parteneri; tehnici de prezentare clară și concisă a informațiilor.
3. **Negocierea și gestionarea parteneriatelor instituționale** - principiile negocierii; etapele unei negocieri instituționale; bune practici în colaborarea cu instituții partenere; identificarea nevoilor partenerilor; prezentarea ofertei instituționale; argumentare și comunicare în negociere; gestionarea acordurilor de parteneriat și monitorizarea implementării acestora.

Bibliografie

1. Cartea Academiei de Studii Economice din București, https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2025/20250625/Hot.Senat%20nr.%2094%20din%2025.06.2025_Inf.adoptarea%20Cartei%20ASE.pdf
2. Regulament de Organizare și Funcționare, https://resurseumane.ase.ro/wp-content/uploads/2024/04/ROF-ASE-final_pentru-publicare_01.04.2024.pdf
3. Comunicare și negociere în afaceri, Dragoș C. Vasile, Editura ASE, <https://editura.ase.ro/Comunicare-si-negociere-in-afaceri/>

6. Direcția Relații cu Mediul de Afaceri, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

➤ 2 posturi Psiholog specialist (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- ***Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;***

Tematică:

- Organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Serviciile de consiliere și orientare a carierei;
- Tipuri principale de intervenții;
- Activitățile centrului de consiliere și orientare în carieră;
- Beneficiile activităților de consiliere și orientare în carieră;
- Etapele procesului de consiliere și orientare în carieră;
- Profilul de competențe al consilierului în carieră;
- Metode și tehnici utilizate în consilierea în carieră a studenților;
- Teorii și abordări în consilierea în carieră;
- Managementul carierei;

Bibliografie:

1. ***, COR – Clasificarea ocupațiilor din România
2. ***, *Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar*
3. ***, *Legea 199/2023 a învățământului superior*
4. ***, Hotărârea nr. 143/03.07.2024 cu privire la aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei de Studii Economice din București, disponibilă la: <http://consiliere.ase.ro/metodologie>
5. ***, Ordinul 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
6. ***, www.ase.ro, (oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București, planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de ASE, metodologiile de admitere la programele educaționale ale ASE etc.);
7. Baban, A. (Ed.). (2019). *Intervenții psihologice în școală: Manualul consilierului școlar*. București: Editura Polirom. Pag. 25 - 60; 91 - 118; 137 - 161.
8. Barret, Jim (2002), *Teste de autocunoaștere*, București, Editura All Beck.
9. Bowles, A., Fisher, R, McPhail, R., Rosenstreich, D., Dobson, A. (2014). *Staying the distance: students' perceptions of enablers of transition to higher education*, Higher Education Research & Development
10. Brooman, S., Darwent S. (2014). *Measuring the beginning: a quantitative study of the transition to higher education*, Studies in Higher Education, 39:9, 1523-1541, DOI:10.1080/03075079.2013.801428
11. Carey, Gerald (2008), *Theory & practice of group counselling*. Editia a 7-a. Belmont: Thomson Brooks/Cole
12. David, D. (2017). *Tratat de psihoterapii cognitive și comportamentale* (ediția a III-a revăzută și adăugită). București: Editura Polirom. Pag. 119 – 151
13. David, D., Matu, S.-A., & David, O. (2015). *Psihologie și tehnologie: Fundamente de roboterapie și psihoterapie prin realitate virtuală*. Editura Polirom. Pag. 37 – 78
14. Diaconu M., Stăiculescu C., (2012), *Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților*, Editura ASE, București

15. Dramnescu, M. (coord.), 2023, Psihologia educatiei, Editura Paideea. Pag. 27-48, 145 – 188, 189 - 246, 337 - 344
16. Iliescu, D., Sulea C., (2015).Tratat de psihodiagnostic al personalitatii, Editura Polirom, Iasi (cap. 6, 7, 8)
17. John McLeod – *An introduction to counselling* (orice editie)
18. John McLeod – *Counselling skills* (orice editie)
19. liescu, D., & Sulea, C. (2015). Tratat de psihodiagnostic al personalității. București: Editura Polirom. Pag. 179 – 217; 224 – 237; 241-265.
20. Lieury, Alain (2008), Experimente de psihologie pentru dezvoltarea personală, Iași, Editura Polirom.
21. Negru-Subțirică, O. (2017). Formarea identității și rosturile vieții: despre sens și direcție. A.S.C.R (Asociația de Științe Cognitive din România). Pag 11 – 28
22. Nelson Rachard Jones. (2009). Manual de consiliere. Editura Trei, Bucuresti
23. Richițeanu-Năstase, Ramona, (2019), *Consiliere și orientare pentru carieră și viață: fundamente teoretice și metodologice*, București, Editura ASE
24. Szentágotai-Tătar, A., & David, D. (2017). Tratat de psihologie pozitivă. Editura Polirom. Pag. 283 – 297
25. Szilagyı, Ana-Maria Andreea, (2007), *Manualul consultantului în carieră*, Editura Institutul European, Iași
26. Tomșa, G. (2011) *Abordări generale ale consilierii și consultanței școlare*, Editura Terra, Focșani
27. Trevor, G. & Parker, S .(2014). *Navigating change: a typology of student transition in higher education*, Studies in Higher Education, 39:5, 734-753, DOI:10.1080/03075079.2012.721351
28. Vernon Zunker – *Career counselling: a holistic approach* (orice ediție)

7. Direcția Tehnica Investiții, Serviciul Tehnic, Planificare și Monitorizare Investiții

➤ 1 post Inginer specialist II (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- ***Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;***

Tematica:

1. Calitatea în construcții - obligații și răspunderi;
2. Autorizarea executării lucrărilor de construcții și instalații;
3. Regulamentul pentru stabilirea categoriilor de importanță a construcțiilor și instalațiilor;
4. Recepția lucrărilor de construcții și instalații;

Bibliografia:

1. Legea 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu toate modificările, completările ulterioare;
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu toate modificările, completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.766/21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții publicată în M.O. Partea I nr. 352/1997;
4. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

8. Direcția Tehnologia Informatiei si Comunicatii, Compartimentul Aplicatii si Site-uri Web

➤ 1 post Analist programator II (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- ***Sa aiba cel puțin 6 luni vechime in gradul profesional al functiei din care promoveaza;***

1. Tematica:

1. Carta ASE
2. Structura organizatorică a Academiei de Studii Economice din București (servicii tehnico- administrative + învățământ și cercetare)
3. Norme specifice de protecția muncii și PSI
4. Organizarea si funcționarea Academiei de Studii Economice din București
5. Microsoft SQL Server și Web Programming
6. Sisteme, echipamente, rețele și aplicații IT&C (arhitectură, proiectare, dezvoltare, administrare și operare, întreținere și mentenanță, componente, caracteristici, diagnosticare defecte etc.)
7. Utilizarea suitei Microsoft Office
8. Arhitectura PC (nivel mediu)
9. Sisteme de operare
10. Microsoft Windows (Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10)
11. Limba engleză la nivel mediu cu recunoașterea termenilor tehnici utilizați în domeniul de activitate.

2. Bibliografia:

1. Carta ASE
2. Organigrama serviciilor tehnico-administrative și Organigrama de învățământ și cercetare
3. Norme interne de securitate și sănătate în muncă
4. Manualul de identitate vizuală ASE
5. Dorin ZAHARIE, Ioan ROȘCA - Proiectarea obiectuală a sistemelor informatice, Ed. Dual Tech, 2002
6. Craig Stinson, Carl Siechert - Microsoft Windows 2000 profesional. Ed. Teora
7. Mueller, Scott – PC: Depanare si modernizare
8. Stephen Wynkoop - Totul despre Microsoft SQL Server 7.0, Ed. Teora
9. Freeman, Adam – Pro ASP.NET Core MVC 2, aPress, London, 2017
10. Craig Zacker - Planning and Maintaining Windows Server 2003 Network Infrastructure
11. Dan Holme, Orin Thomas – Managing and Maintaining a Microsoft Windows 2003 Environment
12. Microsoft Corporation - Documentația produselor.

9. FACULTATEA BUCHAREST BUSINESS SCHOOL

➤ 1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

10. Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;

Tematică:

- Aplicarea Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Principii GDPR aplicate în gestionarea datelor studenților, absolvenților, partenerilor și participanților la evenimente.
- Prelucrarea datelor în contextul platformelor digitale (newslettere, social media, formulare online, aplicații interne).
- Reguli privind utilizarea imaginilor și conținutului multimedia în comunicarea publică.
- Securitatea datelor în procese administrative și în gestionarea bazelor de date.
- Concepte generale de analiză de business aplicabile în optimizarea proceselor administrative.
- Identificarea nevoilor de comunicare, promovare și management digital.
- Documentarea cerințelor pentru îmbunătățirea fluxurilor administrative și digitale.
- Determinarea pașilor de realizare a unei aplicații pornind de la un scenariu definit.
- Analiza unei nevoi administrative sau de comunicare.
- Definirea cerințelor și structurarea unui mini-scenariu de utilizare.
- Elaborarea pașilor necesari dezvoltării sau adaptării unei funcționalități digitale.
- Verificarea funcționalităților platformelor interne (site BBS, formulare, sisteme de înscriere, instrumente de promovare).
- Identificarea erorilor și transmiterea feedback-ului tehnic către echipele implicate.
- Testarea fluxurilor de comunicare digitală (newslettere, integrări social media, etc.).

Bibliografie:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal;
- Carta Academiei de Studii Economice din București, aprobată de Senatul ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare ASE (ROF) (H.S. nr. 157/30.07.2025);
- Regulamentul Intern ASE (RI) (H.S. nr. 25/29.03.2017 și H.S. nr. 208/27.10.2019);
- Organigrama de educație și cercetare ASE (H.S. nr. 158/30.07.2025);

- Regulamentul general privind sănătatea și securitatea în muncă (H.S. nr. 263/16.12.2020);
- Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate (CCM) (14.10.2020);
- Codul de conduită ASE pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură;
- Ghiduri, manuale și bune practici privind comunicarea instituțională, marketingul educațional și managementul prezentei digitale (resurse interne și externe);
- Materiale de formare profesională privind utilizarea platformelor digitale, social media, managementul website-urilor și instrumentelor de grafică digitală;
- Literatură de specialitate privind analiza de business, managementul proiectelor și optimizarea proceselor administrative;
- Proceduri interne ale ASE și BBS relevante activității administrative și de comunicare publică.

11. Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi straine

➤ 1 post Secretar II (M)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- ***Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;***

Tematica:

- a) Dispoziții generale privind învățământul superior
- b) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
- c) Organizarea studiilor universitare
- d) Completarea formularelor actelor de studii
- e) Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii
- f) Organizarea studiilor universitare de licență și masterat
- g) Organizarea anului universitar
- h) Înmatricularea și înscrierea studenților la studiile universitare de licență și masterat
- i) Promovarea și trecerea de la un an de studiu, la altul
- j) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat
- k) Transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări
- l) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
- m) Facilități de studii pentru studenții înscriși la studiile universitare de licență și masterat
- n) Recunoașterea perioadelor de mobilitate interinstituțională și echivalarea rezultatelor academice obținute
- o) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul studiilor universitare de licență și masterat
- p) Drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului
- q) Disciplina în muncă
- r) Procedura de evaluare a salariilor
- s) Abateri disciplinare și sancțiunile disciplinare

Bibliografia

1. Legea educației naționale, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările completările ulterioare;
3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat, anul universitar 2025-2026;
4. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;
5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;
6. Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, valabilă pentru anul universitar 2025-2026;
7. Carta ASE
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
9. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

12. Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de Valori

➤ 1 post Secretar III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- *Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;*

Tematică:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare;
4. Corelarea sistemului de învățământ din România cu sistemele europene de învățământ;
5. Dispoziții generale privind actele de studii în sistemul de învățământ superior;
6. Gestionarea actelor de studii;
7. Completarea formularelor actelor de studii;
8. Eliberarea actelor de studii;
9. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
10. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență și masterat;
11. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
12. Organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
13. Organizarea și desfășurarea programelor de studii organizate la forma de învățământ ID;
14. Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în instituțiile de învățământ superior;
15. Prevederi generale privind organizarea admiterii la studiile universitare de licență și masterat organizate în cadrul ASE București;
16. Desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, în cadrul ASE București;
17. Desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat;
18. Organizarea studiilor universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
19. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
20. Planurile de învățământ la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
21. Organizarea anului universitar la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
22. Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii, la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
23. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul, la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
24. Evaluarea cunoștințelor la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
25. Drepturile și îndatoririle studentului la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
26. Transferuri, mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
27. Facilități de studii la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
28. Alte dispoziții privind studiile universitare de licență și masterat, organizate în cadrul ASE București;
29. Principii generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență în cadrul ASE București;

30. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 și Legii 199/2023, în cadrul ASE București;
31. Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea examenului de licență în cadrul ASE București;

Bibliografie:

1. Legea educației naționale, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările completările ulterioare;
3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat, anul universitar 2025-2026;
4. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;
5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;
6. Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, valabilă pentru anul universitar 2025-2026;
7. Carta ASE
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;
9. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

13. Facultatea de Marketing

➤ 1 post Secretar II (M)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- ***Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;***

Tematică

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Organizarea studiilor universitare;
4. Corelarea sistemului de învățământ din România cu sistemele europene de învățământ;
5. Dispoziții generale privind actele de studii în sistemul de învățământ superior;
6. Gestionarea actelor de studii;
7. Completarea formularelor actelor de studii;
8. Eliberarea actelor de studii;
9. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
10. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de licență și masterat;
11. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
12. Organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
13. Organizarea și desfășurarea programelor de studii organizate la forma de învățământ ID;
14. Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în instituțiile de învățământ superior;
15. Prevederi generale privind organizarea admiterii la studiile universitare de licență și masterat organizate în cadrul ASE București;
16. Desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, în cadrul ASE București;
17. Desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat;
18. Organizarea studiilor universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
19. Sistemul creditelor transferabile la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
20. Planurile de învățământ la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
21. Organizarea anului universitar la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
22. Înmatricularea și înscrierea studenților în anii de studii, la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
23. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul, la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
24. Evaluarea cunoștințelor la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
25. Drepturile și îndatoririle studentului la studii universitare de licență, în cadrul ASE București;
26. Transferuri, mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
27. Facilități de studii la studii universitare de licență și masterat, în cadrul ASE București;
28. Alte dispoziții privind studiile universitare de licență și masterat, organizate în cadrul ASE

București;

29. Principii generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență în cadrul ASE București;

30. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 și Legii 199/2023, în cadrul ASE București;

31. Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea examenului de licență în cadrul ASE București;

Bibliografie:

1. Legea educației naționale, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările completările ulterioare;

3. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat, anul universitar 2025-2026;

4. Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;

5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, valabil pentru anul universitar 2025-2026;

6. Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, valabilă pentru anul universitar 2025-2026;

7. Carta ASE

8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE;

9. Regulamentul de Organizare Internă a ASE.

14. Serviciul Propriu pentru Situatii de Urgenta

➤ 1 post Referent de specialitate III (S)

Modalitate de examinare: interviu

Condițiile necesare în vederea participării la examen/concurs sunt următoarele:

- *Sa aiba cel puțin 6 luni vechime în gradul profesional al funcției din care promoveaza;*

1. Tematica:

1. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instruirea personalului;
3. Organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare;
4. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
5. Criterii specifice privind constituirea și dotarea serviciilor proprii pentru situații de urgență.
6. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
7. Carta Academiei de Studii Economice din București.
8. Regulamentul de organizare și functionare al Academiei de Studii Economice din București.
9. Regulamentul Intern al Academiei de Studii Economice din București.

2. Bibliografia:

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență – Secțiunea 1, 2, 3, 4 și 5;
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, modificat și actualizat;
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor – secțiunea a-IV-a;
5. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență Capitolul III, secțiunea 1;
6. Normativ P118-1/2025 – ce reglementează siguranța la incendiu a construcțiilor, fiind una dintre cele mai importante reglementări în construcții din domeniul protecției împotriva incendiilor.
7. LEGEA Învățământului superior nr. 199/2023;
8. Carta Academiei de Studii Economice din București;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București.
10. Regulamentul Intern al Academiei de Studii Economice din București.